

webパスワード更新

UMIN IDに登録してあるメールアドレス及び、UMIN ID@umin.ac.jpにアクセスコードをお送りしますが、外部メールの登録及び@umin.ac.jpを転送設定済みでないとお受け取りできないこととなります。また、上記両方ともセット済みの場合、2つ同時に受信されますので予めご了承ください。

UMIN IDがお分りの場合

UMIN IDがご不明の場合

[\[操作方法 \(PDF\) \]](#)**オペレータへパスワード更新申請**

※UMIN IDに登録してあるメールアドレスで通知が受け取れない場合、こちらから申請してください。
※本人確認のため、更新申請書・身分証等の提出が必要です。

パスワード更新申請

申請時にいただいた個人情報の取扱いについて

大学病院医療情報ネットワーク（UMIN）では、UMINへの登録に際して、「利用申請」で提出頂く個人情報を以下のように取り扱います。以下を十分ご理解の上、申請下さいますよう、お願いいたします。

【「利用申請」で提出頂く個人情報】

UMINの利用申請においては、次の個人情報を提出して頂くことになります。また、ご本人の確認のために、身分証明書等の写しを提出して頂く場合がございますが、身分証明書等は、提出頂いた下記必須項目との照合のみに使用します。

（必須項目）	（任意項目*）
・ 氏名	・ 旧姓
・ 性別	・ 所属機関電話
・ 生年月日	・ 所属機関FAX
・ 自宅住所	・ 個人ホームページ

申請時の流れについて

1. パスワード更新申請を行う
2. 作成された申請書を印刷し、自署、身分証明書を添付の上UMINセンターへ提出
3. 提出物到着後、更新作業を行います
4. 申請時のメールアドレスへ「パスワード更新完了通知」が届きます
5. 1時間後から設定頂いたパスワードでログイン可能となります

注意事項

- ・ オンライン申請を行われた際「申請番号」が発行されます。発行後、何度か申請されますと、その分「申請却下」が通知されますのでご注意ください。
- ・ **オンライン申請の後、申請書・身分証明書の提出が必要です。**
- ・ UMINセンターからパスワードの通知はありません。自身で設定したパスワードでログインしてください。

申請方法や注意書きのページが表示されますので、お目通しの上、同意いただけましたら確認のラジオボタンをクリックし「次へ」を押下してください。

☒ 上記項目に同意する ☐ 上記項目に同意しない

次へ

※ご本人確認のために折り返し、勤務先に照会することがございますので、ご承知おきください。

このページは入力画面ですので、印刷して送付しても無効となります。

※ご自身の項目は韓国・オンライン募集をされる方のみ入力ください。
 韓国語のオンライン募集をするためにパスワードの変更をご希望される場合には、**オンライン募集をされる委員会を正しくご入力ください。**

所属委員会を並び、【委員会名】を必ずご入力下さい。

世界ボックスには追加しない委員会については、入力の必要はありません。
 各委員会毎追加しない委員の場合は、委員会名の横には「00000」をご入力下さい。

複数の委員会に所属されている方は、巻頭2ページまで作成してください。（各委員会が本人確認の役割を果たす為）

所属学会	学会員番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

※専門底層等ではなく

入力完了しましたら、承諾の上「次へ進む」を押下してください

貴校情報

住所、連絡先、担当
 (選択してください)
 担当番号:

特記事項等

入力が完了しましたら、承諾ボタンをチェックの上「次へ進む」を押下してください。

上記のご入力内容は、ID利用区分が「個人」の方のみ、「【既存IDの登録情報】」に反映されます。
それ以外のID利用区分の方は、本申請完了後に「【既存IDの登録情報】」を最新の状態に更新してください。
更新完了時に自動配信されるメール【UMIN IDのパスワード更新が完了しました。】の内容をご確認ください。

☒ 承諾する一条項の上、「次へ進む」から登録内容の保存とパスワードの再入力をおこなって提出をお願いします。

次に進む

入力値にエラーがなければ「申請書を作成する」ボタンが表示されますので、入力内容をご確認の上、押下してください。

申請を完了するには申請書・本人確認書類のご提出が必要です。次ページの作業をお願いします。

申請用入力フォームに切り替わりますので、正確にご入力をお願いいたします。

「申請書を作成する」ボタンを押下した時点で申請番号を含む下記内容のメールをご入力いただいたアドレスへと送信いたしますが、更新申請は完了していません。次ページに記載しております申請書および、本人確認書類をご提出いただいて申請作業が完了となりますのでご了承ください。

尚、本作業までで止めてしまいますと3か月後に自動的に却下され、メールが配信されます。また、逆に何回も同じ作業を繰り返しますと都度発行される申請番号に対し、3か月後に却下メールが届くこととなりますので**ご注意**をお願いします。

このたびは、UMIN IDオンライン
ご利用いただき、誠にありがとうございます。

『パスワード更新申請』 申請番号 201505330

本申請は、一般用パスワードを更新する年です。
症例登録(INDICE)用パスワード更新とは異なります。

パスワードが更新されたUMIN IDは、更新完了後の自動配信メールでお知らせ致します。

- このメールは、パスワード更新申請の正式受理通知ではございません。●
 本申請時に、オンラインで作成された「パスワード更新申請書」を印刷の上、
 必要書類とともにLINNセンターへ提出後、申請完了となります。
 ※申請書を未提出のまま、3ヶ月以上経つと申請データは自動削除となりますのでご注意ください
- 【パスワード更新までの流れ】
 (1) 本申請で申請書の作成が完了しました(本メールが配信されます)。
 (2) 申請書と印刷し、記入の上、必要書類とあわせてLINNセンターへアップロードしてください(FAX・郵送可)。
 ました日より一週間程度で、申請完了のメールが登録アドレスに配信されます。
 ましたら1時間後位より、申請が完了しましたID・パスワードにて使用可能となります。
- の通知はございません。ご記憶の文字列がログイン有効となります。●
- 場合は、下記の【申請状況確認】画面にアクセスし、

資格情報	医師、歯科医師、薬剤師、看護師の資格をお持ちの方は資格情報をご記入ください。
特記事項等	

[修正する](#)

申請書を作成する



申請番号【20210127-145390】でパスワード変更申請を受け付けました。
また、この申請手続き処理の進捗状況を、このパスワードと申請番号でいつでもご確認ください。

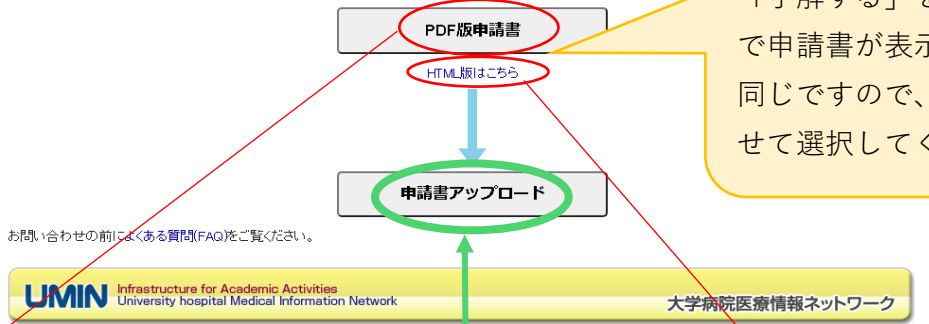
重要事項

- UMINセンターからパスワードの通知はありません。
- パスワード更新完了通知メール受信の1時間後から設定したパスワードでログインが可能となります。

☒ 了解する

下記のボタンより申請書をダウンロードいただき、ご記入の上アップロードをお願いします(FAX/郵送も可)。
申請書をUMINセンターへ提出しないと手続きは完了しませんのでご注意ください。

以下より申請書を表示、印刷の上、ご記入をお願いします。PDFまたはHTMLで出力できます。
必要書類を電子化していただければ、「申請書アップロード」より送信可能です。
[Adobe Readerのダウンロードはこちら](#)



お問い合わせの前によくある質問(FAQ)をご覧ください。

PDF形式

印刷の上、ご署名いただき、必要書類とあわせてご提出をお願いします。
また、念のため、PDFデータとして保存をしておいていただけますと幸いです

HTML形式

印刷の上、ご署名いただき、必要書類とあわせてご提出をお願いします。

提出方法：下記いずれかの方法でご提出ください

- 申請書アップロード (スキャンや写真 画像などのデータ送信)
- FAX (03-5689-0766)
- 郵送 〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部附属病院内 大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) センター

※郵送につきましては、新型コロナウイルス等により配達が行えないなどの恐れがあるため推奨いたしません。

アップロードはこちらのボタンから行えます。

提出方法：下記いずれかの方法でご提出ください

- 申請書アップロード (スキャンや写真 画像などのデータ送信)
- FAX (03-5689-0766)
- 郵送 〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部附属病院内 大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) センター

※郵送につきましては、新型コロナウイルス等により配達が行えないなどの恐れがあるため推奨いたしません。

【個人用 UMIN ID パスワード更新申請書】
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)センター運営委員長
UMIN IDのパスワード更新をお願いします。

申請番号	
申請日	
登録済 UMIN ID	
UMIN ID 利用区分	
申請者氏名	【本人署名】必ず本人が署名してください。
【本人確認材料】	下記のいずれか1つを提出してください。 ※学生：医師職務の方法(2)を優先選択してください。 (1) [上司・教員氏名署名・捺印] (2) [学生証] [職員証] 等公的機関から発行された身分証明書 (3) 運転免許証 (4) 顔写真 ※マイナンバーカードは除きます。
生年月日	
勤務 (学生) 先または自宅	東京大学医学部附属病院
勤務 (学生) 先または自宅住所	〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1
勤務 (学生) 先または自宅電話番号	03-3815-5411
勤務 (学生) 先または自宅FAX	03-3814-1527
連絡先メールアドレス	
オンライン診療学会名	

【特記事項】 至急等ございましたらご記入下さい。



申請用紙・確認書類等のファイルアップロード (UMIN ID登録関連)

背景色が この色の項目は入力必須です

申請番号	20210000-100000
氏名
メールアドレス	aaaa123@umin.ac.jp
メールアドレス(確認用)	aaaa123@umin.ac.jp
ファイル1 申請書類	署名または捺印済の申請書を指定してください ファイル名は半角の「英数字・ハイフン・アンダースコア」のみ使用可能です [ファイルを選択] 選択されていません
ファイル2 身分証明等	申請書類とは別に身分証明が必要な場合ここで指定してください ファイル名は半角の「英数字・ハイフン・アンダースコア」のみ使用可能です [ファイルを選択] 選択されていません
コメント	

アップロードする

申請書にご署名頂けましたら、スキャンや写真などで画像にしておいただき、確認書類とあわせてアップロードしてください。

申請書にも記載しておりますが、アップロード・Fax・郵送の何れかの方法でご提出をお願いいたします。

アップロード画面にはここをクリックすることで直接アクセスできます。

[申請用紙・確認書類等のファイルアップロード]