

症例データレポジトリシステム UMIN-ICDR (Individual Case Data Repository)

利用手順マニュアル

Ver1.1

大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)

目次

症例データレポジトリシステム利用の流れ(研究者側)	P3
症例データレポジトリ機能について(研究者側)	P4
症例データレポジトリ機能について(ダウンロード許可者側) ..	P5
1. アクセスする	P6
2. 進捗・結果等のページを開く	P7
3_1. オリジナルのデータセットをアップロードする	P8
_2. アップロード完了画面	P9
4. ダウンロード許可者を設定する	P10
5. ダウンロード履歴を確認する	P11
6. オリジナルのデータセットをダウンロードする	P12

症例データレポジトリシステム 利用の流れ(研究者側)

UMIN臨床試験登録システム(UMIN-CTR)に、臨床試験を登録



UMIN症例データレポジトリシステム(UMIN-ICDR)臨床試験情報の確認・更新 ページにアクセス



更新ページ

オリジナルのデータセットのアップロード
・「研究計画書」
・「研究症例データ仕様書」
・「研究症例データ」



進捗・結果等ページ

ダウンロード許可者設定

ダウンロード履歴確認

症例データレポジトリ機能について(研究者側)

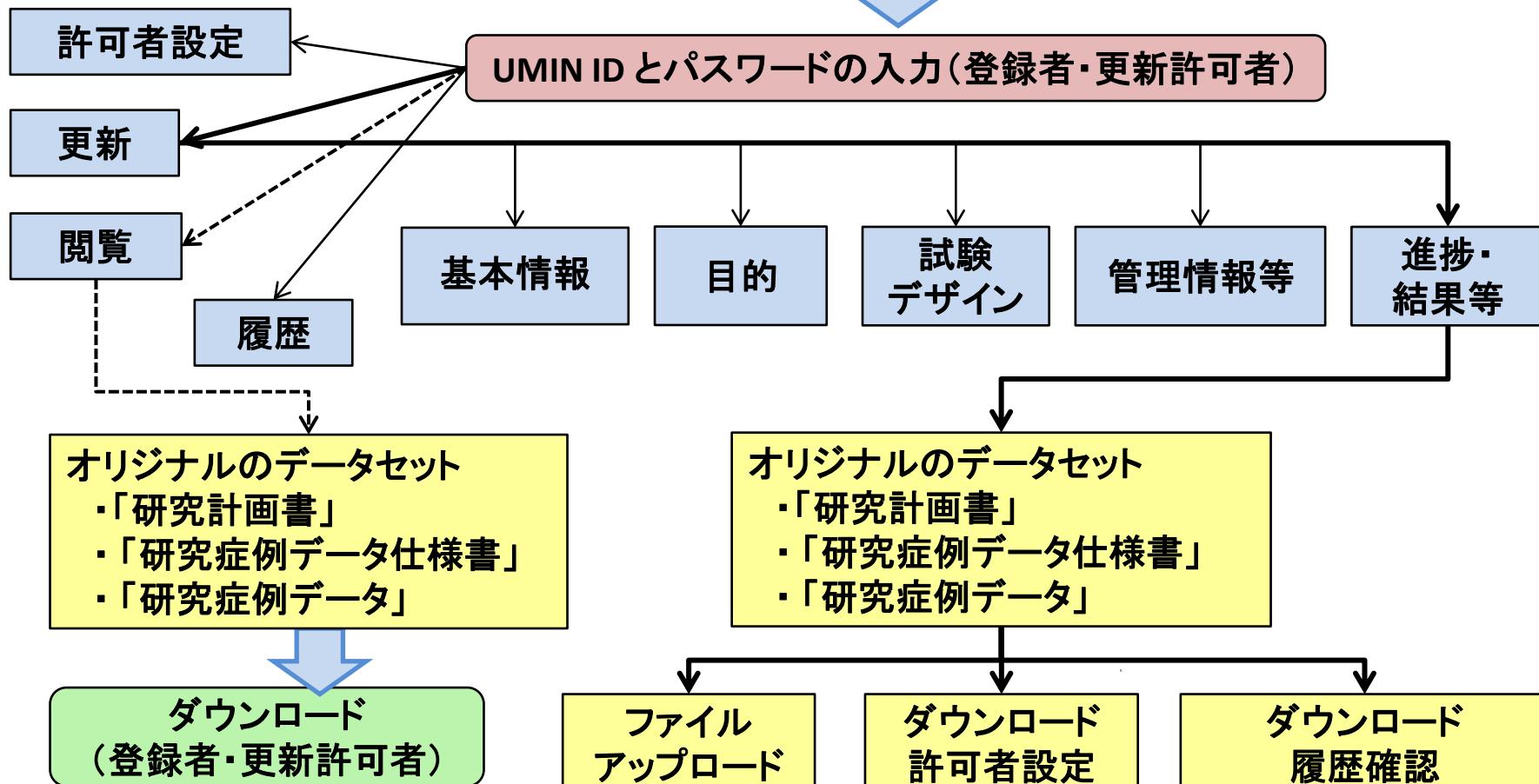


従来の臨床試験登録システム
(UMIN-CTR) にない新画面



UMIN IDによるアクセス制限が
かかっているページ

臨床試験情報の確認・更新 (ICDR)



症例データレポジトリ機能について(ダウンロード許可者側)



従来の臨床試験登録システム
(UMIN-CTR)にない新画面



UMIN IDによるアクセス制限が
かかっているページ

臨床試験の検索 (UMIN-ICDR)

UMIN ID と パスワードの入力
(ダウンロード許可者)

該当試験の検索

検索された臨床試験一覧

閲覧

履歴

オリジナルのデータセット
・「研究計画書」
・「研究症例データ仕様書」
・「研究症例データ」

研究者から連絡された ダウンロードURLを直接開く場合

UMIN ID と パスワードの入力
(ダウンロード許可者)

対象の臨床試験

ダウンロード
(ダウンロード許可者)

1. アクセスする

UMIN症例データレポジトリを利用する為には、まずUMIN臨床試験登録システム(UMIN-CTR)へ、臨床試験を登録する必要があります。

- ① UMIN症例データレポジトリ(UMIN-ICDR)TOP ページにアクセスします。
(<http://www.umin.ac.jp/icdr/index-j.html>)
- ② 「臨床試験情報の確認・更新」をクリックします。 ⇒ ユーザ名とパスワードの入力を求められます。
- ③ 登録者、もしくは更新許可者に設定されているUMIN ID とパスワードを入力し「OK」ボタンをクリックします。
⇒ 登録済みの臨床試験の一覧ページが開きます。

1 UMIN-ICDR TOP

- 臨床試験情報の確認・更新ページへアクセス -



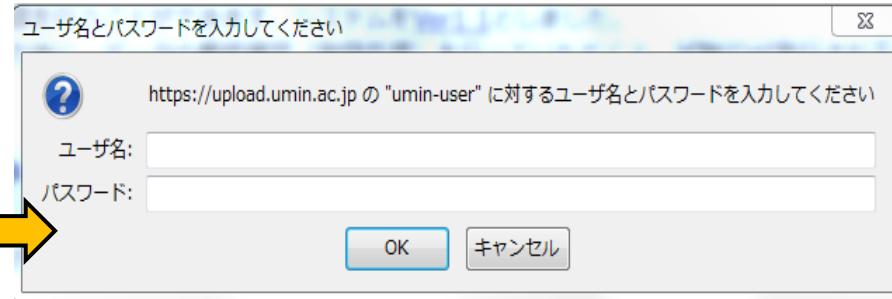
1. UMIN-ICDR TOP

- 臨床試験情報の確認・更新ページへアクセス -

2. 臨床試験情報の確認・更新

3. UMIN ID・パスワードの入力

3 UMIN ID・パスワードの入力



3. UMIN ID・パスワードの入力

ユーザー名とパスワードを入力してください

UMIN IDとパスワードが必須となります

https://upload.umin.ac.jp の "umin-user" に対するユーザー名とパスワードを入力してください

ユーザー名:

パスワード:

OK キャンセル

2. 進捗・結果等のページを開く

- ① 登録済みの臨床試験の一覧ページの「更新」をクリックします。
⇒[入力するフォームの選択とデータの確認]ページが開きます
- ② 入力するフォームの選択とデータの確認：進捗・結果等の「入力」をクリックします。
⇒[進捗・結果等]のページが開きます

UMIN-ICDR 登録済みの臨床試験一覧

試験名	受付番号 UMIN試験ID	申請日	初回申請者	試験進捗状況	許可者 UMIN ID	許可者認定 履歴
		最終更新日	最終更新者			
		試験情報の本登録希望日				
		2011/11/09	...	Completed	ed	1
		2013/06/26	...			更新履歴
		2012/02/10	...			

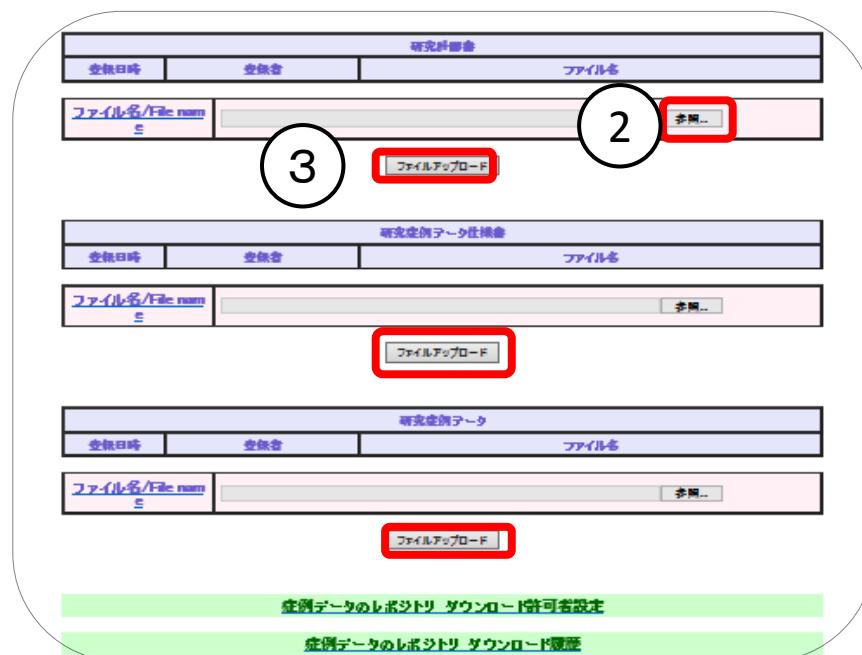
UMIN-ICDR フォームの選択とデータの確認

入力するフォームの選択					データの最終確認 (登録処理)
基本情報	目的	試験デザイン	管理情報等	進捗・結果等	登録済み
入力	入力	入力	入力	入力	登録済み

3-1. オリジナルのデータセットをアップロードする

- ① 症例データレポジトリシステムは、進捗・結果等のページの下部にあります。
- ② 匿名化したオリジナルのデータセット(研究計画書・研究症例データ仕様書・研究症例データ)をご用意いただき、アップロードするファイルの「参照」ボタンをクリックすると、ファイルを選択する為の画面が開きますので、アップロードするファイルを選択します。
- ③ 「ファイルのアップロード」ボタンをクリックするとファイルがアップロードされます。

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力



研究計画書
登録日時 登録者 ファイル名
ファイル名/File name... ボタン...
3 ファイルアップロード

研究症例データ仕様書
登録日時 登録者 ファイル名
ファイル名/File name... ボタン...
ファイルアップロード

研究症例データ
登録日時 登録者 ファイル名
ファイル名/File name... ボタン...
ファイルアップロード

症例データのレポジトリダウンロード許可者設定
症例データのレポジトリダウンロード権限

アップロードする際の注意点

- ・各1ファイルのアップロードとなる為、ファイルが複数ある場合は圧縮して1つのファイルにしてください。
- ・個人情報(カルテ番号含む)は載せられませんので、匿名化していただく必要がございます。
- ・匿名化の方法は、研究者に委ねられています。
- ・一度アップロードすると削除することは出来ませんので、アップロードする際は慎重に行ってください。

3-2. アップロード完了画面

- ① 登録日時 : 登録日時(ファイルアップロード日)が表示されます。
- ② 登録者 : 登録者氏名(ファイルアップロード者の氏名)が表示されます。
- ③ ファイル名 : アップロードしたファイル名が表示されます。
- ④ 再度アップロードした場合は、下段に追加されます。

※ダウンロード者は、最新のアップロードファイルしかダウンロードできません。

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力

研究計画書		
登録日時	登録者	ファイル名
2013/11/26	... (登録者)	3 症例データレポジトリ.pdf
ファイル名/File name		<input type="button" value="参照..."/>
<input type="button" value="ファイルアップロード"/>		

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力 (再アップロードを行った場合)

複数回ファイルのアップロードを行った場合は、下段に追加されていきます

研究計画書		
登録日時	登録者	ファイル名
2013/11/26	... (登録者)	症例データレポジトリ.pdf
2013/11/27	... (登録者)	症例データレポジトリ.pptx

4. ダウンロード許可者を設定する

- ① 「症例データレポジトリダウンロード許可者設定」をクリックします。 ⇒許可者設定画面が開きます
- ② 許可者UMIN ID/Co-registrants に許可者として登録する方のUMIN IDを入力します。
- ③ 「ダウンロード許可者 追加」ボタンをクリックします。
- ④ ダウンロード許可者が登録され、表示されます。
- ⑤ 「削除」ボタンより、登録されたダウンロード許可者を削除できます。

ダウンロード許可者は、
3名まで登録可能

UMIN-ICDR DOWNLOAD許可者設定

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力

研究症例データ	
登録者	ファイル名
ファイルアップロード	

1 症例データのレポジトリ ダウンロード許可者設定

症例データのレポジトリ ダウンロード履歴

2 許可者 UMIN ID

3 ダウンロード許可者 追加

4 許可者 UMIN ID

5 削除

ダウンロード許可者は、
3名まで登録可能

5. ダウンロード履歴を確認する

- ① 症例データのレポジトリダウンロード履歴をクリックします。
- ② ダウンロード者がいる場合は、各「研究計画書」・「研究症例データ仕様書」・「研究症例データ」毎に、「ダウンロード日時」・「ダウンロード者のUMIN ID、氏名」・「ファイル名」・「ダウンロード者の所属」が表示されます。

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力

研究症例データ	
登録者	ファイル名
ファイルアップロード	
症例データのレポジトリ ダウンロード許可者設定	
1	症例データのレポジトリ ダウンロード履歴

UMIN-ICDR ダウンロード履歴

ダウンロード者無しの場合	
ダウンロード日時	ファイル名
ダウンロードユーザ	所属機関
複数人ダウンロード者がいる場合は、追加されていきます	
ダウンロード日時	ファイル名
ダウンロードユーザ	所属機関
ダウンロード者有りの場合	
ダウンロード日時	ファイル名
ダウンロードユーザ	所属機関
2010/01/06 14:50:50	研究データ登録者登録
ast-umin(角明 未来)	UMINセンター

6. オリジナルのデータセットをダウンロードする

- ① UMIN症例データレポジトリ(UMIN-ICDR)TOPページの検索ページにアクセスします。
<http://www.umin.ac.jp/icdr/index-j.html>
または、研究者から連絡されたダウンロードURLを直接開きます。
- ② 閲覧ボタンをクリックします。
- ③ アップロードされたファイルがある場合は、「登録日時」・「登録者名」・「ファイル名」が表示されます。
- ④ ダウンロードするファイル名をクリックします。

ダウンロード時(ファイル名をクリックした時点)に、
ダウンロード者のUMIN ID・氏名・所属が研究者側に通知されます。
(研究者が閲覧可能なダウンロード履歴に残ります)

UMIN-ICDR 閲覧



研究計画書		
登録日時	登録者	ファイル名
2013/11/07	4 テスト.docx

研究症例データ仕様書		
登録日時	登録者	ファイル名
.....

研究症例データ		
登録日時	登録者	ファイル名
.....