

**UMIN**

UMIN eラーニングサービス  
限定L(エル)コンテンツ提供者マニュアル

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 目次

- 新規利用申請
- 開設通知後にやること
  - 開設した限定Lの稼働確認
  - コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定
  - コーディネータがサイト管理者としてログインできるかの確認
  - コンテンツを提供する関係者への限定L個別共通URLの通知とロール申請依頼
  - サイト管理者による関係者へのロールの付与
  - カテゴリとコースの作り方
  - コースへの学生(受講者)の履修権限の付与

\* 以上を終了すると、サイト管理者の管理のもと、関係者(マネージャー)がeラーニング等のコースを作成して、コンテンツを提供できるようになります。コンテンツの作成方法は、「L問題作成マニュアル」をご参照ください。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** (解説) 限定Lのロール(利用者権限)について

- コーディネータ: **限定Lの申請**を行う。申請者以外にも2名までコーディネータの指定ができる。
- サイト管理者: **コーディネータは、通常、サイト管理者を兼任する(所定の手続きが兼任に必要)**。またコーディネータが承認した人はサイト管理者になることができる。**サイト管理者はマネージャーを認定**ことができ、また、自らコンテンツの作成ができる。
- マネージャー: サイト管理者が承認した人はマネージャーとなること  
ができる。**マネージャーは、自らコンテンツの作成**ができる。
- 学生(=受講者): **コンテンツ提供者が個別に受講者を指定する(コンテンツ提供者が指定しないと受講できない)**。

\* 他にも様々なロール(権限)があるが、当初の運用開始に最低限必要なロールのみ解説します。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** (解説) 限定L利用のための3つURL

- 新規申請用URL(同じURLですべての限定Lの申請が可能)  
[https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member\\_l/input?service=gentei\\_1](https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_l/input?service=gentei_1)
- 限定Lのコーディネータになろうとするものが、限定Lの新規利用申請するためのURL
- コーディネータ専用管理画面URL(同じURLですべての限定Lで使用)  
[https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member\\_l/coordinator/admin.cgi](https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_l/coordinator/admin.cgi)

限定Lの個別サイトのコーディネータだけがアクセスできる個別サイトの管理画面。URLは共通であるが、コーディネータ毎に担当する限定Lに合わせた異なる画面が表示される。

限定L個別サイト共通URL(1つの限定Lに1つだけ存在)  
限定Lの利用者(サイト管理者、マネージャー、コース作成者、教師等)が共通で利用するURLで、この例では、図の「サイト名」に記載の[https://l.umin.ac.jp/m/member\\_b/](https://l.umin.ac.jp/m/member_b/)

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 1. 新規利用申請

- 限定Lの新規申請は下記のURLからオンライン申請となります。
- 申請にはUMIN IDが必要となります。

■ 限定L 新規利用申請  
[https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member\\_l/input?service=gentei\\_1](https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_l/input?service=gentei_1)

- 開設処理完了までUMINの営業日で1~3日をお待ちください。
- 開設完了通知はご登録の連絡先メールアドレス宛に届きます。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2. 開設通知後にやること

- コーディネータがサイト管理者となる(兼任)。
  - 開設した限定Lの稼働確認
  - コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定
  - コーディネータがサイト管理者としてログインできるかの確認
- コンテンツを提供する関係者がロールの申請を依頼して、サイト管理者(コーディネータ)がそのロールを承認
  - コンテンツを提供する関係者への限定L個別共通URLの通知とロールの申請依頼
  - サイト管理者による関係者へのロールの付与
- サイト管理者やマネージャーとして、コースとカテゴリをつくる
  - コースとカテゴリをつくる
  - コースへの学生(受講者)の履修権限の付与

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

## UMIN 2.1 開設した限定Lの稼働確認

- 開設完了メールまたは限定L案内ページに記載されているコーディネータの管理画面に登録されたコーディネータのUMIN IDでログインします。

■コーディネータ専用管理画面(コーディネータだけしかアクセスできません)  
[https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member\\_/coordinator/admin.cgi](https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_/coordinator/admin.cgi)

- コーディネータの管理画面には、該当のコーディネータ管理画面開設済みリストが表示されます。

- 自分の申請したサイト名が表示されているかどうか確認ください。
- 自分の申請したサイト名が確認できたら、下図のように【管理者ログイン】のボタン表示されているか確認ください。このボタンが表示されていない場合には、新規申請処理が完了していないので、使えません。

【管理者ログイン】ボタン

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

## UMIN 2.2. コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定(1)

コーディネーター専用管理画面から、「管理者ログイン」ボタンをクリック。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

## UMIN 2.2. コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定(2)

(1)「サイト管理」、  
(2)「ユーザ」とクリックして、  
(3)「サイト管理者」をクリック

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

## UMIN 2.2. コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定(3)

サイト管理者を管理する画面が表示されます。右枠の潜在的なユーザからサイト管理者権限を付けたUMIN IDを選択します。通常、コーディネーター(申請者)を選択して、サイト管理者にします。

【追加】ボタンを押すと現在のサイト管理者(左枠)に選択したUMIN IDが移動します。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

## UMIN 2.3. コーディネータ(申請者)がサイト管理者としてログインできるの確認

コーディネータ専用管理画面から、サイト名称をクリックして、限定L個別共通URLへアクセス。今回の例では、名称「限定Lマニュアル用」。URL: "https://lumin.ac.jp/m/member\_b/"

限定L個別共通URLの右上の「ログイン」から、サイト管理者に登録したコーディネータのUMIN IDでログインを行う。

サイト管理者権限がある場合には、「サイト管理」という名称のメニューが表示される。表示がなければサイト管理者権限はない。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

## UMIN 2.4 コンテンツを提供する関係者への個別共通URLの通知とロール申請依頼

サイト管理者は、関係者に限定Lの「限定L個別サイト共通URL」を通知する。

関係者は、通知を受けた「限定L個別サイト共通URL」を開き、右上からログインすることによって、限定Lの個別サイトに登録され、該当サイトのサイト管理者が関係者にロールを割り当てることが可能となる。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.5 サイト管理者によるロールの付与  
(この例では、マネージャを付与)

サイト管理者権限のUMIN IDでログインする。

「サイト管理(図:①)」⇒「ユーザ(図:②)」⇒「システムロールを割り当てる(図:③)」の順で進む。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.5 サイト管理者によるロールの付与  
(この例では、マネージャを付与)

ロールとして、「マネージャ」を選択する。

\*eラーニングサイトが小規模でコーディネイターの目が関係者のよく届いている場合には、関係者に「マネージャ」ロールを付与することを勧める。コース作成者は、マネージャより権限が少なく、コース作成者ができないことは、代わりにサイト管理者がやらなくてはならず、サイト管理者の手間が増える。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.5 サイト管理者によるロールの付与  
(この例では、マネージャを付与)

潜在的なユーザの枠内からマネージャ権限を与えるユーザ(この例では、「勇民枝瑠(umin-l@umin.ac.jp)」)を選択し(図:①)、「<追加>」のボタンを押す(図:②)。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.5 サイト管理者によるロールの付与  
(この例では、マネージャを付与)

「勇民枝瑠(umin-l@umin.ac.jp)」がマネージャとなったことがわかる。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた  
カテゴリーとコースの概要

サイト管理者とマネージャは、両方もコースとカテゴリーを作成することができます。自分以外には、サイトの管理やコンテンツ作成を行う人がいない場合には、すべてサイト管理者で作業することもできます。

「トップ」がカテゴリー・コース構築の始点となります。

「トップ」には「カテゴリー」を作成することができますが、「コース」は作れません。

作成した「カテゴリー」には「カテゴリー」と「コース」を作成することができます。

「コース」は末端となり、そこから更に「カテゴリー」や「コース」を付けることはできません。

「カテゴリー」と「コース」を作成する階層から上階層が「親カテゴリー」となります。

「親カテゴリー」は1つだけとなり、複数の親カテゴリーの設定はできません。

「親カテゴリー」からみて、下階層につく「カテゴリー」と「コース」は複数作成することができます。

\* Windowsのデレクトリとファイルの関係によく類似しています。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた  
カテゴリーを作る

「コースおよびカテゴリーを管理する」画面より、「新しいカテゴリーを作成する」を選択します。

※カテゴリー1は開設初期のカテゴリー名です。変更いただいても問題ございません。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた  
カテゴリーを作る

右図の新しいカテゴリーを追加する画面に移ります。必須項目を入力し「カテゴリーを作成する」ボタンで作成できます。

下記を設定します。設定内容は作成後に変更は可能です。

- ・親カテゴリー: 新しいカテゴリーの上階層を選択します。親カテゴリーについては「カテゴリーとコースの概要」をご参照ください。親カテゴリーの選択は「検索」のプルダウンから選択します。
- ・カテゴリー名: 新しいカテゴリーの名前を入力してください。
- ・カテゴリーIDナンバ: 空欄にします。
- ・説明: カテゴリーの説明を入力します。空欄のままでよいです。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた  
コースを作る

「コースおよびカテゴリーを管理する」画面より、「新しいコースを作成する」を選択します。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた  
コースを作る

新しいコースを追加する画面に移り、必須事項を入力して「保存して戻る」で完了です。

設定項目についての説明は次ページを参照ください。一般的な設定内容を示します。設定内容は作成後に変更は可能です。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた  
コースを作る

- ・長いコース名: コース画面上に表示される名称です。
- ・コース省略名: 他のコース省略名と重複しないようにコース省略名を付けます。
- ・コースカテゴリー: コースを設置するカテゴリーを選択します。
- ・コース可視性: 「表示」を選択。
- ・開講日: 任意。不明な場合は登録日でご登録ください。
- ・コース終了日: 任意。常時利用を許可する場合は、「有効にする」のチェックを外す。
- ・コースIDナンバ: 空欄
- ・コース概要: コースの説明を入れてください。空欄可。
- ・コースイメージ: コースのイメージをいれてください。空欄可。
- ・コースフォーマット: 初期設定のままにする
- ・アピアランス: 初期設定のままにする
- ・ファイルおよびアップロード: 初期設定のままにする
- ・完了トラッキング: 初期設定のままにする
- ・グループ: 初期設定のままにする
- ・タグ: 初期設定のままにする

22

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた  
コースを作る

- ・作成したコースの中にeラーニング問題・回答等のコンテンツを作成できます。
- ・コンテンツ作成のしかたは、「L問題作成マニュアル」をご参照ください。

23

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.7 コースへの学生(受講者)の履修権限の付与(1)

作成されたコースの画面から「参加者」のタブ(図:①)をクリック

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.7. コースへの学生(受講者)の履修権限の付与(2)

「ユーザを登録する」(図①)ボタンを押す

UMIN マニュアル用ページ Home マニュアル用 ページ マニュアル用 ページ マニュアル用 ページ

マニュアル用コース  
コース 設定 管理 設定 レポート 通知

登録済みユーザ **ユーザを登録する**

検索 [クリア] [戻る]

検索を絞り込む

このコースに登録済みのユーザ

検索

追加するユーザはここから選択

選択したユーザに対して、 [戻る]

**ユーザを登録する**

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.7. コースへの学生(受講者)の履修権限の付与(3)

登録オプション画面から「検索(図:①)」プルダウンより学生を探し選択する。選択したユーザが表示(図:②)されたことを確認し、「ユーザを登録する(図:③)」ボタンを押す

ユーザを登録する

登録オプション  
ユーザを選択する

検索 [クリア] [戻る]

検索を絞り込む

このコースに登録済みのユーザ

検索

追加するユーザはここから選択

選択したユーザに対して、 [戻る]

**ユーザを登録する**

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク

**UMIN** 2.7. コースへの学生(受講者)の履修権限の付与(4)

学生登録完了(この例では、「勇民枝理 (umin-l@umin.ac.jp)」)

UMIN マニュアル用ページ Home マニュアル用 ページ マニュアル用 ページ マニュアル用 ページ

マニュアル用コース  
コース 設定 管理 設定 レポート 通知

登録済みユーザ **ユーザを登録する**

検索 [クリア] [戻る]

検索を絞り込む

このコースに登録済みのユーザ

検索

追加するユーザはここから選択

選択したユーザに対して、 [戻る]

**ユーザを登録する**

氏名	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの履修アクセス	登録日時
勇民 枝理	umin-l@umin.ac.jp	学生	グループなし	なし	2022/08/08

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network 大学院医療情報ネットワーク