

文部科学省文書広報システムについて（公私立）

お手元の書類で「tsuchi」の文字列を含む業務用 UMIN ID の UMIN メールアドレス（@umin.ac.jp）宛に文部科学省様から公開されました文書の通知が届きます。最新の文書の通知が受け取れるようメールの転送設定をお願い致します。転送設定方法は別紙の「メール転送設定」をご覧ください。

文書ファイルダウンロード手順

1. UMIN トップページ^①の大学病院業務ポータルから「公私立大学担当者ログイン」のリンクをクリックします。

主なサービス ▶ 詳細

UMINメールサービス ご利用案内 <ul style="list-style-type: none">• UMIN Webメール @umin.ac.jp• UMIN Webメール @umin.org• 各種メール転送設定	ID取得・パスワード更新 <ul style="list-style-type: none">• UMIN ID・パスワードのご案内
ファイルアップロードサービス <ul style="list-style-type: none">• ファイル交換システム	大学病院業務ポータル <ul style="list-style-type: none">• 国立大学 (VPN) 担当者ログイン• 公私立大学 担当者ログイン

UMIN センター「<http://www.umin.ac.jp/>」

2. ログインはお手元書類の業務用 UMIN ID または役職用 UMIN ID をご入力ください。
※各種メニューにログイン要求がございます。
3. 公私立大学病院用メニューから「文部科学省文書広報システム」のリンクをクリックします。

公私立大学病院用メニュー

- [文部科学省文書広報システム](#) ←

4. 「PDF 資料の一覧」のボタンから各種ファイルをダウンロードいただけます。

文部科学省から病院事務部門向けの資料

事務部管理職パスワードが必要です。

- [資料のキーワード検索](#)

PDF資料の一覧

