UMIN eラーニングサービス
全体L（エル）コンテンツ提供者マニュアル

目次

1. 開設通知書を受け取ったら
ログインとカテゴリ移動

2. カテゴリの作成方法

3. コースの作成方法

＊コースの作成ができたら、コースの中に問題を作成します。問題の作成方法は、「問題作成マニュアル（全体Lと限定L共通）」をご参照ください。

1. 開設通知書を受け取ったら ログインとカテゴリ移動

（方法その1）全体Lサービスの開設通知書に記載のURL（移動先のカテゴリをパス名に含みます）に、開設申請時に指定したコンテンツ提供権限のあるUMIN IDでログインください。

（方法その2）もしくは、UMIN L（https://l.umin.ac.jp/l/）の右上の「ログイン」からログインし、申請いただいたカテゴリに下記の要領で移動ください。

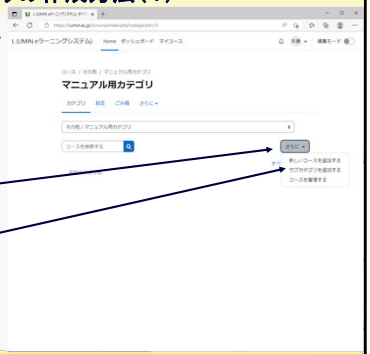
1.コースカテゴリの「団体掲載一覧」「個人掲載一覧」をクリック
2.一覧の中から、申請時に「希望するカテゴリ名」で入力いただいた名称を探す
3.「希望するカテゴリ名」で決めた文字列をクリックカテゴリ、コースの作成に移ります

2. カテゴリの作成方法（1）

＊前のスライドの要領で、申請時に指定いただいたUMIN IDでログインを済ませ、申請時に「希望するカテゴリ名」で入力したカテゴリに既に移動したものとして説明します。

1.【さらに】をクリック

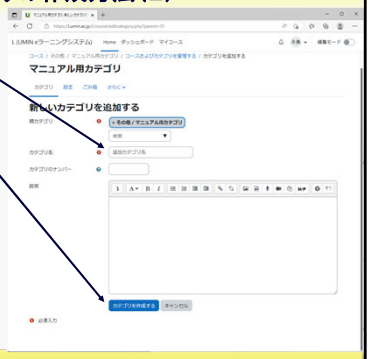
2.表示の【サブカテゴリを追加する】を選択



2. カテゴリの作成方法（2）

1. カテゴリ名欄に追加するカテゴリ名を入力します。

2.【カテゴリを作成する】ボタンを押す

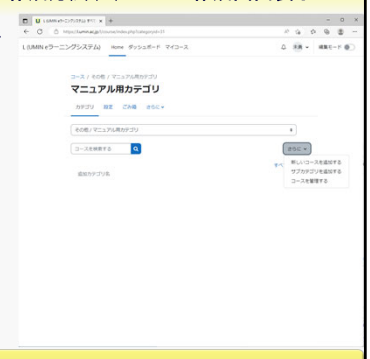


3. コースの作成方法（1） コース作成画面表示

＊前のスライドの要領で、申請時に指定いただいたUMIN IDでログインを済ませ、申請時に「希望するカテゴリ名」で入力したカテゴリに既に移動したものとして説明します。

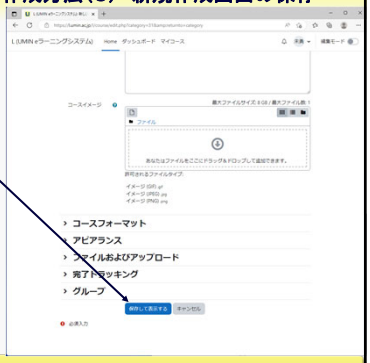
1.【さらに】をクリック

2.表示の【新しいコースを追加する】を選択



全体Lコンテンツ提供者用マニュアル群
コースカテゴリー作成マニュアル・小テスト作成マニュアル
3. コースの作成方法（2） コース名入力

- 必須項目の「長いコース名」と「コース省略名」を入力します。

全体Lコンテンツ提供者用マニュアル群
コースカテゴリー作成マニュアル・小テスト作成マニュアル
3. コースの作成方法（3） 新規作成画面の保存

- ページをスクロールして、一番下の「保存して表示する」をクリックして、とりあえず新しく作ったコースを保存します。