

オンライン臨床教育評価システム

DEBUT 2

Dental training Evaluation and taBUlation SysTem

【研修歯科医用マニュアル】

「研修歯科医」メニューの操作方法

CONTENTS

<研修履歴／評価>

研修歯科医評価票I/II/III	3
------------------	---

<指導歯科医による評価>

研修メモ・指導歯科医からのコメント	6
Mini-CEX/DOPS/CbDの登録/参照	8
指導歯科医による評価票I/II/IIIの参照	9

<その他の研修活動の記録>

その他の研修活動の記録	10
-------------	----

<研修歯科医による評価>

指導歯科医・上級歯科医評価	11
診療科・病棟評価	13
研修医療機関単位評価	14
プログラム全体評価	15

<管理>

360度評価用QRコード表示	16
フィードバックの参照	17
研修履歴の確認	18

研修歯科医評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ

<研修ブロック一覧画面>

研修歯科医評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ			
主研修ブロック			
研修開始日 研修終了日	施設名 診療科名	評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ	
2021/04/01 2022/03/31	ゆーみん 2 歯科口腔外科	<input type="button" value="評価"/>	

<研修歯科医評価票入力画面>

研修歯科医評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ

<戻る 確定の取消>

評価票Ⅰ 評価票Ⅱ 評価票Ⅲ

評価票Ⅰ

✓ A-1.社会的使命と公衆衛生への寄与 1 2 3 4

✓ A-2.利他的な態度 1 2 3 4

✓ A-3.人間性の尊重 1 2 3 4

✓ A-4.自らを高める姿勢 1 2 3 4

✓ 良かった点

✓ 改善すべき点

<戻る 確定の取消 保存メニュー

ローテーション終了時に、研修プログラム履修について自己評価を登録します。

研修歯科医評価票は3種の評価票からなり、

- ・評価票Ⅰ：医師としての基本的価値観に関する評価
- ・評価票Ⅱ：資質・能力に関する評価
- ・評価票Ⅲ：基本的臨床業務に関する評価

にて構成されています。

■ 研修歯科医評価票の入力

1. <研修ブロック一覧画面>で、研修歯科医評価票を入力したい研修ブロックの「評価」ボタンをクリックします。

2. 表示された各項目の自己評価を入力します。

入力にあたっては、1～4までの評価レベルまたは観察機会なしの中から、当てはまるものをクリックします。

<評価票選択エリア>で、入力する評価票を選択できます。

研修歯科医評価票Ⅱの詳細入力について；

研修歯科医評価票Ⅱは、全9項目の総合評価にあわせ、項目ごとにより詳細な項目で評価できます。

各項目名末尾の「▼」をクリックし、詳細入力画面を表示することができます。

3. 入力後は、「保存メニュー」にある「確定」ボタンをクリックし、保存します。（指導歯科医に評価依頼が送られます。）

確定を取り消す場合は「確定の取消」ボタンをクリックします。

入力途中に一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。

研修メモ・指導歯科医からのコメント

＜研修メモ・指導歯科医からのコメント一覧画面＞



操作メニュー

機能切替メニュー

メモ一覧

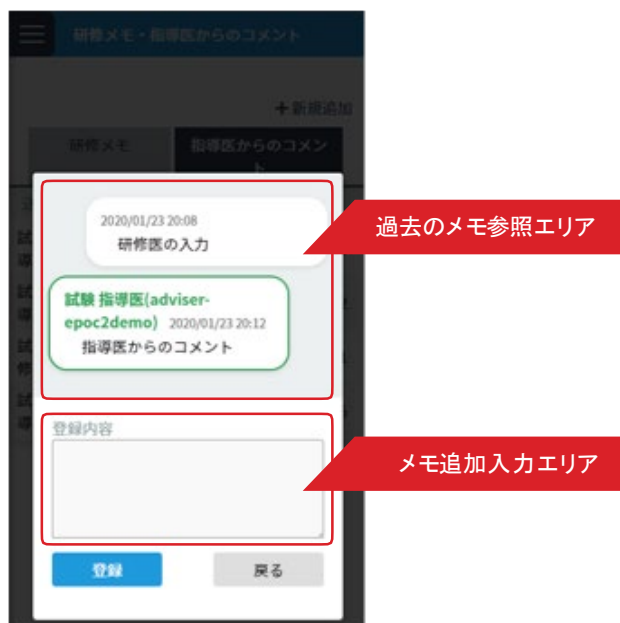
＜新規メモ・コメント入力画面＞



メモ入力エリア

保存メニュー

＜メモ・コメント詳細画面＞



過去のメモ参照エリア

メモ追加入力エリア

個人の備忘録として利用できる研修メモと、担当指導歯科医と EPOC2 を介してコミュニケーションができる指導歯科医か

らのコメントの2つの機能があります。

〈研修メモ・指導歯科医からのコメント一覧画面〉の〈機能切替メニュー〉で、機能を切り替えできます。

■新規メモ・コメントの登録

1. 〈研修メモ・指導歯科医からのコメント一覧画面〉の〈操作メニュー〉から「新規追加」ボタンをクリックします。
2. 〈新規メモ・コメント入力画面〉が表示されます。各項目を入力します。
指導歯科医を入力すると、入力した指導歯科医へコメントの登録内容が伝わります。
指導歯科医を入力しない場合は、個人で利用する研修メモとして保存されます。
3. 入力後は、「保存メニュー」の「登録」をクリックして保存します。

■過去のメモ・コメントの閲覧・追記

1. 〈研修メモ・指導歯科医からのコメント一覧画面〉の〈メモ一覧エリア〉から、閲覧したいコメントを選択し、列のいずれかの箇所をクリックします。
2. 選択したメモ・コメントの〈メモ・コメント詳細画面〉が表示されます。
登録したコメントが長い場合は、〈過去のメモ参照エリア〉を上下にスクロールすることで過去の情報を閲覧できます。
3. 選択したメモ・コメントに、情報を追記したい場合は、〈メモ追加入力エリア〉のテキストフィールドに入力し、「登録」ボタンをクリックします。

mini-CEX/DOPS/CbDの登録／参照

<評価一覧画面>



<評価入力画面>



mini-CEX/DOPS/CbD による評価を登録します。

■ mini-CEX/DOPS/CbD による評価の登録

1. <評価一覧画面>の<診療科選択エリア>から評価対象を選択し、「表示」ボタンをクリックします。
2. 選択した評価対象の<評価入力画面>が表示されます。
<評価入力エリア>の各項目を入力します。
3. 全ての項目を入力後、<保存メニュー>の「登録ボタン」をクリックし、保存します。

指導歯科医による評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲの参照

<評価一覧画面>

研修開始日 研修終了日	施設名 診療科名	研修ブロック	指導医	
2018/04/01 2018/06/30	UMIN センター	試験 指導医		評価中
-----	UMIN	試験 医		
2019/08/01 2019/08/31	UMIN センター	試験 指導医		評価中
2019/09/01 2019/09/30	UMIN センター	試験 指導医		評価中
		試		

評価ブロック選択エリア

<評価票詳細>

研修医評価票Ⅰ／Ⅱ／Ⅲ

< 戻る

評価票Ⅰ

1
 2
 3
 4
 -

A-1.社会的使命と公衆衛生への寄与

1
 2
 3
 4
 -

A-2.利他的な態度

1
 2
 3
 4
 -

A-3.人間性の尊重

1
 2
 3
 4
 -

A-4.自らを高める姿勢

良かった点

評価票選択エリア

評価入力エリア

指導歯科医が入力した研修歯科医評価票を参照できます。

■ 研修歯科医評価票の参照

1. <評価一覧画面>の<評価ブロック選択エリア>から参照したい研修ブロックを選択し、「指導歯科医による評価の参照」ボタンをクリックします。

指導歯科医による入力が未完の場合は、「未評価」と表示されます。

2. 選択した研修ブロックでの指導歯科医による評価票の入力内容が表示されます。

<評価票選択エリア>で表示する評価票を変更できます。

その他の研修活動の記録

<その他の研修活動一覧画面>

研修の場	名称	研修日(期間)	研修内容	登録方法	承認日		
講習会等(院外)	〇〇病院緩和ケア研修会	2020/04/18	緩和ケア	入力	---	編集	削除
講習会等(院内)	病院職員研修	2020/04/14	感染対策	QR	2020/02/19	編集	削除

<その他の研修活動入力画面>

研修の場

名称

研修日(期間) / /

研修内容

メモ

研修プログラム中に経験した、学会参加や講習会への参加など規定研修以外の研修活動について記録できます。

■ その他の研修活動の記録の登録 / 編集

1. <その他の研修活動記録一覧画面>の<操作メニュー>から「新規追加」ボタンをクリックします。既に登録したデータを編集したい場合は、<その他の活動記録一覧>から編集したい履歴の「編集」ボタンをクリックします。
2. 表示された<その他の研修活動入力画面>の、<その他の研修活動入力エリア>の各項目を入力します。
3. 入力後は、「保存メニュー」にある「登録」ボタンをクリックし、保存します。

指導歯科医・上級歯科医評価

<診療科選択画面>

指導医の所属する診療科を選択してください

開始年月日	施設名	研修
終了年月日	診療科名	プロック
2018/04/01 2018/06/30	UMIN センタ	<input type="button" value="診療科の選択"/>
2018/07/01 2018/07/31	UMIN センタ	<input type="button" value="診療科の選択"/>
2019/08/01 2019/08/31	UMIN センタ	<input type="button" value="診療科の選択"/>
2019/09/01 2019/09/30	UMIN センタ	<input type="button" value="診療科の選択"/>
2019/10/01 2019/10/31	UMIN センタ	<input type="button" value="診療科の選択"/>

診療科選択エリア

<指導歯科医・上級歯科医評価入力画面>

指導医評価

医療面接・基本手技の指導

1 2 3 4

考え方の指導

1 2 3 4

研修意欲の高め方*
(*やる気を出させた、自分の指導に責任を持ったなど)

1 2 3 4

研修医の状況への配慮

1 2 3 4

指導を受けた医療の水準*
(*診断・治療の水準)

1 2 3 4

安全管理の指導

1 2 3 4

患者・家族に対する態度の指導

1 2 3 4

メディカルスタッフに対する態度の指導

1 2 3 4

フリーコメント

不満 どちらかといえば不満 どちらかといえば満足 満足

評価項目切替エリア

評価入力エリア

保存メニュー

<指導歯科医・上級歯科医選択画面>

< 診療科選択に戻る

氏名での絞り込み

全 あ か さ た な は ま

て

No	指導医氏名	UMIN ID	最終更新日
1	試験指導医	adviser-epoc2demo	2020/03/12

< 診療科選択に戻る

指導歯科医・上級歯科医に対する評価を入力します。

■ 指導歯科医・上級歯科医評価の登録

1.<診療科選択画面>の<診療科選択エリア>から評価を行う指導歯科医または上級歯科医が所属する診療科を選択し、「診

療科の選択」ボタンをクリックします。

2. 表示された〈指導歯科医・上級歯科医選択画面〉の、〈指導歯科医・上級歯科医選択エリア〉から、評価対象を選択し、「入力/

参照」ボタンをクリックします。

表示件数が多い場合は、〈指導歯科医・上級歯科医検索エリア〉を利用して、氏名での検索や、タブによるあいうえお順

での絞り込みができます。

3. 〈指導歯科医・上級歯科医評価入力画面〉が表示されます。

〈評価入力エリア〉の各項目を入力します。

〈評価項目切替エリア〉で、評価項目を変更できます。指導歯科医評価・総合評価の2つの評価項目全てを入力ください。

4. 入力後は、「保存メニュー」にある「確定」をクリックし保存します。

入力途中に一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

診療科・病棟評価

＜評価診療科選択画面＞

開始年月日 終了年月日	施設名 診療科名	研修プロ ック
2018/04/01 2018/06/30	UMINセン ター	<input type="button" value="入力"/>
2018/07/01 2018/07/31	UMINセン ター	<input type="button" value="入力"/>
2019/08/01 2019/08/31	UMINセン ター	<input type="button" value="入力"/>
2019/09/01 2019/09/30	UMINセン ター	<input type="button" value="入力"/>
2019/10/01 2019/10/31	UMINセン ター	<input type="button" value="入力"/>
2019/12/01 2019/12/31	UMINセン ター	<input type="button" value="入力"/>
2020/01/01 2020/01/31	UMINセン ター	<input type="button" value="入力"/>
2020/11/01 2020/12/31	UMINセン ター	<input type="button" value="入力"/>

＜診療科・病棟評価入力画面＞

履修した診療科・病棟に対する評価を入力します。

■ 診療科・病棟評価の登録

1. ＜評価診療科・病棟選択画面＞の＜評価診療科・病棟選択エリア＞から評価を行う診療科・病棟の「入力/ 参照」ボタンをクリックします。
2. 表示された＜診療科・病棟評価入力画面＞の、＜評価入力エリア＞の各項目を入力します。
＜評価項目切替エリア＞で、評価項目を変更できます。福利厚生・設備・人的支援体制の3つの評価項目全てを入力ください。
3. 入力後は、「保存メニュー」にある「確定」をクリックし保存します。
入力途中に一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

研修歯科医療機関単位評価

＜評価機関選択画面＞



医療機関名称	最終更新日	
JMINセンター	2020/02/24	入力/参照

＜研修歯科医療評価入力画面＞



履修した医療機関に対する評価を入力します。

■ 研修歯科医療機関単位評価の登録

- 1.＜評価機関選択画面＞の＜評価機関選択エリア＞から評価を行う医療機関の「入力/参照」ボタンをクリックします。
＜評価項目切替エリア＞で、評価項目を変更できます。福利厚生・設備・人的支援体制の3つの評価項目全てを入力ください。
3. 入力後は、「保存メニュー」にある「確定」をクリックし保存します。
入力途中に一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

プログラム全体評価

＜研修プログラム全体評価画面＞

The screenshot shows a mobile application interface for program evaluation. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the title 'プログラム全体評価'. Below the header are two buttons: '一時保存' (Save Draft) and '確定' (Confirm). A dropdown menu is open, showing 'プログラム評価' (Program Evaluation) with a downward arrow. A red callout box labeled '評価項目切替エリア' (Evaluation Item Switching Area) points to this dropdown. Below the dropdown, there are four radio button options: '勧められない' (Not recommended), 'あまり勧められない' (Not very recommended), 'おおむね勧められる' (Generally recommended), and '勧められる' (Recommended). The first option is selected. A red callout box labeled '評価入力エリア' (Evaluation Input Area) points to the main content area, which contains three sections: 1. A question: '新たに臨床研修を受ける人に対してあなたはこのプログラムでの研修を勧めますか。' (Do you recommend this program for people starting clinical training?). Below it are four radio buttons numbered 1 to 4. 2. A section titled '本プログラムの良かった点' (Points of this program that were good) with a 'コメント' (Comment) text input field. 3. A section titled '本プログラムの改善すべき点' (Points of this program that need improvement) with a 'コメント' (Comment) text input field. At the bottom, there are buttons for '一時保存', '確定', and a blue '保存メニュー' (Save Menu) button.

研修プログラム終了時に、履修した研修プログラムに対して評価を入力します。

■ プログラム全体評価の登録

1. 各項目を入力します。
2. 入力後は、「保存メニュー」にある「確定」をクリックし保存します。
入力途中に一時保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

360度評価用QRコード表示

<スケジュール から選択画面>

<診療科を選択して作成画面>

研修プログラム中に 360 度評価として、メディカルスタッフなどに評価依頼する際に利用します。QR コードを用いて評価依頼できます。評価者がその場ですぐに評価できない場合は、QR コードを印刷して依頼することもできます。

■ QR コード表示方法の選択

QR コードを表示する方法は 2 通りあります。

- ・ 研修スケジュールから研修ブロックを選択
- ・ 診療科から選択

それぞれの画面の< 選択方法切替エリア >で、選択方法を切替できます。

■ 評価用QR コードの表示：研修スケジュールから選択

1. <スケジュールから選択画面>の<研修ブロック>からQR コードを表示したい研修ブロックを選択し、「QR コード表示」ボタンをクリックします。
2. 画面に QR コードが表示されます。
表示された QR コードを評価者に見せ、QR コードを読み取ってもらいます。
印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

■ 評価用 QR コードの表示：診療科から選択

1. <診療科から選択画面>の<診療科情報入力エリア>の各項目を入力します。
入力後に「QR コード作成」ボタンをクリックします。
2. <スケジュールから選択画面>の<研修ブロック>からQR コードを表示したい研修ブロックを選択し、「QR コード表示」ボタンをクリックします。
印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

フィードバック参照

<フィードバック参照画面>

The screenshot shows a mobile application interface for 'Feedback Reference'. At the top, there is a blue header with a menu icon and the title 'フィードバック参照'. Below this is a sub-header 'プログラム管理部局からの評価'. A table lists feedback items with columns for 'No', '日付', '入力者', and '入力内容'. The first item is '1', dated '2019/12/09', entered by '試験フィードバック', with content 'フィードバック項目'. Below the table, there are three tabs for '評価票I', '評価票II', and '評価票III'. A red callout box labeled '評価票切替エリア' points to these tabs. Underneath, there are two columns: '権限' and 'コメント'. The first row shows '良かった点' (Good points) for 'メディカルスタッフ' (Medical staff) with the comment '患者さんに寄り添う気持ち。' (Attentive to patients). The second row shows '改善すべき点' (Points for improvement) for 'メディカルスタッフ' (Medical staff) with the comment '自分に甘さがある。' (Too lenient on oneself). A red callout box labeled 'フィードバック表示エリア' points to this table.

No	日付	入力者	入力内容
1	2019/12/09	試験フィードバック	フィードバック項目

	権限	コメント
良かった点	メディカルスタッフ	患者さんに寄り添う気持ち。
改善すべき点	メディカルスタッフ	自分に甘さがある。

上級歯科医やメディカルスタッフ等から研修歯科医評価票入力時のコメントを参照できます。

<評価票切替エリア>でフィードバック表示エリアに表示する評価票を切り替えることができます。

研修履歴の確認

< 研修履歴確認画面 >

研修履歴の確認					
【研修医情報】					
研修医氏名	全研修期間	施設名称			
試験 研修医	2018/04/01～ 2020/12/31	UMINセンター			
【主研修ブロック】					
No	研修期間	研修 日数	施設名 診療科 名	研修 ブロ ック	担当 指導 者
1	2018/04/01 2018/06/30	61.0 日	UMIN センタ ー		試験 指導 医
2	2018/07/01 2018/07/31	13.0 日	UMIN センタ ー		試験 指導 医
3	2019/08/01 2019/08/31	21.0 日	UMIN センタ ー		試験 指導 医
4	2019/09/01 2019/09/30	19.0 日	UMIN センタ ー		試験 指導 医
5	2019/10/01 2019/10/31	7.0 日	UMIN センタ ー		試験 指導 医
6	2019/12/01 2019/12/31	20.0 日	UMIN センタ ー		
7	2020/01/01 2020/01/31	23.0 日	UMIN センタ ー		
8	2020/11/01 2020/12/31	39.0 日	UMIN センタ ー		試験 指導 医

【並行研修】					
No	研修期間	研修 日数	施設名 診療科 名	研修 ブロ ック	担当 指導 者
1	2019/11/01 2019/12/31	0.0 日			
2	2020/04/01 2020/09/30	0.0 日	UMINセ ンター		
【研修ブロック毎の経験日数】					
No	研修ブロック名	研修日数			
1	内科	0日			
2	救急部門	0日			
3	aaa	0日			
4	aaa	0日			
5	bbb	0日			
6	ddd	0日			
7	eee	0日			
8	地域医療	0日			
9	外科	0日			
10	小児科	0日			

「主研修ブロック」「並行研修」「研修ブロック毎の経験日数」の項目毎に、研修プログラム全体を通した研修履歴情報を閲覧できます。