

## 企業用 UMN ID/電子メールアドレスご利用の方へ

- ・ Dの統合はできません
- ・ かならず次期ご担当へ引継いでください

### 1. まず、以下のページをお読みの上、それぞれの設定をしてください

<http://www.umn.ac.jp/newuser/>

IDとパスワードの確認

電子メールの設定

パスワードの変更

(転送設定を推奨 > 3を参照)

### 2. UMN IDにはいくつかの種類があり運用が違います。

このUMN IDは、学術団体等からその業務を依頼され、代行している企業に対して発行されるものです。必要に応じて複数以上の発行が可能です。

担当者が替わられた場合、事務所等が移転になった場合など、登録内容が変更になりましたら、

利用者情報オンライン変更画面 > <http://www.umn.ac.jp/adduser/shozoku.htm>  
から変更し、かならず次期ご担当へ引継いでください。

### 3. 電子メールの転送設定をお願いします。 (普段 UMNのメールサーバを使わない場合)

未読のメールが溜まるとメールトラブルの原因になります。

<http://www.umn.ac.jp/tensou/>

担当が交代した場合には、Dも引継ぎ、転送先も修正してください。

### 4. パスワードはご自身で変更可能です。厳重に管理してください。

<http://www.umn.ac.jp/password/index1.htm>

### 5. パスワードがご不明な場合は更新申請が必要です。

2007年9月12日以降からオンライン申請されたものは、紙の郵送通知書がなくなります。

<http://www.umn.ac.jp/misc/saihakkou.htm>

企業用電子メールアドレスの利用期間は無制限です。ただし、学術集会・研究集会・セミナー等の開催期等、UMN ID取得資格のある方が代表となっている学術団体等からその業務を依頼され、代行している企業のみ発行されます。

詳細は右記をご覧ください > <http://www.umn.ac.jp/daihyou/>

その他、詳細は右記をご覧ください > <http://www.umn.ac.jp/faq/>