

役職・業務用 UMN D/電子メールアドレスご利用の方へ

- ・ Dの統合はできません
- ・ かならず次期ご担当へ引継いでください

1. まず、以下のページをお読みの上、それぞれの設定をしてください。

<http://www.um-in.ac.jp/newuser/>

IDとパスワードの確認

電子メールの設定

パスワードの変更

(転送設定を推奨 > 3を参照)

2. UMN Dにはいくつかの種類があり、運用が違います。

このUMN IDは、役職および業務用として、国公立大学病院の役職(院長・事務部長等)に対して発行されるものです。担当者が替わられた場合、事務所等が移転になった場合など、登録内容が変更になりましたら

利用者情報オンライン変更画面 > <http://www.um-in.ac.jp/adduser/shozoku.htm>
から変更し、重要な公的文書が参りますので、かならず次期ご担当へ引継いでください。

3. 電子メールの転送設定をお願いします。(普段UMNのメールサーバを使わない場合)

未読のメールが溜まるとメールトラブルの原因になります。

<http://www.um-in.ac.jp/tensou/>

担当が交代した場合には、Dも引継ぎ、転送先も修正してください。

4. パスワードはご自身で変更可能です。厳重に管理してください。

<http://www.um-in.ac.jp/password/index1.htm>

5. パスワードがご不明な場合は更新申請が必要です。

2007年9月12日以降からオンライン申請されたものは、紙の郵送通知書がなくなります

<http://www.um-in.ac.jp/misc/sahakkou.htm>

その他、詳細は右記をご覧ください > <http://www.um-in.ac.jp/faq/>

お問い合わせは右記をご利用ください > <http://www.um-in.ac.jp/question/touroku/>