

臨床試験登録システム (UMN CTR)用 UMN D/電子メールアドレスご利用の方へ

・1 部署に対して 1 つ発行します。複数の発行はできません
 かならず次期ご担当へ引継いでください

1. まず、以下のページをお読みの上、それぞれの設定をしてください。

<http://www.umin.ac.jp/newuser/>

IDとパスワードの確認

電子メールの設定

パスワードの変更

(転送設定を推奨 > 3を参照)

2. UMN Dにはいくつかの種類があり運用が違います。

このUMN IDは、臨床試験登録システム (UMN CTR)をご利用になる企業・機関に対して発行されるものです。個人に対して発行したものではありませんので、ご注意ください。担当者が替わられた場合、事務所等が移転になった場合など、変更がありましたら、利用者情報オンライン変更画面 >

<http://www.umin.ac.jp/adduser/shozoku.htm> から変更してください。

重要な文書が参りますので、必ず届くように、必要な情報の更新をお願いします。

3. 電子メールの転送設定をお願いします。(普段 UMNのメールサーバを使わない場合)

未読のメールが溜まるとメールトラブルの原因になります。

<http://www.umin.ac.jp/tensou/>

担当が交代した場合には、Dも引継ぎ、転送先も修正してください。

4. パスワードはご自身で変更可能です。厳重に管理してください。

<http://www.umin.ac.jp/password/index1.html>

登録された臨床試験の情報を守るために、定期的なパスワード変更をお願いします。

5. パスワードがご不明な場合は更新申請が必要です。

2007年9月12日以降からオンライン申請されたものは、紙の郵送通知書がなくなります。

<http://www.umin.ac.jp/misc/saishakkou.htm>

詳細は右記をご覧ください > <http://www.umin.ac.jp/faq/>
 お問い合わせは右記をご利用ください > <http://www.umin.ac.jp/question/touroku/>