

平成11年度国立大学附属病院医療情報処理部門連絡会議

開催のご案内

平成11年度の標記 連絡会議を神戸大学が、担当することとなりました。

各大学病院医療情報部内におかれましては、ここ数年来の電算機器やネットワーク技術が目覚ましく進歩する中で、更新や新システムの開発など大学病院の使命である教育・研究・診療の合理的且つ円滑な運用を支援するため、日夜、御努力されていることと推察いたします。

しかし、一方では昨今の大学病院を取り巻く社会情勢は極めて厳しく、独立行政法人化への対応をはじめ、保険診療への厳格な取り組み指導（共同指導）など教育・研究を含め病院改革5ヶ年計画の立案と実施が求められています。

この現況の中で、大学病院医療情報部は正に矢面に立っていると思われれます。

本連絡会議は、各大学が抱える共通の悩みを話し合い、解決策を求めることが主旨であるところから、今回はこれらの情勢に鑑み、「診療録に係る諸問題 電子カルテを含めて」と「保健医療機関に望まれる医療情報 現況とあり方」の2題をワークショップとして取り挙げました。十分に時間を割いて御討議いただけるよう配慮しました。

また、例年、シンポジウムとして演題を募集していましたがは全てパネル展示とし、時間の都合を付ければ多くの方々と意見交換が出来るものと考えました。更に病院見学に關しましては、最近ほどの大学もほぼ同じ状況であるとの多くの意見から、常置委員会の議を経て、行わないこととしました。

新しい試みが十分活かされます様、皆様の御支援と御協力をお願い申し上げます。

厳しい御討論の後には、是非、復興目覚ましい神戸市内や場合によっては明石大橋へも出向かれ観光と瀬戸内の珍味などを存分にお楽しみください。神戸へのご参加をお待ち致しております。

平成11年度国立大学附属病院医療情報処理部門連絡会議日程表

開催場所：神戸国際会議場（ポートアイランド内）

開催日時：平成12年1月20日（木）午前9時30分～1月21日（金）午後4時

開催概要

1月20日（木）

9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1階 ロビー	参加者受付				参加者受付				
メインホール							開会式 ワークショップ (保険医療機関に望まれる医療情報)		
3階 国際会議室	パ°礼展示 準備作業		パネル展示						
306号室(控室) 307号室(本部)					パ°礼立ち会い				
4階 401号室(会議室) 402号室(会議室)		MINCS 運営委員会							
403号室(会議室)	UMIN 運営委員会			常置 委員会	UMIN 事務小委員会				

ポートピアホテル（場所移動）【懇親会】18:00～20:00（要参加費）

1月21日（金）

9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1階 ロビー	参加者受付								
メインホール		ワークショップ (診療録に係る諸問題)			作業班報告& ディスカッション	総会			
3階 国際会議室	パネル展示				展示物撤去		パ°礼・看板撤去		
306号室(控室) 307号室(本部)									
4階 401号室(会議室) 402号室(会議室)	医療情報 部長会	UMIN 薬剤 小委員会							

参加申込要領

平成11年国立大学附属病院医療情報処理部門連絡会議への参加申込は以下の要領でお申込下さいますようお願いいたします。

- | | |
|----------|--|
| 1. 参加申込書 | 別紙の申込書に必要事項をご記入下さい。 |
| 2. 申込窓口 | 貴大学病院全体の参加希望を、一括してお申し込み下さい。 |
| 3. 申込期限 | 平成11年11月26日(金) 当日消印有効 |
| 4. 申込方法 | 1. の申込書を直接下記宛ご送付下さい。
FAX・電子メールでの申込も可です。 |
| 5. 申込宛先 | 〒650-0017 神戸市中央区楠町7丁目5-6
神戸大学医学部附属病院 医療情報部 事務室宛
TEL: 078-382-6552
FAX: 078-360-3964
電子メール: ootomo@med.kobe-u.ac.jp |

なお、今回は、従来行われていました、病院見学等の施設見学は行いません。この機会に本学見学等のご希望がある場合は、申し訳ありませんが、見学希望部署へ直接ご連絡頂きますようお願いいたします。

懇親会は、**平成12年1月20日(木)午後6時**から2時間程度で予定しています。懇親会への参加申込は、上記申込書と一緒にご記入下さい。懇親会費は、お一人様6,000円で、連絡会議当日の会場受付にて頂戴いたします。参加申込後、都合により参加できなくなった場合は、**平成12年1月17日(月)**までにお知らせ下さい。

パネル展示演題募集要領

(1) 募集演題

ご応募演題はセッション毎にポスタ - にて発表して頂きます。

病院情報システム全般、部門システム（薬剤・検査・放射線・内視鏡・手術・輸血
医事・病歴・給食・材料・透析・看護・物流）、病院管理（経営分析、運営改善、
患者サ - ビス）、診療支援、教育、研究支援、病診連携、などについて実務的視点
からのご発表をお願い致します。論文集は従来通り発行致します。

(2) 論文集について

1) 用紙サイズ及び記載方法

A 4 版の白紙に 2 枚または 4 枚（図表も含めて）。

題目、発表者名、所属、本文の順に 2 4 ドット以上の印字品質でワ - プロ印刷し
て下さい。ワ - プロ専用紙をお使い下さい。

2) 書式

題目文字は 1 6 ポイントゴシック。本文文字は 1 0 ~ 1 2 ポイント

1 行 4 0 字程度、1 ペ - ジ 3 5 行程度横組

上下マ - ジン 3 0 mm 程度、左右マ - ジン 2 0 mm 程度

図表は本文中に添付、写真は不可。

(3) 発表者へのご案内

1) 発表形式

横 9 0 c m x 縦 1 5 0 c m のボ - ドに発表内容貼るポスタ発表とします。

左上部 2 0 c m x 2 0 c m は発表番号として事務局が使用しますので、

表題、発表者名、所属は横 7 0 c m x 縦 2 0 c m に納まる様お作り下さい。

残り 横 9 0 c m x 縦 1 3 0 c m に緒言（はじめに）、概要、内容、評価、
まとめ等を上記スペ - スに納まる様お作り下さい。

1 月 2 0 日 1 3 : 0 0 - 1 4 : 1 5 までポスタの前に立ち、質問を受けて下さい。

2) ポスタ - の掲示時間等について

2 0 日の 9 : 0 0 - 1 0 : 0 0 の間にポスタ - を貼っていただき、2 1 日の 1 3
: 0 0 - 1 4 : 0 0 までにポスタ - を撤去していただきます。1 4 : 0 0 以降残
っているポスタ - については事務局で処分させていただきます（発表者への返却は行
いません）。

(4) 応募期限

1) 応募原稿提出期限 平成 1 1 年 1 1 月 1 1 日

2) 送付先

〒 6 5 0 - 0 0 1 7 神戸市中央区楠町 7 丁目 5 - 2
神戸大学医学部附属病院 医療情報部
事務室 宛

3) お問い合わせ先 同上 TEL:078-382-6551 FAX:078-360-3964

E-MAIL:ootomo@ med.kobe-u.ac.jp

パネル展示参加希望者の方へ、ご案内とお願い。

神戸大学医学部附属病院
医療情報部長 佐古正雄

平成11年度国立大学附属病院医療情報処理部門連絡会議開催のご案内と、各セッションへの参加のご依頼をいたしておりますが、パネル展示参加希望者の皆様に、特にお願しておきたい事項がございますので、ご案内申し上げます。

今回の連絡会議において、当番校として、本会をその主旨に沿った有意義な会とするためにどの様なプログラムを組むべきか、試行錯誤いたしました結果、常置委員会のご了解も得て、パネル展示という形式を取り入れることになりました。

パネル展示という方法は、各種の学会や国際会議では広く採用されている形式ではありますが、連絡会議では初めてのことであり、ご参加いただく皆様にも初めての経験になる方が多いことと存じます。

そこで、パネル展示に参加いただく皆様に以下のようなお願いがございます。初めての試みである、本会を成功裏に終わられますよう、宜しくお願いいたします。

1. パネル展示の準備

展示場所の用意は前日に行い、1月20日当日は午前9時からパネル展示が可能です。なるべく午前10時までにパネル展示作業を終えるようにして下さい。

2. パネルでの立ち会い

1月20日午後1時から2時30分の間、展示されましたパネルの前に待機し、連絡会議参加者からの質問等に対応して下さい。

3. 質疑に対する後日の対応

当日は、各パネルの前に質問箱を用意します。連絡会議開催中にご回答頂くことは困難かと存じますので、これらのご質問に対する、後日のご回答等宜しくお願いします。

4. パネルの撤去

パネル展示は1月21日の午後1時までです。午後1時から作業班報告等のメニューに移りますが、パネル展示参加の皆様は、1時から3時の間に、各自のパネル展示物を撤去して下さい。

3時からパネルそのものの撤去作業に入ります。その時間までに撤去されていない展示物は、展示者へお断りすることなく、当方で処分させていただきます。展示物を保存する必要のある方は、必ず、ご自身で撤去願います。