

委託企業用 UMIN ID 新規登録申請書（再印刷用）

ご署名・申請者本人確認書類添付の上、ご提出をお願いいたします。

本書をUMINセンターに提出しないと申請は完了いたしません。

※3 か月以内にご提出の確認がとれなかった申請は、自動却下となります。

[申請書アップロード](#) (スキャンや写真 画像などのデータ送信)

FAX(03-5689-0726)

郵送(〒113-8655 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学医学部附属病院内 大学病院 医療情報ネットワーク(UMIN)センター)

※郵送につきましては、新型コロナウイルス等により配達が行えないなどの恐れがあるため推奨いたしません。

大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) 運営委員長殿

委託企業用 UMIN ID の新規登録をお願い致します。

申請番号	
申請日	西暦 年 月 日
UMIN ID	
委託元団体名	
今後申請予定のサービス	<input type="checkbox"/> 団体代表メールアドレス <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> メーリングリスト <input type="checkbox"/> UMICS(委託元が国立大学である場合にのみ本申請が可能)
企業名 (正式名称)	
連絡担当者 氏名	必ずご本人様にご署名ください _____
企業代表者・責任者 氏名	必ずご本人様にご署名・捺印してください _____ 印
【連絡担当者本人確認書類等】 ※ 証明書には現住所の記載は必要ございません。個人情報の保護には最大限努力しておりますが、ご心配な方へは住所の記載されていない身分証明書のコピーの添付を推奨いたします。	下記いずれか 1 つを提出してください ・運転免許証 ・保険証 「保険者番号」「被保険者等記号・番号・枝番」「QR コード」はマスキングしてください ・その他公的機関から発行された身分証明書 ※マイナンバーカードは除きます。
連絡担当者所属先	施設名 住 所 〒 連絡先 Tel : _____ Fax : _____ Mail : _____
企業用ホームページ	