

団体代表用 UMN D/電子メールアドレスご利用の方へ

- ・複数発行可能ですが、Dの統合はできません
- ・かならず次期ご担当へ引継いでください

1. まず、以下のページをお読みの上、それぞれの設定をしてください。

<http://www.umn.ac.jp/newuser/>

IDとパスワードの確認

電子メールの設定

パスワードの変更

(転送設定を推奨 > 3を参照)

2. UMN Dにはいくつかの種類があり運用が違います。

このUMN IDは、団体に対して発行されるものです。必要に応じて複数以上の発行が可能です。担当者が替わられた場合、事務所等が移転になった場合など、登録内容が変更になりましたら、利用者情報オンライン変更画面 > <http://www.umn.ac.jp/adduser/shozoku.htm> から変更し、かならず次期ご担当へ引継いでください。

3. 電子メールの転送設定をお願いします。(普段 UMNのメールサーバを使わない場合)

未読のメールが溜まるとメールトラブルの原因になります。

<http://www.umn.ac.jp/tensou/>

担当が交代した場合には、Dも引継ぎ、転送先も修正してください。

4. パスワードはご自身で変更可能です。厳重に管理してください。

<http://www.umn.ac.jp/password/index1.htm>

から、ご変更ください。

5. パスワードがご不明な場合は更新申請が必要です。

2007年9月12日以降からオンライン申請されたものは、紙の郵送通知書がなくなります。

<http://www.umn.ac.jp/misc/saihakkou.htm>

団体代表電子メールアドレスの利用期間は無制限です。ただし、学術集会・研究集会・セミナー等の開催期日の設定あるものについては、開催日最終日から1年経過後にアカウントが削除されます。

詳細は右記をご覧ください > <http://www.umn.ac.jp/daihyou/>

その他、詳細は右記をご覧ください > <http://www.umn.ac.jp/faq/>