

UMIN パスワード更新

webパスワード更新

UMIN IDに登録してあるメールアドレス及び、UMIN ID@umin.ac.jpにアクセスコードをお送りしますが、外部メールの登録及び@umin.ac.jpを転送設定済みでないとお受け取りできないこととなります。また、上記両方ともセット済みの場合、2つ同時に受信されますので予めご了承ください。

UMIN IDがお分かりの場合

UMIN IDがご不明の場合

【操作方法 (PDF)】

オペレータへパスワード更新申請

※UMIN IDに登録してあるメールアドレスで通知が受け取れない場合、こちらから申請してください。  
※本人確認のため、更新申請書・身分証明書の提出が必要です。

パスワード更新申請

所属先が枠内に記載されている場合は当該機関をクリックしてください。専用用紙(PDF)が出力されますので記入の上、記載されている送付先へご提出をお願いします。

UMIN パスワード更新申請

表示機関にはUMIN ID登録担当者が在籍しております。

- 所属機関名をクリックし申請書のダウンロード
- 記入の上、記載されている送付先へ提出してください
- 表示機関でない場合は、最下部のボタンから申請願います

北海道大学	旭川医科大学	弘前大学	東北大学	秋田大学
山形大学	筑波大学	群馬大学	千葉大学	東京医科歯科大学
新潟大学	金沢大学	山梨大学	信州大学	岐阜大学
名古屋大学	三重大学	京都大学	大阪大学 歯学部附属病院	大阪大学
神戸大学	鳥取大学	岡山大学	広島大学	山口大学
徳島大学	愛媛大学	九州大学	長崎大学	熊本大学
鹿児島大学	琉球大学	浜松医科大学	滋賀医科大学	宮崎大学
富山大学	島根大学	高知大学	佐賀大学	大分大学
香川大学	自治医科大学	明治医科大学	愛知医科大学	筑波技術大学 附属診療所

ご所属が上記以外の場合は、こちらから

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

ご所属機関が上記に無い場合、最下部のボタンを押下して次画面へお進みください。

申請時にいただいた個人情報の取扱いについて

大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) では、UMINへの登録に際して、「利用申請」で提出頂く個人情報を以下のように取り扱います。以下を十分ご理解の上、申請下さいますようお願いいたします。

【「利用申請」で提出頂く個人情報】

UMINの利用申請においては、次の個人情報を提出して頂くこととなります。また、ご本人の確認のために、身分証明書等の写しを提出して頂く場合がございますが、身分証明書等は、提出頂いた下記必須項目との照合のみに使用します。

必須項目	(任意項目*)
・ 氏名	・ 旧姓
・ 性別	・ 所属機関電話番号
・ 生年月日	・ 所属機関FAX
・ 自宅住所	・ 個人ホームページ

申請時の流れについて

- パスワード更新申請を行う
- 作成された申請書を印刷し、自署、身分証明書を添付の上UMINセンターへ提出
- 提出物到着後、更新作業を行います
- 申請時のメールアドレスへ「パスワード更新完了通知」が届きます
- 1時間後から設定頂いたパスワードでログイン可能となります

注意事項

- オンライン申請を行われた際「申請番号」が発行されます。発行された「申請番号」に対し申請書を作成、身分証明書を添付の上、UMINセンターへ提出してください。何度も申請されますと、その分「申請却下」が通知されますのでご注意ください。(申請日から3カ月以内は再申請が可能です。)
- オンライン申請の後、申請書・身分証明書の提出が必要です。
- UMINセンターからパスワードの通知はありません。自身で設定したパスワードが有効となります。

上記項目に同意する  上記項目に同意しない

次へ

申請方法や注意書きのページが表示されますので、お目通しの上、同意いただけましたら確認のラジオボタンをクリックし「次へ」を押下してください。





申請番号【20210127-145330】でパスワード変更申請を受け付けました。  
また、この申請手続き処理の進捗状況を、このパスワードと申請番号でいつでもご確認ください。

画面が切り替わりますので、内容をご確認の上、「了解する」をチェックしてください。

### 重要事項

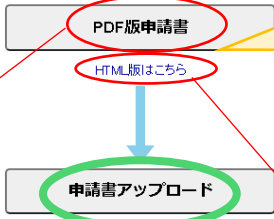
- I. UMINセンターからパスワードの通知はありません。
- II. パスワード更新完了通知メール受信の一時間後から設定頂いたパスワードでログイン可能となります。

了解する

下記のボタンより申請書をダウンロードいただき、ご記入の上アップロードをお願いします(FAX/郵送も可)。  
申請書をUMINセンターへ提出しないと手続きは完了しませんのでご注意ください。

以下より申請書を表示、印刷の上、ご記入をお願いします。PDFまたはHTMLで出力できます。  
必要書類を電子化していただければ、「申請書アップロード」より送信可能です。  
[Adobe Readerのダウンロードはこちら](#)

「了解する」をチェックすることで申請書が表示できます。内容は同じですので、ご利用環境にあわせて選択してください。



お問い合わせの前によくある質問(FAQ)をご覧ください。

UMIN Infrastructure for Academic Activities  
University hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

### PDF形式

印刷の上、ご署名いただき、必要書類とあわせてご提出をお願いします。  
また、念のため、PDFデータとして保存をしておいていただけますと幸いです。

### HTML形式

印刷の上、ご署名いただき、必要書類とあわせてご提出をお願いします。

提出方法... 申請書アップロード (スキャンや写真 画像などのデータ送信)  
FAX (03-5689-0726)  
郵送 〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部付属病院内 大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) センター

【個人用 UMIN ID パスワード更新申請書】  
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)センター 運営委員長殿  
UMIN ID のパスワード更新をお願いします。

申請番号	
申請日	
管理棟 UMIN ID	
UMIN ID 利用区分	
申請者氏名	【本人署名】必ずご本人が署名してください。

【本人確認事項】  
下記のいずれか1つを提出してください。  
※学生・医師候補の方には各自で署名してください。  
(1) 上記：教員氏名署名・捺印

アップロードはこちらのボタンから行えます。

提出方法... 申請書アップロード (スキャンや写真 画像などのデータ送信)  
FAX (03-5689-0726)  
郵送 〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部付属病院内 大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) センター

【個人用 UMIN ID パスワード更新申請書】  
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)センター 運営委員長殿  
UMIN ID のパスワード更新をお願いします。

申請番号	
申請日	
管理棟 UMIN ID	
UMIN ID 利用区分	
申請者氏名	【本人署名】必ずご本人が署名してください。

【本人確認事項】  
下記のいずれか1つを提出してください。  
※学生・医師候補の方には各自で署名してください。  
(1) 上記：教員氏名署名・捺印

申請用紙・確認書類等のファイルアップロード (UMIN ID登録関連)

背景色が  この色の項目は入力必須です

申請番号	20210000-100000
氏名	● ● ● ●
メールアドレス	aaaa123@umin.ac.jp
メールアドレス(確認用)	aaaa123@umin.ac.jp
ファイル1 申請書類	署名または捺印済の申請書を指定してください。 ファイル名は半角の「英数字・ハイフン・アンダースコア」のみ使用可能です。 [ファイルを選択]   選択されていません
ファイル2 身分証明等	申請書類とは別に身分証明等が必要な場合ここで指定してください。 ファイル名は半角の「英数字・ハイフン・アンダースコア」のみ使用可能です。 [ファイルを選択]   選択されていません
コメント	

申請書にご署名頂けましたら、スキャンや写真などで画像にしていただき、確認書類とあわせてアップロードしてください。

申請書にも記載しておりますが、アップロード・Fax・郵送の何れかの方法でご提出をお願いいたします。

アップロード画面にはここをクリックすることで直接アクセスできます。

[申請用紙・確認書類等のファイルアップロード]