

本書を印刷し、ご署名・本人確認書類添付の上、下記登録担当者宛てにご郵送またはFAXにてご提出ください。

本申請書を提出いただかないと申請は完了しません。

誤って送信されますと迷惑になるとともに個人情報の漏洩につながりますので、FAX番号等のお間違えがないようご注意ください。

送付先	
-----	--

### 【所属変更申請書】

下記の UMIN ID の所属変更を申請致します。

申請番号	
申請日	
UMIN ID	
申請者 署名	<b>必ずご本人様にご署名してください</b>
【本人確認書類等】 ※ ①②両方必須 ※ 【学生証】または【職員証】をお持ちでない方は大学側に在籍証明書類を用意していただけてください。 ※ ご自身が上司・教員の立場にある場合には、それを証明できる大学在籍の役職者の署名・捺印を②へお願いいたします。	<b>①②両方が必要です</b>
	①【学生証】または【職員証】その他 大学在籍証明書  ②上司・教員氏名署名・捺印  _____ 印
常勤の勤務（通学）先	
常勤の勤務（通学）先住所	
常勤の勤務（通学）先電話番号	
連絡先メールアドレス	
上記以外の連絡可能な連絡先	〒  Tel :  EMail :