



UMIN eラーニングサービス 限定L(エル)コンテンツ提供者マニュアル

1



目次

1. 新規利用申請

2. 開設通知後にやること

- 2.1. 開設した限定Lの稼働確認
- 2.2. コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定
- 2.3. コーディネータがサイト管理者としてログインできるかの確認
- 2.4. コンテンツを提供する関係者への限定L個別共通URLの通知とロール申請依頼
- 2.5. サイト管理者による関係者へのロールの付与
- 2.6. カテゴリとコースの作り方
- 2.7. コースへの学生(受講者)の履修権限の付与

* 以上を終了すると、サイト管理者の管理のもと、関係者(マネージャー)がeラーニング等のコースを作成して、コンテンツを提供できるようになります。コンテンツの作成方法は、「L問題作成マニュアル」をご参照ください。

2



(解説) 限定Lのロール(利用者権限) について

- ・ コーディネータ: **限定Lの申請**を行う。申請者以外にも2名までコーディネータの指定ができる。
- ・ サイト管理者: コーディネータは、通常、**サイト管理者を兼任する**(所定の手続きが兼任に必要)。またコーディネータが承認した人はサイト管理者になることができる。**サイト管理者はマネージャーを認定**することができ、また、**自らコンテンツの作成**ができる。
- ・ マネージャー: サイト管理者が承認した人はマネージャーとなることができる。**マネージャーは、自らコンテンツの作成**ができる。
- ・ 学生(=受講者): コンテンツ提供者が個別に受講者を指定する(コンテンツ提供者が指定しないと受講できない)。

* 他にも様々なロール(権限)があるが、当初の運用開始に最低限必要なロールのみ解説します。

3



(解説) 限定L利用のための3つURL

- ・ 新規申請URL(同じURLですべての限定Lの申請が可能)

https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_l/input?service=gentei_1

限定Lのコーディネータになろうとするものが、限定Lの新規利用申請をするためのURL

- ・ コーディネータ専用管理画面URL(同じURLですべての限定Lで使用)

https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_l/coordinator/admin.cgi

限定Lの個別サイトのコーディネータだけがアクセスできる個別サイトの管理画面。URLは共通であるが、コーディネータ毎に担当する限定Lに合わせた異なる画面が表示される。



- ・ 限定L個別サイト共通URL(1つの限定Lに1つだけ存在)

限定Lの利用者(サイト管理者、マネージャー、コース作成者、教師等)が共通で利用するURLで、この例では、図の「サイト名」に記載のhttps://l.umin.ac.jp/m/member_h/

4



1. 新規利用申請

- ・ 限定Lの新規申請は下記のURLからオンライン申請となります。
- ・ 申請にはUMIN IDが必要となります。

■限定L 新規利用申請

https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_l/input?service=gentei_1

- ・ 開設処理完了までUMINの営業日で1～3日をお待ちください。
- ・ 開設完了通知はご登録の連絡先メールアドレス宛に届きます。

5



2. 開設通知後にやること

- コーディネータがサイト管理者となる(兼任)。

- 2.1. 開設した限定Lの稼働確認
- 2.2. コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定
- 2.3. コーディネータがサイト管理者としてログインできるかの確認

- コンテンツを提供する関係者がロールの申請を依頼して、サイト管理者(コーディネータ)がそのロールを承認

- 2.4. コンテンツを提供する関係者への限定L個別共通URLの通知とロールの申請依頼
- 2.5. サイト管理者による関係者へのロールの付与

- サイト管理者やマネージャーとして、コースとカテゴリをつくる

- 2.6. コースとカテゴリをつくる
- 2.7. コースへの学生(受講者)の履修権限の付与

6

UMIN 2.1 開設した限定Lの稼働確認

- 開設完了メールまたは限定L案内ページに記載されているコーディネータの管理画面に登録されたコーディネータのUMIN IDでログインします。

■コーディネータ専用管理画面(コーディネータだけがアクセスできません)
https://center6.umin.ac.jp/cgi-bin/member_/coordinator/admin.cgi

- コーディネータの管理画面には、該当のコーディネータ管理画面開設済みリストが表示されます。

- 自分の申請したサイト名が表示されているかどうかご確認ください。
- 自分の申請したサイト名が確認できたら、下図のように【管理者ログイン】のボタンが表示されているご確認ください。このボタンが表示されていない場合には、新規申請処理が完了していないので、使えません。



【管理者ログイン】ボタン

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.2. コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定(1)

コーディネーター専用管理画面から、「管理者ログイン」ボタンをクリック。



UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.2. コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定(2)

- 「サイト管理」、
- 「ユーザ」とクリックして、
- 「サイト管理者」をクリック

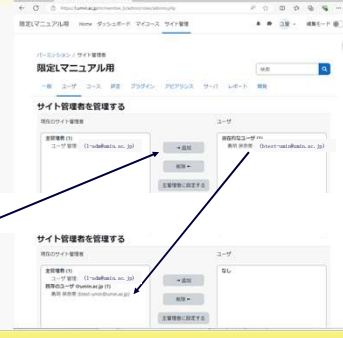


UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.2. コーディネータ(申請者)が自身をサイト管理者に設定(3)

サイト管理者を管理する画面が表示されます。右側の潜在的なユーザからサイト管理者権限を付けたいUMIN IDを選択します。通常、コーディネーター(申請者)を選択して、サイト管理者にします。

【追加】ボタンを押すと現在のサイト管理者(左枠)に選択したUMIN IDが移動します。



UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.3. コーディネータ(申請者)がサイト管理者としてログインできるの確認

コーディネータ専用管理画面から、サイト名称をクリックして、限定L個別共通URLへアクセス。今回の例では、名称「限定Lマニュアル用」。
 URL: "https://lumin.ac.jp/m/member_b/"

限定L個別共通URLの右上の「ログイン」から、サイト管理者に登録したコーディネータのUMIN IDでログインを行う。

サイト管理者権限がある場合には、「サイト管理」という名称のメニューが表示される。表示がなければサイト管理者権限はない。



UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.4 コンテンツを提供する関係者への個別共通URLの通知とロール申請依頼

サイト管理者は、関係者に限定Lの「限定L個別サイト共通URL」を通知する。

関係者は、通知を受けた「限定L個別サイト共通URL」を開き、右上からログインすることによって、限定Lの個別サイトに登録され、該当サイトのサイト管理者が関係者にロールを割り当てることが可能となる。



UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network 大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.5 サイト管理者によるロールの付与
(この例では、マネージャを付与)

サイト管理者権限のUMIN ID
でログインする。

「サイト管理(図:①)」⇒「ユーザ(図:②)」⇒「システムロールを割り当てる(図:③)」の順に進む。

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.5 サイト管理者によるロールの付与
(この例では、マネージャを付与)

ロールとして、「マネージャ」を選択する。

※eラーニングサイトが小規模でコーディネーターの目が関係者のよく届いている場合には、関係者に「マネージャ」ロールを付与することを勧める。コース作成者は、マネージャより権限が少なく、コース作成者ができないことは、代わりにサイト管理者がやらなくてはならず、サイト管理者の手間が増える。

システム内でロールを割り当てる。割り当てるロールを選択してください。

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.5 サイト管理者によるロールの付与
(この例では、マネージャを付与)

潜在的なユーザの枠内からマネージャ権限を与えるユーザ(この例では、「勇民枝理(umin-l@umin.ac.jp)」)を選択し(図:①)、「<追加」のボタンを押す(図:②)。

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.5 サイト管理者によるロールの付与
(この例では、マネージャを付与)

「勇民枝理(umin-l@umin.ac.jp)」がマネージャとなったことがわかる。

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた
カテゴリーとコースの概要

サイト管理者とマネージャは、両方ともコースとカテゴリーを作ることができます。自分以外には、サイトの管理やコンテンツ作成を行う人がいない場合には、すべてサイト管理者で作業することもできます。

「トップ」がカテゴリー・コース構築の始点となります。
「トップ」には「カテゴリー」を作ることができますが、「コース」は作れません。
作成した「カテゴリー」には「カテゴリー」と「コース」を作ることができます。
「コース」は末端となり、そこから更に「カテゴリー」や「コース」を付けることはできません。
「カテゴリー」と「コース」を作成する階層から上階層が「親カテゴリー」となります。

「親カテゴリー」は1つだけとなり、複数の親カテゴリーの設定はできません。
「親カテゴリー」からみて、下階層につくる「カテゴリー」と「コース」は複数作成することができます。

※Windowsのデレクトリとファイルの関係によく類似しています。

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

UMIN 2.6 カテゴリーとコースのつくりかた
カテゴリーを作る

「コースおよびカテゴリーを管理する」画面より、「新しいカテゴリーを作成する」を選択します。

※カテゴリー1は開設初期のカテゴリ名です。変更いただいて問題ございません。

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

UMIN
2.6 カテゴリーとコースのつくりかた
カテゴリーを作る

右図の新しいカテゴリーを追加する画面に移ります。必須項目を入力し「カテゴリーを作成する」ボタンで作成できます。

下記を設定します。設定内容は作成後に変更は可能です。

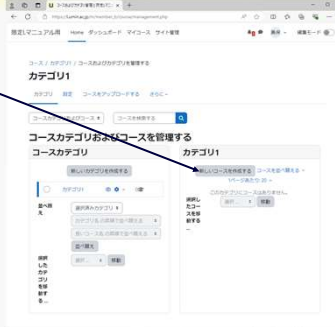
- ・親カテゴリー: 新しいカテゴリーの上階層を選択します。親カテゴリーについては「カテゴリーとコースの概要」をご参照ください。親カテゴリーの選択は「検索」のプルダウンから選択します。
- ・カテゴリー名: 新しいカテゴリーの名前を入力してください。
- ・カテゴリーIDナンバ: 空欄にします。
- ・説明: カテゴリーの説明を入力します。空欄のままでもよいです。



UMIN
Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network
大学病院医療情報ネットワーク

UMIN
2.6 カテゴリーとコースのつくりかた
コースを作る

「コースおよびカテゴリーを管理する」画面より、「新しいコースを作成する」を選択します。



UMIN
Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network
大学病院医療情報ネットワーク

UMIN
2.6 カテゴリーとコースのつくりかた
コースを作る

新しいコースを追加する画面に移り、必須事項を入力して「保存して戻る」で完了です。

設定項目についての説明は次ページを参照ください。一般的な設定内容を示します。設定内容は作成後に変更は可能です。



UMIN
Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network
大学病院医療情報ネットワーク

UMIN
2.6 カテゴリーとコースのつくりかた
コースを作る

- ・ 長いコース名: コース画面上に表示される名称です。
- ・ コース省略名: 他のコース省略名と重複しないようにコース省略名を付けます。
- ・ コースカテゴリー: コースを設置するカテゴリーを選択します。
- ・ コース可視性: 「表示」を選択。
- ・ 開講日: 任意。不明な場合は登録日で登録ください。
- ・ コース終了日: 任意。常時利用を許可する場合は、「有効にする」のチェックを外す。
- ・ コースIDナンバ: 空欄
- ・ コース概要: コースの説明を入れてください。空欄可。
- ・ コースイメージ: コースのイメージをいれてください。空欄可。
- ・ コースフォーマット: 初期設定のままにする
- ・ アピアランス: 初期設定のままにする
- ・ ファイルおよびアップロード: 初期設定のままにする
- ・ 完了トラッキング: 初期設定のままにする
- ・ グループ: 初期設定のままにする
- ・ タグ: 初期設定のままにする

22

UMIN
Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network
大学病院医療情報ネットワーク

UMIN
2.6 カテゴリーとコースのつくりかた
コースを作る

- ・ 作成したコースの中にeラーニング問題・回答等のコンテンツを作成できます。
- ・ コンテンツ作成のしかたは、「L問題作成マニュアル」をご参照ください。

23

UMIN
Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network
大学病院医療情報ネットワーク

UMIN
2.7. コースへの学生(受講者)の
履修権限の付与(1)

作成されたコースの画面から「参加者」のタブ(図: ①)をクリック



UMIN
Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network
大学病院医療情報ネットワーク

2.7. コースへの学生(受講者)の履修権限の付与(2)

「ユーザを登録する」(図①)ボタンを押す

Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

2.7. コースへの学生(受講者)の履修権限の付与(3)

登録オプション画面から「検索(図:①)」プルダウンより学生を探し選択する。選択したユーザが表示(図:②)されたことを確認し、「ユーザを登録する(図:③)」ボタンを押す

Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

2.7. コースへの学生(受講者)の履修権限の付与(4)

学生登録完了
(この例では、
「勇氏枝瑠
(umin-l@umin.ac.jp)」)

Infrastructure for Academic Activities
University Hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク