

Minimum EPOC 指導医用マニュアル

Ver0.2

EPOC 事務局
2015/02/13

部分的に説明が足りない部分があると存じます。随時更新いたします

内容

指導医	2
・ 指導医メニューへのログインについて	2
・ 指導医評価の流れ（評価依頼メール）	2
・ 指導医評価の流れ（レポート評価依頼メール）	3
・ 指導医評価の流れ	4
・ レポートの承認	4
指導医トップ画面の説明	5
・ 研修医登録履歴・指導医登録履歴	6
コメディカル評価の閲覧について	7
UMIN 電子メールについて	8
● UMIN Web メールで利用する	8
● 電子メールソフトの設定をする	8
● 転送設定を行い通常利用しているメールアドレスで受信する	9
注意事項について	10
・ エラーメッセージについて	10
個人の認証に失敗しました。	10
指導医アクセスエラー	10
・ パスワードを紛失した場合の対応について	10
・ 共用パソコンをご利用の注意について	11
・ UMIN ID の情報更新（年度更新）について	11
・ EPOC 項目名の修正について	12

指導医

プログラム管理者により割当を行われている UMIN ID で MinimumEPOC 指導医メニューよりログインし、指導医評価を行います。

・ 指導医メニューへのログインについて

MinimumEPOC の TOP 画面に、システムメニューがございますので、MinimumEPOC 指導医メニューに、個人用 UMIN ID とパスワードでログインしてください。

- ・ MinimumEPOC TOP 画面 [http://epoc.umin.ac.jp/minimum_index.html]
- ・ MinimumEPOC 指導医メニュー
https://center7.umin.ac.jp/cgi-bin/mini_epoc/adviser/index.cgi

・ 指導医評価の流れ（評価依頼メール）

1. 研修医から評価依頼メールが届きます。（評価項目）
2. メールを開き、評価依頼内容を確認します。

評価依頼メールについて

- 件名：【MinimumEPOC】○○先生の評価入力をお願い致します
（○○：評価依頼を出した研修医名が記載されています。）
- 本文：研修医名、評価依頼項目名、登録日、評価入力画面の URL（確認 URL）が記載されています。

3. ブラウザを開き、URL を開きます。
4. ユーザ名とパスワードの入力を求められますので、UMIN ID とパスワードを入力します。
5. 評価入力画面が開きます。

背景色が緑色の項目が、評価依頼をされた項目になります。

背景色が緑色の項目が表示されていない場合は、「全ての評価項目を表示したい場合はこちら」をクリックし、登録されている評価済みのデータが問題ないか確認します。

6. ページ下部にある「この評価データを登録する」ボタンをクリックします。

ボタンを押さず終了してしまうと、評価は保存されませんのでご注意ください。

・ 指導医評価の流れ（レポート評価依頼メール）

1. 研修医から評価依頼メールが届きます。（レポート）
2. メールを開き、評価依頼内容を確認します。

レポート評価依頼メールについて

- 件名：【MinimumEPOC】レポートアップロード評価依頼
- 本文：レポート名称、アップロード日、確認 URL が記載されています。

研修医がレポートを「アップロード」ボタンで提出した場合は、
「アップロード」ではなく「提出」と記載されています。

3. ブラウザを開き、URL を開きます。
4. ユーザ名とパスワードの入力を求められますので、UMIN ID とパスワードを入力します。
5. レポート提出状況の一覧画面が表示されます。
背景が緑の項目が、承認依頼中の項目になります。

● リンクがあるレポート

リンクがある項目は、EPOC にレポートがアップロードされておりますのでクリックすることにより参照可能です。内容をご確認いただき、問題なければ「承認」ボタンをクリックしてください。

● リンクがないレポート（背景色がオレンジ色の項目）

背景色がオレンジ色であり、リンクがない項目については「提出」ボタンでレポートの提出が行われています。

紙媒体等のレポートを直接指導医に提出した場合にこちらの方法で提出されます。

レポートを受け取っている場合は、内容をご確認いただき問題なければ、「承認」ボタンをクリックしてください。

・ 指導医評価の流れ

1. 研修医から評価依頼を受けます。
2. MinimumEPOC 指導医用メニューにログインします。
3. 担当研修医一覧に、担当している研修医の一覧が表示されます。
 - 評価依頼を受けている項目 : 項目の背景に緑の網掛けがされます。
 - 評価済みの項目 : 項目の背景にピンクの網掛けがされます。
 - 評価依頼を受けていない項目 : 評価の参照のみ利用可能です。
4. 評価を登録する研修医の評価項目の【入力】をクリックします。
5. 評価入力画面が表示されます。

評価入力後、ページ下部にある「この評価データを登録する」ボタンをクリックします。**ボタンを押さず終了してしまうと、評価は保存されませんのでご注意ください。**

評価登録が完了した項目は、緑の背景が白に戻ります。

 - 背景が緑 : 評価が終わっていない依頼項目
 - 背景が白 : 評価依頼が無い項目、もしくは評価が完了した項目

・ レポートの承認

研修医からレポートの承認依頼があると、レポート列に【入力】が表示されます。

1. MinimumEPOC 指導医用メニューにログインします。
2. レポートの承認依頼がある研修医は【入力】が表示されますのでクリックします。
3. レポート提出状況の一覧画面が表示されます。

背景が緑の項目が、承認依頼中の項目になります。

 - **リンクがあるレポート**

リンクがある項目は、EPOC にレポートがアップロードされておりますのでクリックすることにより参照可能です。内容をご確認いただき、問題なければ「承認」ボタンをクリックしてください。
 - **リンクがないレポート (背景色がオレンジ色の項目)**

背景色がオレンジ色であり、リンクがない項目については「提出」ボタンでレポートの提出が行われています。

紙媒体等のレポートを直接指導医に提出した場合にこちらの方法で提出されます。レポートを受け取っている場合は、内容をご確認いただき問題なければ、「承認」ボタンをクリックしてください。

指導医トップ画面の説明

各種リンク

- TOP : UMIN TOP ページへのリンク
- UMIN 電子メール
 - 起動する : UMIN Web メールが起動します。
 - 転送設定を行う : UMIN メールアドレス宛に届いたメールを他のアドレス宛に転送設定を行います。
- MinimumEPOC トップページ : MinimumEPOC トップページへのリンク
- MinimumEPOC 指導医用トップページ : 指導医トップページへのリンク

ログイン情報の表示

- 氏名 : ログインしている UMIN ID の登録氏名
- UMIN ID : ログインしている UMIN ID
- アクセス日時 : 指導医メニューにログインした時間

EPOC にログインする際は、表示されている氏名・UMIN ID が、ご自身の情報かどうかご確認をお願いします。(ご自身以外の情報が表示されていた場合は、一度ブラウザを全て閉じていただき、EPOC に入りなおしてください。)

(リンク : プログラム管理者が設定している場合に表示されます。)

- 管理者がリンクを作成している場合は、リンク名が表示されます。

研修医検索

- 研修医氏名 (漢字) : 研修医の姓名、または姓か名で検索します。
- 年度 : プログラム年度 (初期選択は指定なし)
- 状態 : 研修状態 (初期選択は研修中)
 - 研修中 : 研修状態が研修中の研修医
 - 研修中断 : 研修状態が研修中の研修医
 - 研修修了 : 研修状態が研修中の研修医
- 評価依頼 : 評価依頼の有無 (初期選択は評価依頼あり)
 - 指定なし : 指定しません
 - 評価依頼あり : 評価依頼がある研修医
- 検索 : 入力・選択されている検索条件で、検索を実行します。

担当研修医一覧

検索条件に該当する研修医が表示されます。

(初期表示は、【年度】：指定なし、【状態】：研修中、【評価依頼】：評価依頼あり)

- 評価依頼を受けている項目 : 項目の背景に緑の網掛けがされます。
 - 評価済みの項目 : 項目の背景にピンクの網掛けがされます。
 - 評価依頼を受けていない項目 : 評価の参照のみ利用可能です。
-
- 入力 : 評価を入力します。
 - 参照 : 現時点での評価を参照します。

研修記録の参照

- HTML : 現時点での研修記録を一覧で参照可能です。
- PDF : 研修記録の PDF が作成されます。印刷や PDF でダウンロードが可能です。(PDF 利用には AdobeReader (フリー) が必要になります。
<http://get.adobe.com/jp/reader/>)
- 目標達成度一覧 : 現在の行動目標、経験目標の達成度合いを確認できます

・ 研修医登録履歴 ・ 指導医登録履歴

担当研修医の登録履歴、指導医登録履歴の閲覧ができます。

担当研修医一覧の【入力】【参照】をクリックすると画面上部に各項目の研修登録履歴・指導医登録履歴へのリンクが表示されます。

- **研修医登録履歴**
研修医名、評価入力日時、評価内容の一覧が表示されます。
- **指導医登録履歴**
指導医名、評価入力日時、評価内容の一覧が表示されます。

管理者 (プログラム管理者・統括部門担当者) の代理入力により評価登録された場合は、代理入力を行った管理者の氏名と、評価 (日時・項目・評価) が表示されます。

コメディカル評価の閲覧について

貴 EPOC プログラムが、「指導医」に閲覧権限を付与している場合にのみ閲覧可能です。
該当年度のプログラムの担当研修医一覧の、「HTML」画面に【コメディカル評価】が表示
されます。「PDF」にもコメディカル評価が表示されます。

UMIN 電子メールについて

UMIN ID は、電子メールアドレスにも利用できます。

研修医からの評価依頼は、指導医の「UMIN ID@umin.ac.jp」宛にメールが届きます。

「UMIN Web メールにアクセスする」、「電子メールソフトの設定をする」、「転送設定」の、3つの方法でUMIN 電子メールに届くメールの受信ができるようになりますので、いずれかの方法をご選択ください。

● UMIN Web メールで利用する

- UMIN トップページから利用する場合
“UMIN メールサービス”の枠にある【UMIN Web メール@umin.ac.jp】からご利用いただけます。

UMIN Web メールマニュアル【<http://www.umin.ac.jp/manual/webmail/>】

- EPOC システムから接続する場合
指導医メニュー画面上部にあるUMIN 電子メール【起動する】のリンクをクリックします。

● 電子メールソフトの設定をする

電子メールソフトの設定をする場合は、UMIN 電子メールサービスページからリンクされている電子メールソフト設定マニュアルをご参照ください。

- UMIN 電子メールサービス【<http://www.umin.ac.jp/email/>】
- 電子メールソフト設定マニュアル【<https://center6.umin.ac.jp/mailler/>】

電子メールに関するお問い合わせにつきましては、UMIN 電子メールサービスのお問い合わせフォームにてお問い合わせください。

UMIN 電子メールのお問い合わせ

http://www.umin.ac.jp/question/mail-trouble/mail_trouble.htm

【注意】

- ※ お問い合わせの前に、マニュアルとFAQをご確認ください。

- ※ 必ずご利用のメールソフトの種類とバージョンをご記入ください
- ※ 送受信できないなどの問題がある場合、必ず表示されるエラーをご記入ください。

● 転送設定を行い通常利用しているメールアドレスで受信する

指導医メニューにログインすると、上部に【UMIN 電子メール】【転送設定を行う】のリンクがございます。

・転送設定手順

1. 指導医メニューにアクセスします。
2. 画面上部にある、UMIN 電子メール【転送設定を行う】のリンクをクリックします。
3. @umin.ac.jp メール転送設定 をクリックします。
4. @umin.ac.jp メール転送設定画面 をクリックします。
5. ユーザ名とパスワードの入力を求められますので、UMIN ID とパスワードを入力します。
6. 電子メール転送設定画面が開きます。
【メールの保存】「保存する」を選択した場合は、UMIN 電子メール【起動する】から、@umin.ac.jp アドレス宛に届いたメールを閲覧することが可能です。

【転送先アドレス 1～10】に、既にお持ちのメールアドレスをご入力いただき、「上記で転送設定を行う」ボタンをクリックしますと、転送設定完了です。

注意事項について

・ エラーメッセージについて

個人の認証に失敗しました。

UMIN ID またはパスワードが違うため、ログインできません。

UMIN ID、パスワードを紛失してしまった場合は、下記オンライン申請よりご申請ください、

パスワード更新申請

https://center2.umin.ac.jp/cgi-open-bin/shinsei/tanto_list.cgi

指導医アクセスエラー

Minimum EPOC へ割当が行われておりません。貴プログラムの管理者様にお問い合わせください。

・ パスワードを紛失した場合の対応について

[パスワード更新申請ページ](#)より、パスワード更新申請をお願いします。

オンライン申請後に作成される申請用紙の印刷、自著、身分証明書のコピーを UMIN センターへ FAX します。

パスワード更新申請ページ

https://center2.umin.ac.jp/cgi-open-bin/shinsei/tanto_list.cgi

パスワード更新申請は、オンラインの「UMIN ID のパスワード更新申請」入力画面で必須項目の入力をさせていただきますが、その際、更新するパスワードを設定します。
パスワードの通知はありませんので、オンライン申請時に設定されたパスワードを忘れないようにご注意ください。

・ 共用パソコンをご利用の注意について

各施設の複数の先生方が利用するパソコンで EPOC をご利用する際、ブラウザやパソコン本体（キーチェーン等）に UMIN ID とパスワードを保存してしまったことが原因で、本人以外のユーザが利用してしまうことや、本人以外の UMIN ID の登録情報を更新してしまうトラブルがございます。

共用でインターネットをご利用いただくパソコンに ID やパスワードを残すことはセキュリティ上非常に危険ですので、下記 3 点についてご注意ください。よろしくお願いいたします。

- ご利用後にブラウザを全て閉じる。
(一時的にブラウザに記録されていた情報が削除されます)
- ご利用のブラウザやパソコン本体に UMIN ID とパスワードの保存をしない。
- EPOC ログイン後に表示される氏名の確認。
(本人以外の氏名が表示されていた場合は、開いているブラウザを全て閉じていただき、EPOC に入りなおしてください。)

・ UMIN ID の情報更新（年度更新）について

各年度に 1 回、EPOC システムにログインした際、EPOC ページではなく、UMIN ID の登録情報更新のページが開きます。

「**ご利用の UMIN ID の利用情報の更新が必要**」

大変お手数でございますが、登録情報の更新をお願いします。

UMIN ID の登録情報の更新が完了すると、2 回目以降のログイン時は通常通り、EPOC のページが開きます。

登録情報の更新がうまくいかない場合は、[マニュアル](#)をご参照ください。

UMIN ID 更新のお願い（マニュアル）

http://epoc.umin.ac.jp/DL/registration_update_manual.pdf

・ EPOC 項目名の修正について

「医師法第 16 条の 2 第 1 項に規程する臨床研修に関する省令の施行について」の一部改正通知に伴い、2014 年以降の EPOC プログラムの項目名の修正を行いました。

(※2014 年度以降の EPOC プログラムが対象になります)

経験目標項目 II-A

- 3-10) 肺機能検査 → 呼吸機能検査
- 4-2) バックマスク → バッグ・バルブ・マスク
- 4-3) 心マッサージを実施できる → 胸骨圧迫を実施できる

経験目標項目 II-B-3

- (1) [1]鉄欠乏貧血 → 鉄欠乏性貧血
- (7) [3]胆石 → 胆石症
- (8) [4]尿路結石 → 尿路結石症
- (13) [5]統合失調症(精神分裂病) → 統合失調症
- (13) [6]不安障害(パニック症候群) → 不安障害(パニック障害)
- (15) [2]慢性関節リウマチ → 関節リウマチ