

UMIN L サービス  
全体 L 個人掲載・団体掲載 用  
コースカテゴリ管理方法

Ver 1.00

カテゴリの作成に付いて

- 1 UMIN L にコンテンツ提供者のロールがついた UMIN ID でログインする。  
個人掲載の方は、ご申請の UMIN ID  
団体掲載の方は、ご申請の UMIN ID または発行された xxx-lall の UMIN ID (xxx はアカウント名)

L (UMIN eラーニングシステム) 日本語 (ja) あなたはログインしていません。(ログイン)

## L (UMIN eラーニングシステム)

### コースの参加方法と注意点

公開されているコースにはUMIN IDを持っていただいても受講いただけます。  
受講したいコースで自己登録（学生）【私を登録する】ボタンから学生登録を行うことでコースのコンテンツをご利用いただけます。

学生登録された場合、登録したコース名簿に名前とUMINメールアドレスが登録されます。コース名簿はカテゴリ、コースのマネージャーが管理しております。

コースからの登録解除は自身の操作で可能で、登録解除後はコース名簿から削除されます。

### コースカテゴリ

▼ [すべてを折りたたむ](#)

- ▶ [全体Lサービスについて【新規利用申請】](#) <sup>(1)</sup>
- ▼ [医師国家試験過去問eラーニング](#)
  - ▶ [医師国家試験](#) <sup>(2)</sup>
- ▶ [ヘルスコミュニケーション学eラーニング](#) <sup>(1)</sup>
- ▼ [団体掲載一覧](#)
  - ▶ [全体L団体運用テスト](#) <sup>(1)</sup>
  - ▶ [医療コミュニケーション学](#)
  - ▶ [医療コミュニケーション学教室](#)
- ▶ [個人掲載一覧](#)

- 2 開設したコースカテゴリ名を選択  
 個人掲載で申請された場合は、個人掲載一覧の中  
 団体掲載で申請された場合は、団体掲載一覧の中

L (UMIN eラーニングシステム)

## コースの参加方法と注意点

公開されているコースにはUMIN IDを持っていただいても受講いただけます。  
 受講したいコースで自己登録（学生）【私を登録する】ボタンから学生登録を行うことでコースのコンテンツをご利用いただけます。

学生登録された場合、登録したコース名簿に名前とUMINメールアドレスが登録されます。コース名簿はカテゴリ、コースのマネージャーが管理しております。

コースからの登録解除は自身の操作で可能で、登録解除後はコース名簿から削除されます。


## コースカテゴリ

▼ すべてを折りたたむ

- ▶ 全体Lサービスについて【新規利用申請】<sup>(1)</sup>
- ▼ 医師国家試験過去問eラーニング
  - ▶ 医師国家試験<sup>(2)</sup>
- ▶ ヘルスコミュニケーション学eラーニング<sup>(1)</sup>
- ▼ 団体掲載一覧
  - ▶ 全体L団体運用テスト
  - ▶ 医療コミュニケーション学
  - ▶ 医療コミュニケーション学教室
  - ▶ 個人掲載一覧

ご申請されたカテゴリ名がここに表示されます。  
 【クリック】

### 3 コースカテゴリの作成

操作可能な項目には  のアイコンが付きます。アイコンのない箇所は他アカウントの所有するコースカテゴリとなります。

コースカテゴリと書かれた枠ではカテゴリを作成・管理が行えます。

作ったカテゴリ名を選択すると右枠にコースを作成・管理できるようになります。



The screenshot shows the LUMIN course management interface. The page title is "L (UMIN eラーニングシステム)". The main content area is titled "コースおよびカテゴリ管理" (Course and Category Management). It is divided into two columns: "コースカテゴリ" (Course Category) on the left and "全体L団体運用テスト" (All L Group Operation Test) on the right. The "コースカテゴリ" column lists several categories, including "全体Lサービスについて【新規利用申請】", "医師国家試験過去問eラーニング", "ヘルスコミュニケーション学eラーニング hc001", and "全体L団体運用テスト". The "全体L団体運用テスト" category has a gear icon next to it, which is highlighted by a yellow box and an arrow with the text "管理可能なコースカテゴリ" (Manageable Course Category). The "全体L団体運用テスト" column shows options to create a new course, swap courses, and move selected courses.

### 3.1 【新しいカテゴリを作成する】

カテゴリ作成は任意となります。掲載するコンテンツを細かく分類したい場合にご利用ください。作成しなくともご利用でき、途中作成からカテゴリとコースの移動は可能です。初めての方は作成しなくてもよいでしょう

コースおよびカテゴリ管理

コースカテゴリ

新しいカテゴリを作成する

新しいカテゴリを追加する

親カテゴリ: 団体掲載一覧 / 全体L団体運用テスト

カテゴリ名: サブカテゴリ分類

カテゴリIDナンバー

説明

カテゴリを作成する キャンセル

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

団体掲載一覧

親カテゴリ

全体L団体運用テスト

サブカテゴリ分類

【新しいカテゴリを作成する】で追加したカテゴリ

### 3.2 【新しいコースを作成する】

カテゴリに作成する【コース】は1以上必要となります。作成したコースの中に活動（コンテンツ）を登録します。

1つカテゴリ内でコースは複数設置できます。分類がある場合はコースを複数設置する方法がございます。カテゴリで分類するよりコースで分ける方が容易でしょう。

### 3.3

表示: コースカテゴリおよびコース ▾

全体L団体運用テスト

新しいコースを作成する

コースを並べ替える ▾

1ページあたり: 20 ▾

+  テストコース ⚙️ 🗑️ 📄 👁️

1件のコースすべてを表示する

▶️ すべてを展開する

新しいコースを追加する

▼ 一般

長いコース名 ⓘ ⓘ インターネット講義

コース省略名 ⓘ ⓘ インターネット講義

コースカテゴリ ⓘ 団体掲載一覧 / 全体L団体運用テスト ▾

コース可視性 ⓘ 表示 ▾

開講日 ⓘ 1 ▾ 11月 ▾ 2021 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

コース終了日 ⓘ 20 ▾ 11月 ▾ 2022 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅  Yes

コースIDナンバー ⓘ

▼ 説明

コース概要 ⓘ

新しく作成したコース  
複数のコースが作れます

「Yes」のチェックを外すと無期限の掲載となる

全体L団体運用テスト

新しいコースを作成する

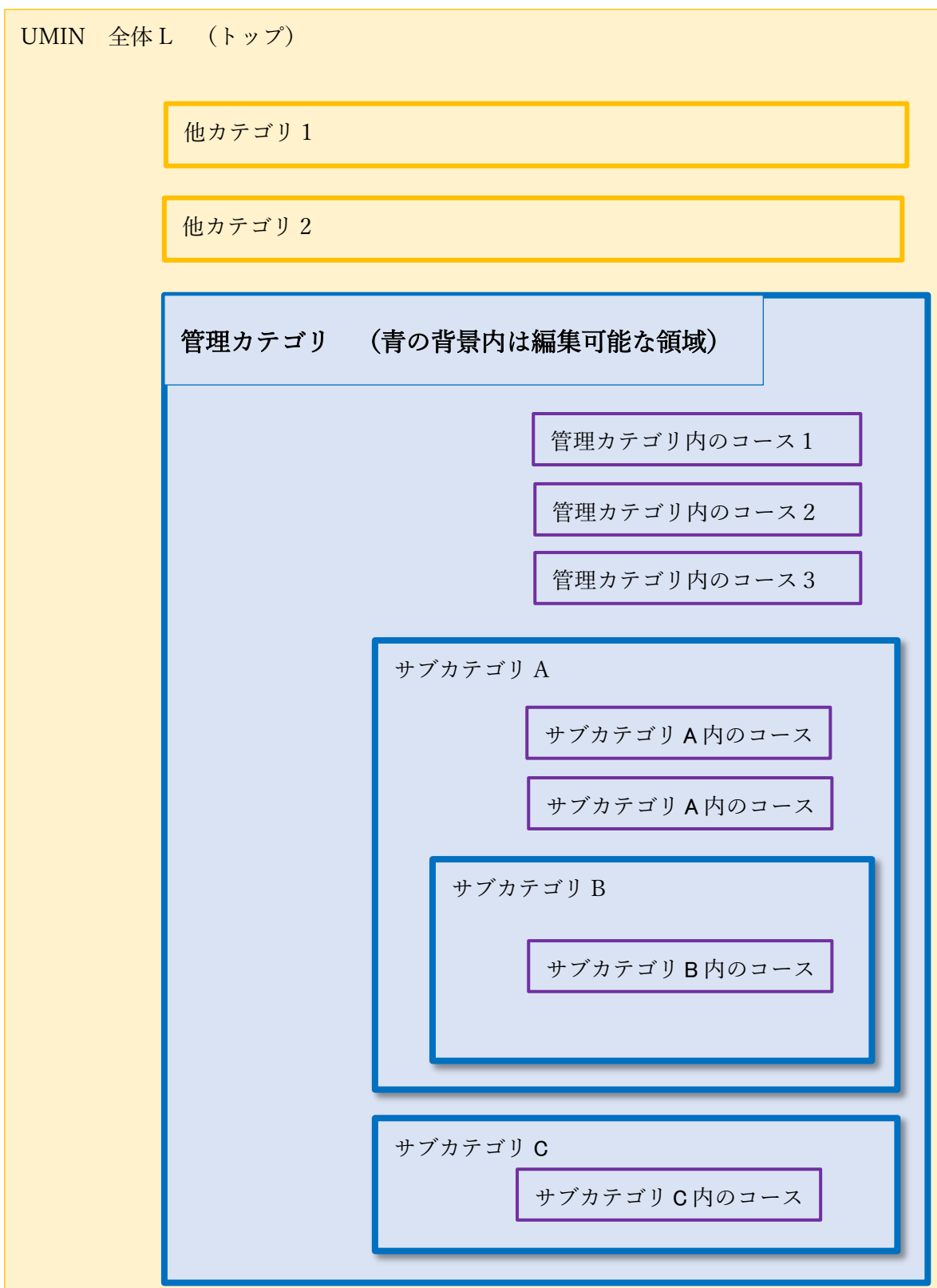
コースを並べ替える ▾

1ページあたり: 20 ▾

+  インターネット講義 ⚙️ 🗑️ 📄 👁️ ↓

+  テストコース ⚙️ 🗑️ 📄 👁️ ↑

## 3.4 コースカテゴリの構造



開設されましたカテゴリ内であれば新規カテゴリ、新規コースを幾つも作成できます。

- カテゴリに複数のカテゴリの作成が可能
- カテゴリは入れ子にして作成が可能
- カテゴリに複数のコース作成が可能

大分類（カテゴリ）—中分類（カテゴリ）—小分類（コース）のような細かく分けることが可能です。

初めてのご利用や複雑な予定がない場合は新規開設されたカテゴリ内にコースを作る単純な形がご運用しやすいかと存じます。

※配置例「管理カテゴリ内コース1」を作って活動を登録する運用

コンテンツが大きくなった際にカテゴリを増設し作成したコースを移動整理いただけます。



## コース管理について

コース内の活動（コンテンツ）を作成中に UMIN 利用者が入ってしまう恐れがございます。  
 活動（コンテンツ）登録中はコースを非表示にして一時的に見えなくすることをお勧めいたします。  
 活動（コンテンツ）が完成後に表示をお忘れのないようご注意ください。

