

UMIN パスワード更新

webパスワード更新

UMIN IDに登録してあるメールアドレス及び、UMIN ID@umin.ac.jpにアクセスコードをお送りしますが、外部メールの登録及び@umin.ac.jpを転送設定済みでないと受け取りできないこととなります。また、上記両方ともセット済みの場合、2つ同時に受信されますので予めご了承ください。

UMIN IDがお分かりの場合

UMIN IDがご不明の場合

【操作方法 (PDF)】

オペレータへパスワード更新申請

※UMIN IDに登録してあるメールアドレスで通知が受け取れない場合、こちらから申請してください。
※本人確認のため、更新申請書・身分証明書の提出が必要です。

パスワード更新申請

所属先が枠内に記載されている場合は当該機関をクリックしてください。専用用紙(PDF)が出力されますので記入の上、記載されている送付先へご提出をお願いします。

UMIN パスワード更新申請

表示機関にはUMIN ID登録担当者が在籍しております。

- 所属機関名をクリックし申請書のダウンロード
- 記入の上、記載されている送付先へ提出してください
- 表示機関でない場合は、最下部のボタンから申請願います

北海道大学	旭川医科大学	弘前大学	東北大学	秋田大学
山形大学	筑波大学	群馬大学	千葉大学	東京医科歯科大学
新潟大学	金沢大学	山梨大学	信州大学	岐阜大学
名古屋大学	三重大学	京都大学	大阪大学 歯学部附属病院	大阪大学
神戸大学	鳥取大学	岡山大学	広島大学	山口大学
徳島大学	愛媛大学	九州大学	長崎大学	熊本大学
鹿児島大学	琉球大学	浜松医科大学	滋賀医科大学	宮崎大学
富山大学	島根大学	高知大学	佐賀大学	大分大学
香川大学	自治医科大学	明治医科大学	愛知医科大学	筑波技術大学 附属診療所

ご所属が上記以外の場合は、こちらから

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

ご所属機関が上記に無い場合、最下部のボタンを押下して次画面へお進みください。

申請方法や注意書きのページが表示されますので、お目通しの上、同意いただけましたら確認のラジオボタンをクリックし「次へ」を押下してください。

申請時にいただいた個人情報の取扱いについて

大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) では、UMINへの登録に際して、「利用申請」で提出頂く個人情報を以下のように取り扱います。以下を十分ご理解の上、申請下さいますようお願いいたします。

【「利用申請」で提出頂く個人情報】

UMINの利用申請においては、次の個人情報を提出して頂くこととなります。また、ご本人の確認のために、身分証明書等の写しを提出して頂く場合がございますが、身分証明書等は、提出頂いた下記必須項目との照合のみに使用します。

必須項目	(任意項目*)
・ 氏名	・ 旧姓
・ 性別	・ 所属機関電話
・ 生年月日	・ 所属機関FAX
・ 自宅住所	・ 個人ホームページ

申請時の流れについて

- パスワード更新申請を行う
- 作成された申請書を印刷し、自署、身分証明書を添付の上UMINセンターへ提出
- 提出物到着後、更新作業を行います
- 申請時のメールアドレスへ「パスワード更新完了通知」が届きます
- 1時間後から設定頂いたパスワードでログイン可能となります

注意事項

- オンライン申請を行われた際「申請番号」が発行されます。発行された「申請番号」に対し申請書を作成、身分証明書を添付の上、UMINセンターへ提出してください。何度も申請されると、その分「申請却下」が通知されますのでご注意ください。(申請日から3カ月以内は再申請が可能です。)
- オンライン申請の後、申請書・身分証明書の提出が必要です。
- UMINセンターからパスワードの通知はありません。自身で設定したパスワードが有効となります。

上記項目に同意する 上記項目に同意しない

次へ



『UMIN ID のパスワード更新申請』 入力画面

※ご本人確認のために繰り返し、最終先に照会することがございますので、ご承知おきください。

このページは入力画面ですので、印刷して送付しても無効となります。

申請用入力フォームに切り替わりますので、正確にご入力をお願いいたします。

「申請書を作成する」ボタンを押下した時点で申請番号を含む下記内容のメールをご入力いただいたアドレスへと送信いたしますが、更新申請は完了していません。次ページに記載しております申請書および、本人確認書類をご提出いただいて申請作業が完了となりますのでご了承ください。
尚、本作業までで止めてしまいますと3か月後に自動的に却下され、メールが配信されます。また、逆に何回も同じ作業を繰り返しますと都度発行される申請番号に対し、3か月後に却下メールが届くこととなりますのでご注意をお願いします。

このたびは、UMIN IDオンラインパスワード更新申請をご利用いただき、誠にありがとうございます。
【パスワード更新申請】申請番号 20001/01/01-3330
本申請は、一般用パスワードを更新する申請です。症例登録(NDICE)用パスワード更新とは異なります。
パスワードが更新されたUMIN IDは、更新完了後の自動配信メールでお知らせ致します。
●このメールは、パスワード更新申請の正式受理通知ではありません。●
本申請時に、オンラインで作成頂いた「パスワード更新申請書」を印刷の上、必要書類とともにUMINセンターへ提出後、申請完了となります。
※申請書を未提出のまま、3ヶ月以上経つと申請データは自動却下となりますのでご注意ください
【パスワード更新までの流れ】
(1)本申請で申請書の作成ができました(本メールが配信されます)。
(2)申請書を印刷し、記入の上、必要書類とあわせてUMINセンターへアップロードしてください(FAX・郵送可)。
また日より一週間程度で、申請完了のメールが登録アドレスに配信されます。
申請完了後、1時間後より、申請が完了しましたID・パスワードにて使用可能となります。
※申請書の提出後、1週間以上経過後に、申請が完了したID・パスワードにて使用可能となります。
この通知はございません。ご記憶の文字列がログイン有効となります。●
※申請書の提出後、1週間以上経過後に、申請が完了したID・パスワードにて使用可能となります。
※申請書の提出後、1週間以上経過後に、申請が完了したID・パスワードにて使用可能となります。
※申請書の提出後、1週間以上経過後に、申請が完了したID・パスワードにて使用可能となります。
※申請書の提出後、1週間以上経過後に、申請が完了したID・パスワードにて使用可能となります。

登録済 UMIN ID
一般用パスワード
一般用パスワードの複製入力
氏名
よみがな
生年月日
勤務先
国
郵便番号
住所
ビル名
〒113-8655
東京都文京区本郷7-3-1

オンライン資格学会名
所属学会名
所属学会名
資格情報
特記事項等

入力が完了しましたら、承諾ボタンをチェックの上「次へ進む」を押下してください。

承諾する(承諾)のボックスに「次へ進む」を押下してください。

資格情報
特記事項等

入力値にエラーがなければ「申請書を作成する」ボタンが表示されますので、入力内容をご確認の上、押下してください。
申請を完了するには申請書・本人確認書類のご提出が必要です。次ページの作業をお願いします。



修正する 申請書を作成する

申請番号【20210127-145330】でパスワード変更申請を受け付けました。
また、この申請手続き処理の進捗状況を、このパスワードと申請番号でいつでもご確認ください。

画面が切り替わりますので、内容をご確認の上、「了解する」をチェックしてください。

重要事項

- I. UMINセンターからパスワードの通知はありません。
- II. パスワード更新完了通知メール受信の一時間後から設定頂いたパスワードでログイン可能となります。

了解する

下記のボタンより申請書をダウンロードいただき、ご記入の上アップロードをお願いします(FAX/郵送も可)。
申請書をUMINセンターへ提出しないと手続きは完了しませんのでご注意ください。

以下より申請書を表示、印刷の上、ご記入をお願いします。PDFまたはHTMLで出力できます。
必要書類を電子化していただければ、「申請書アップロード」より送信可能です。
[Adobe Readerのダウンロードはこちら](#)

「了解する」をチェックすることで申請書が表示できます。内容は同じですので、ご利用環境にあわせて選択してください。



お問い合わせの前によくある質問(FAQ)をご覧ください。

UMIN Infrastructure for Academic Activities
University hospital Medical Information Network

大学病院医療情報ネットワーク

PDF形式

印刷の上、ご署名いただき、必要書類とあわせてご提出をお願いします。
また、念のため、PDFデータとして保存をしておいていただけますと幸いです

HTML形式

印刷の上、ご署名いただき、必要書類とあわせてご提出をお願いします。

提出方法... 印刷の上、ご署名いただき、必要書類とあわせてご提出をお願いします。

申請書アップロード (スクリーンや写真 画像などのデータ送信)
FAX (03-5689-0726)
郵送 〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部付属病院内 大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) センター
※郵送につきましては、新型コロナウイルスにより配達が行えないなどの恐れがあるため推奨いたしません。

【個人用 UMIN ID パスワード更新申請書】
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)センター 運営委員長殿
UMIN ID のパスワード更新をお願いします。

申請番号	
申請日	
管理棟 UMIN ID	
UMIN ID 利用区分	
申請者氏名	【本人署名】必ずご本人が署名してください。

【本人確認事項】
下記のいずれか1つを提出してください。
※学生・医師候補の方には各自で提出してください。
(1) 上記：教員氏名署名・捺印

※(2)～(4)のコピーを提出してください
個人情報の開示には最大限の注意を払って取り扱います。この開示情報は開示の記録を保持していませんが印刷物のコピーの記録を保持いたします。

写真写真	東京大学医学部附属病院
学歴 (医学)	東北大学医学部
勤務 (医学)	〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1
勤務 (医学)	〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1
勤務 (医学)	03-3815-5411
勤務 (医学)	03-3814-1527

連絡先メールアドレス
オンライン直前学会名簿

【特記事項】 至急等ございましたらご記入下さい。

アップロードはこちらのボタンから行えます。

提出方法... 印刷の上、ご署名いただき、必要書類とあわせてご提出をお願いします。

申請書アップロード (スクリーンや写真 画像などのデータ送信)
FAX (03-5689-0726)
郵送 〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部付属病院内 大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) センター
※郵送につきましては、新型コロナウイルスにより配達が行えないなどの恐れがあるため推奨いたしません。

【個人用 UMIN ID パスワード更新申請書】
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)センター 運営委員長殿
UMIN ID のパスワード更新をお願いします。

申請番号	
申請日	
管理棟 UMIN ID	
UMIN ID 利用区分	
申請者氏名	【本人署名】必ずご本人が署名してください。

【本人確認事項】
下記のいずれか1つを提出してください。
※学生・医師候補の方には各自で提出してください。
(1) 上記：教員氏名署名・捺印

※(2)～(4)のコピーを提出してください
個人情報の開示には最大限の注意を払って取り扱います。この開示情報は開示の記録を保持していませんが印刷物のコピーの記録を保持いたします。

写真写真	東京大学医学部附属病院
学歴 (医学)	東北大学医学部
勤務 (医学)	〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1
勤務 (医学)	〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1
勤務 (医学)	03-3815-5411
勤務 (医学)	03-3814-1527

連絡先メールアドレス
オンライン直前学会名簿

申請用紙・確認書類等のファイルアップロード (UMIN ID登録関連)

背景色が この色の項目は入力必須です

申請番号	20210000-100000
氏名	● ● ● ●
メールアドレス	aaaa123@umin.ac.jp
メールアドレス(確認用)	aaaa123@umin.ac.jp
ファイル1 申請書類	署名または捺印済の申請書を指定してください ファイル名は半角の「英数字・ハイフン・アンダースコア」のみ使用可能です [ファイルを選択] 選択されていません
ファイル2 身分証明等	申請書類とは別に身分証明等が必要な場合ここで指定してください ファイル名は半角の「英数字・ハイフン・アンダースコア」のみ使用可能です [ファイルを選択] 選択されていません
コメント	

申請書にご署名頂けましたら、スキャンや写真などで画像にしていただき、確認書類とあわせてアップロードしてください。

申請書にも記載しておりますが、アップロード・Fax・郵送の何れかの方法でご提出をお願いいたします。

アップロード画面にはここをクリックすることで直接アクセスできます。

[申請用紙・確認書類等のファイルアップロード]