

MEMORIAL(永久保存ホームページ)開設申込書

(個人用)

FAXまたは郵送でご送付願います。

宛先	UMIN(大学病院医療情報ネットワーク)事務局 〒113-8655 東京都文京区本郷7 - 3 - 1 東京大学医学部附属病院内 FAX:03-5689-0726
-----------	---

私は、永久保存ホームページの利用条件を十分に読み、理解した上で、大学病院医療情報ネットワークに永久保存ホームページサービスの利用を申し込みます。

氏名	署名 印
現住所	〒
自宅電話番号	
UMIN 電子メール	
その他の電子メール	

UMIN ID 取得者でなければ開設申請は出来ませんので必ずご記入ください。

勤務先等

身分 (学部学生は自宅へ、それ以外の方は勤務先・通学先へ、ホームページ開設通知書が発送されます)	学部学生 社会人・大学院学生 ……いずれかを選択ください。
勤務先名称 (大学院学生・学部学生は通学先)	
所属部署 (大学院学生・学部学生は通学先)	
勤務先住所 (大学院学生・学部学生は通学先)	
勤務先電話番号 (大学院学生・学部学生は通学先)	
勤務先 FAX 番号 (大学院学生・学部学生は通学先)	

1. ホームページの名称

--

2. ホームページの運用形態と希望 URL

(1)または(2)のどちらか該当の運用形態1つに をつけて、URL 指定に必要な文字列をご記入ください。両方開設される場合には、申請書が2通必要です。アップロード URL に UMIN 事務局から連絡するアップロード用の ID とパスワードを使ってアップロードしていただきます。アップロード用のホームページを充分確認後に、電子出版依頼書をご提出いただきますと、永久保存提供用の URL に UMIN 事務局でデータを移行いたします(以後の内容訂正はできません)。

(1) 内容確定後の永久保存提供用ホームページを一般公開する。

(a)永久保存提供用 URL: <http://www.umin.ac.jp/memorial/> _____/

(英数字でご指定ください。文字数の制限はございません。)

(b)アップロード用の URL: <http://square.umin.ac.jp/memorial/> _____/

(8文字以内の英数字、-、_でご指定ください。先頭に数字は不可。)

(2) 内容確定後の永久保存提供用ホームページを UMIN 登録者にアクセス制限する。

(a) 永久保存提供用 URL: <http://center.umin.ac.jp/memorial/> _____/

(英数字でご指定ください。文字数の制限はございません。)

(b)アップロード用の URL: <http://square.umin.ac.jp/memorial/> _____/

(8文字以内の英数字、-、_でご指定ください。先頭に数字は不可。)