

プログラム管理責任者用メニューの使い方

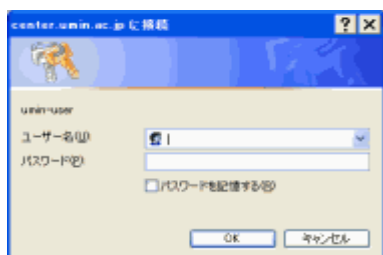
著作権者:DEBUT 運営委員会

著作者: 俣木志朗, 野首孝祠, 佐々木好幸, 長島 正(歯科医師臨床研修問題ワーキングチーム)

本著作物は, DEBUT 参加施設が施設内(管理型施設にあたっては, 協力型施設を含む)の教職員・学生等への説明に利用する場合のみ, 施設内に限定した提示・印刷配布を許諾します。それ以外の利用の場合には, 必ず事前に著作権者への利用許諾依頼をお願い致します。

プログラム管理責任者用メニューへのアクセス

1. IE を開く
2. <http://debut.umin.ac.jp/> にアクセスする
3. プログラム管理責任者用メニューにアクセスする
4. 配布されたプログラム管理責任者用 ID およびパスワードを入力する



プログラム管理者用IDは、次の3つに決められており、利用申請後に UMIN より配布される(**** は任意の文字)。

debutkanri-****

debuttanto1-****

debuttanto2-****

個人の UMIN-ID ではアクセスできない。

5. プログラム管理責任者用画面の上部に、単独・管理型施設として、自らの所属施設が記載されていることを確認する。



6. 本メニューで行えることは、以下の5項目.

A1. 協力型施設の管理

A2. プログラムの設定管理

A3. 評価項目の設定

P1. 評価期間の設定(評価ブロック)

P2. 入力管理

このうち、P1およびP2は、研修施設責任者メニューと共通である.

以下、架空の臨床研修プログラム(東都大学歯学部附属病院における研修プログラム)を例に、操作方を説明する.

A1) 協力型施設の管理

本メニューでは、研修に参加する医療機関とその施設における研修担当者を設定する。単独・管理型施設も登録しなければならない。

ここで設定した内容は、次年度以降もそのまま引き継がれる。次年度、新たな施設が参加する場合、その施設の追加のみで可

一旦登録した施設の削除は不可。ただし、非表示にすることは可能。

1. 施設マスタの登録

「施設マスタの登録」ボタンを押す。

A1-1) 施設マスタの登録

- 研修に参加する施設をマスタに登録します。(管理型施設も登録を行ってください)
 - 施設を登録する場合は事前に重複する施設が登録されていないか確認してください。
- 施設マスタの検索はコチラ → [施設マスタの検索](#)

施設マスタの登録	
施設名称 (施設名称読み)	(全角64文字まで) (ひらがな64文字まで)
研修施設責任者	研修施設責任者1: (半角30文字まで) 研修施設責任者2: (半角30文字まで) 研修施設責任者3: (半角30文字まで)
施設の種別	国立大学
登録 クリア	

管理型施設として、自分の施設を登録する。

(ア) 施設名称に「東都大学歯学部附属病院」、読みに「とうとだいがくしがくぶふぞくびょういん」と入力。

(イ) 研修施設責任者覧に、以下の研修施設責任者の個人UMIN ID を入力する。(プログラム上は1施設につき、3名まで入力可能)。

表1. 研修施設責任者

研修施設責任者名	UMIN ID
富士 睦月	shido1-debut
赤石 卯月	shido3-debut

(ウ) 施設の種別として、プルダウンメニューより「国立大学」選択する。

(エ) 以上の項目が正しく入力されていることを確認した上で、「登録」ボタンを押す。

次に、同様の方法にて、協力型施設として、以下の3施設を登録する。

1 つの単独・管理型施設が複数の研修プログラムを保有する場合、それらのプログラムに参加している協力型施設をすべてここで登録する。それぞれの研修プログラムは、後述の研修歯科医の研修施設への割当て、あるいは評価ブロックの設定によって区別する。

表2. 協力型研修施設およびその責任者

研修施設名称(よみ)	研修施設責任者(UMIN ID)	施設の種別
利根歯科医院(とねしかいいん)	利根文月(shido6-debut)	その他の病院
筑摩歯科医院(ちくましかいいん)	筑摩葉月(shido7-debut)	その他の病院
熊野歯科医院(くまのしかいいん)	熊野長月(shido8-debut)	その他の病院

UMIN ID を直接入力する場合、入力したデータに間違いがある場合、下図のようにエラーが表示される。この場合、入力エラーとなっている項目の背景が灰色に表示されるので、その部分の値を正しいものに訂正し、「登録」ボタンを押す。

A1-1) 施設マスタの登録

- 研修に参加する施設をマスタに登録します。(管理型施設も登録を行ってください)
- 施設を登録する場合は事前に重複する施設が登録されていないか確認してください。
施設マスタの検索はコチラ → [施設マスタの検索](#)

入力データに誤りがあります

研修施設責任者 IDが存在しません。
「利用者区分」は「一般」以外は登録出来ません。

A2) プログラムの設定管理

本メニューでは、当該年度の研修プログラムに参加する研修施設、研修歯科医を登録し、研修施設に対して研修歯科医を割り当てる。

この項目は、研修年度毎に設定する。

あらかじめ施設マスタに研修施設を登録しておく必要がある。

1. プログラム参加施設の設定

本年度, 研修プログラムに参加するのは, 管理型施設を含め, 表3に示した4施設とする.

表3. プログラム参加施設

研修施設名称
東都大学歯学部附属病院
利根歯科医院
筑摩歯科医院
熊野歯科医院

「プログラム参加施設の設定」ボタンを押す.

A2-1) プログラム参加施設の設定

- 当該年度において研修施設となる施設のみ設定してください.
- 入力には必ず「施設マスタ検索」から行ってください.

プログラム参加施設の入力	
施設名称 [施設マスタ検索]	施設名称: 施設コード:
登録 クリア	

年度/単独・管理型施設が, [2006 年度] 東都大学歯学部附属病院 となっていることを確認.

当該年度において, 研修施設となる施設を登録する. 登録は必ず「施設マスタ検索」から行う.

(ア) 「施設マスタ検索」ボタンを押す.

(イ) 施設名称, よみ, 施設の種別など, 検索条件を入力し, 「検索」ボタンを押す. 登録されている施設が少ない場合は, 条件未入力のまま「検索」ボタンでも可.

(ウ) 検索結果が表示されるので, 登録する施設の施設コード部分をクリックする.

(エ) プログラム参加施設の入力欄に選択した施設名称が表示されていることを確認して, 「登録」ボタンを押す.

A2-1) プログラム参加施設の設定

- 当該年度において研修施設となる施設のみ設定してください。
- 入力には必ず「施設マスター検索」から行ってください。

プログラム参加施設の入力	
施設名称 [施設マスター検索]	施設名称: 京都大学歯学部附属病院 施設コード: P000000165
登録 クリア	

この手順にて、本年度研修プログラムに参加する4施設を登録する。

2. 参加研修歯科医の設定

本年度管理型施設として受入れる研修歯科医は、表4に示した9名とする。

参加研修歯科医は、あらかじめ個人用 UMIN ID を取得しておく必要がある。

表4. 参加研修歯科医と UMIN ID

研修歯科医名	UMIN ID
桜 一郎	kenshu1-debut
水仙 二郎	kenshu2-debut
百合 三郎	kenshu3-debut
林檎 四郎	kenshu4-debut
蜜柑 五郎	kenshu5-debut
葡萄 六郎	kenshu6-debut
胡桃 七郎	kenshu7-debut
檸檬 八郎	kenshu8-debut
木苺 九郎	kenshu9-debut

「参加研修歯科医の設定」ボタンを押す。

A2-2) 参加研修歯科医の設定

ご注意ください！

登録するのは単独・管理型とするプログラムの研修歯科医だけです。協力型施設として受け入れた研修歯科医を単独施設のプログラムの研修歯科医として登録しないようご注意ください。

プログラムへの研修歯科医の登録	
研修歯科医のUMIN_ID [ユーザ検索]	(半角32文字) 登録

当該年度、単独・管理型施設として受入れる9名の研修歯科医のUMIN IDを入力し、「登録」ボタンを押す。

ユーザ検索にて該当する研修歯科医を検索することも可能。

3. 参加施設への研修歯科医の割当

本年度、受け入れる9名の研修歯科医の研修先施設の割当ては、表5に示した通りとする。

DEBUT では、1つの単独・管理型施設が保有する複数の研修プログラムは、研修歯科医の研修施設への割当によって区別する。

表5. 研修歯科医への研修施設の割当て

研修歯科医名	研修プログラム	研修期間および研修施設
桜 一郎	単独型	2006年4月1日～2007年3月31日：東都大学歯学部附属病院
水仙 二郎	単独型	2006年4月1日～2007年3月31日：東都大学歯学部附属病院
百合 三郎	単独型	2006年4月1日～2007年3月31日：東都大学歯学部附属病院
林檎 四郎	複合型A	2006年4月1日～2006年5月31日：東都大学歯学部附属病院 2006年6月1日～2006年10月31日：利根歯科医院 2006年11月1日～2007年3月31日：東都大学歯学部附属病院
蜜柑 五郎	複合型A	2006年4月1日～2006年5月31日：東都大学歯学部附属病院 2006年6月1日～2006年10月31日：筑摩歯科医院 2006年11月1日～2007年3月31日：東都大学歯学部附属病院
葡萄 六郎	複合型A	2006年4月1日～2006年5月31日：東都大学歯学部附属病院 2006年6月1日～2006年10月31日：熊野歯科医院 2006年11月1日～2007年3月31日：東都大学歯学部附属病院
胡桃 七郎	複合型B	2006年4月1日～2006年10月31日：東都大学歯学部附属病院 2006年11月1日～2007年3月31日：利根歯科医院
檸檬 八郎	複合型B	2006年4月1日～2006年10月31日：東都大学歯学部附属病院 2006年11月1日～2007年3月31日：筑摩歯科医院
木苺 九郎	複合型B	2006年4月1日～2006年10月31日：東都大学歯学部附属病院 2006年11月1日～2007年3月31日：熊野歯科医院

「参加施設への研修歯科医の割当て」ボタンを押す。

先ほど登録した研修歯科医の一覧が表示される。まず、桜 一郎に対して設定を行うので、右端の「登録」ボタンを押す。

A2-3) 参加施設への研修歯科医の割当

- 研修歯科医の研修施設への割当てを行います。
- 研修歯科医を1人選択してください。
- コピー機能は、研修施設の設定が全く行われていない研修歯科医についてのみ使用できます。

コピー元	コピー先	登録
コピー元から入力	水島 九郎 kenshu9-debut	登録

現在の登録人数 / 登録可能人数: 9 / 10

NO.	氏名	UMIN ID	設定期間	未設定期間	登録
1	水島 九郎	kenshu9-debut	未設定	---	登録
2	高橋 七郎	kenshu7-debut	未設定	---	登録
3	桜 一郎	kenshu1-debut	未設定	---	登録
4	水島 二郎	kenshu2-debut	未設定	---	登録
5	菊池 八郎	kenshu8-debut	未設定	---	登録
6	高橋 五郎	kenshu5-debut	未設定	---	登録
7	高橋 三郎	kenshu3-debut	未設定	---	登録
8	林 四郎	kenshu4-debut	未設定	---	登録
9	櫻 一郎	kenshu1-debut	未設定	---	登録

表5に示した桜 一郎の割当てに従い研修期間を設定し、研修施設はプルダウンメニューより東都大学歯学部附属病院を選択ののち、「**割当を登録**」ボタンを押す。

A2-3) 参加施設への研修歯科医の割当

- 研修歯科医の研修施設への割当てを行います。
- 研修開始・終了日および研修を行う機関を選択してください。

研修歯科医氏名: 桜 一郎 (kenshu1-debut)

終了年月日 開始年月日	研修施設	登録
2007 3 31 2006 4 1 (カレンダーから入力)	東都大学歯学部附属病院 高野歯科医院 筑摩歯科医院 東都大学歯学部附属病院 科模歯科医院 研修休止	割当を登録

次に水仙次郎の登録を行う。水仙二郎は、登録済の桜 一郎と同一の割当なので、コピー機能を使用する。コピー元のプルダウンメニューから桜 一郎を選択し、さらにコピー先のプルダウンメニューから水仙次郎を選択し、「**登録**」ボタンを押す。

A2-3) 参加施設への研修歯科医の割当

- 研修歯科医の研修施設への割当てを行います。
- 研修歯科医を1人選択してください。
- コピー機能は、研修施設の設定が全く行われていない研修歯科医についてのみ使用できます。

コピー元	コピー先	登録
桜 一郎 kenshu1-debut	水仙 二郎 kenshu2-debut	登録

現在の登録人数 / 登録可能人数: 9 / 10

NO.	氏名	UMIN ID	設定期間	未設定期間	登録
1	水島 九郎	kenshu9-debut	未設定	---	登録

コピー機能を使用する上での注意

コピー機能は、データの整合性を保つため、コピー先として選択できるのは、研修施設が1件も登録されていない研修歯科医に限られる。

「データ更新中」の画面が表示された後、登録情報が表示されるので、間違いがなければ、そのまま「[一覧画面へ](#)」のボタンを押す。

※-31 参加施設への研修歯科医の割当

● 研修歯科医の研修施設への割当を行います。
● 研修開始・終了日および研修を行う機関を選択してください。

研修歯科医氏名: 水仙 二郎 (kenshu2-debut)

終了年月日
開始年月日

2007 4 1
(カレンダーから入力)

研修施設
神野歯科医院

登録
割当を登録

登録情報 (※ 施設マスタ上で非表示にされた施設)

NO.	終了年月日 開始年月日	研修施設	変更	削除
1	2007/03/31 2006/04/01	東都大学歯学部附属病院	変更	削除

百合三郎も、桜 一郎と同一の割当なので、コピー機能を使って登録する。

次に、林檎四郎の設定を行うので、右端の「登録」ボタンを押す。

林檎四郎は、複合型研修という設定である。まず、2006年4月1日から2006年5月31日まで、管理型施設にて研修を受けるので、研修期間をその期間に設定し、研修施設として東都大学歯学部附属病院を選択し、「割当を登録」ボタンを押す。

次に、2006年6月1日から2006年10月31日まで、利根歯科医院にて研修を受ける。研修開始年月日は既に入力されているので、終了年月日、研修施設を設定し、「割当を登録」ボタンを押す。

※-31 参加施設への研修歯科医の割当

● 研修歯科医の研修施設への割当を行います。
● 研修開始・終了日および研修を行う機関を選択してください。

研修歯科医氏名: 林檎 四郎 (kenshu4-debut)

終了年月日
開始年月日

2006 6 1
(カレンダーから入力)

研修施設
利根歯科医院

登録
割当を登録

登録情報 (※ 施設マスタ上で非表示にされた施設)

NO.	終了年月日 開始年月日	研修施設	変更	削除
1	2006/05/31 2006/04/01	東都大学歯学部附属病院	変更	削除

次に、2006年11月1日から2007年3月31日まで、管理型施設にて研修を受けるので、同様の方法にて登録する。

これで林檎四郎のすべての期間の割当が終了したので、「[一覧画面へ](#)」のボタンを押す。

※-31 参加施設への研修歯科医の割当

● 研修歯科医の研修施設への割当を行います。
● 研修開始・終了日および研修を行う機関を選択してください。

研修歯科医氏名: 林檎 四郎 (kenshu4-debut)

終了年月日
開始年月日

2007 4 1
(カレンダーから入力)

研修施設
神野歯科医院

登録
割当を登録

登録情報 (※ 施設マスタ上で非表示にされた施設)

NO.	終了年月日 開始年月日	研修施設	変更	削除
3	2007/03/31 2006/11/01	東都大学歯学部附属病院	変更	削除
2	2006/10/31 2006/06/01	利根歯科医院	変更	削除
1	2006/05/31 2006/04/01	東都大学歯学部附属病院	変更	削除

次に、蜜柑五郎の設定を行う。蜜柑五郎は、林檎四郎と同じ複合型Aプログラムで研修を受けるが、協力型施設のみ筑摩歯科医院と異なる。この場合も、コピー機能が利用できる。コピー元を林檎四郎、コピー先を蜜柑五郎と設定し、「登録」ボタンを押す。

林檎四郎の割当てが、蜜柑五郎にコピーされる。ここで、登録情報の、「利根歯科医院」の右の「変更」ボタンを押す。

A2-31 参加施設への研修歯科医の割当

- 研修歯科医の研修施設への割当てを行います。
- 研修開始・終了日および研修を行う機関を選択してください。

研修歯科医氏名: 蜜柑 五郎 (kenshu5-debut) 一覧画面へ

終了年月日 開始年月日	研修施設	登録
2007 4 1 カレンダーから入力	筑摩歯科医院	割当て登録

登録情報 (■ 施設マスタ上で非表示にされた施設)

NO.	終了年月日 開始年月日	研修施設	変更	削除
3	2007/03/31 2006/11/01	京都大学歯学部附属病院	変更	削除
2	2006/10/31 2006/06/01	利根歯科医院	変更	削除
1	2006/05/31 2006/04/01	京都大学歯学部附属病院	変更	削除

登録されている内容が上の表に反映されるので、研修施設を筑摩歯科医院に変更して「割当て登録」ボタンを押す。

A2-31 参加施設への研修歯科医の割当

- 研修歯科医の研修施設への割当てを行います。
- 研修開始・終了日および研修を行う機関を選択してください。

研修歯科医氏名: 蜜柑 五郎 (kenshu5-debut) 一覧画面へ

終了年月日 開始年月日	研修施設	登録
2006 10 31 2006 6 1 カレンダーから入力	利根歯科医院 筑摩歯科医院 京都大学歯学部附属病院 利根歯科医院 研修停止	割当て登録

登録情報 (■ 施設マスタ上で非表示にされた施設)

NO.	終了年月日 開始年月日	研修施設	変更	削除
3	2007/03/31 2006/11/01	京都大学歯学部附属病院	変更	削除
2	2006/10/31 2006/06/01	利根歯科医院	変更	削除
1	2006/05/31 2006/04/01	京都大学歯学部附属病院	変更	削除

以上の操作を繰り返して、すべての研修歯科医に対して、未割当期間が生じないように研修施設を割り当てる。

A3) 評価項目の設定

このメニューでは、DEBUTで使用する評価項目に対して、施設独自の研修項目、診療内容の追加、さらに、研修項目と厚生労働省の示した到達目標との対合表をカスタマイズする。

1. 研修項目の追加設定

研修項目として、表6に示した1項目を追加する。

表6. 研修項目の追加

大項目No	表示順序	研修項目
3	001	歯石除去, TBI

「**研修項目の追加設定(オプション)**」ボタンを押す。

基本的診察法, 基本的検査法, 基本的治療法, 救急処置, 患者・家族と良好な人間関係, 予防措置と保健管理, チーム医療, 医療記録, 医療における社会的側面, 診療計画・評価, その他の11の大項目に対してそれぞれ5項目まで研修項目を追加できる。予めシステムに登録されている研修項目は、「**基本研修項目を表示する**」のボタンで確認する。

A3-1) **研修項目の追加設定(オプション)**

- プログラム独自に設定したい「研修項目」の追加を行います。
- 基本「研修項目」の変更・削除はできません。
- 大項目に対する小項目はそれぞれ5項目まで追加可能です。

基本研修項目を表示する

大項目No	表示順序	研修項目(小項目名称)	登録
1	001		登録

※200バイト以内で入力してください

基本的治療法に、「歯石除去, TBI」を追加する。プルダウンメニューより大項目No.の3を選択し、研修項目に「歯石除去, TBI」と入力後、「**登録**」ボタンを押す。登録した内容がリストとして表示される。なお、表示順序はあとで変更できる。

1. **基本的診察法** (小項目の追加はありません)

2. **基本的検査法** (小項目の追加はありません)

3. **基本的治療法** (1個の小項目が追加されています)

表示順序	小項目名称	変更	削除
001	歯石除去, TBI	変更	削除

4. **救急処置** (小項目の追加はありません)

5. **患者・家族と良好な人間関係** (小項目の追加はありません)

2. 研修項目・診療内容の設定

初期設定されている診療内容の登録および、診療内容として、表7に示した診療行為を追加する。

表7. 診療内容の追加

表示順序	診療内容	研修項目
005	口腔衛生指導	問診 口腔内の診察 歯周組織検査 エックス線検査 歯石除去, TBI

「**研修項目・診療内容の設定**」ボタンを押す。

診療内容には、初期設定として、う蝕処置、歯髄処置、歯周処置、歯冠補綴、ブリッジ、義歯、口腔外科処置、入院、病棟管理、全身管理の9項目が設定されているが、初期状態では未登録となっている(それぞれの項目の「設定」ボタンの右に「」が付与されている)。それぞれの診療内容を登録するには、「**設定**」ボタンを押す。

A3-2) 研修項目・診療内容の設定

- 研修評価に使用する「診療内容」を登録します。
- 既設定の診療内容以外に必要な項目を設定してください。
- 診療内容の作成後、「設定」ボタンをクリックし研修項目の割当を行ってください。

表示順序	診療内容(名称)	登録
001		登録

■ は無効になっている診療内容(「新規患者登録」の選択肢として表示されません)

★ は診療内容として登録されていません(「新規患者登録」の選択肢として表示されません)

表示順序	区分	診療内容	設定	有効無効	変更	削除
010	初期設定	う蝕処置	設定 ★	無効	---	---
020	初期設定	歯髄処置(抜髄、感染根管処置、根管充填)	設定 ★	無効	---	---
030	初期設定	歯周処置	設定 ★	無効	---	---

表示される画面で、その診療内容に割り当てられている研修項目の追加、削除を行い、左上の「登録」ボタンを押と、その診療内容が登録され、診療内容一覧表示に戻ると「」が消える。

A3-2) 研修項目・診療内容の設定

● 「う蝕処置」に割当てた研修項目を選択して「登録」をクリックしてください。

● 全ての研修項目が割当て完了した場合は「戻る」ボタン

登録	心電	研修	診療項目
☒	☒	01	問診
☒	☒	02	全身診察
☒	☒	03	口腔内の診察
☒	☒	04	口腔内の診察
☒	☒	05	歯周組織より研究用検体による検査
☒	☒	06	歯周病の診断
☒	☒	07	歯周組織検査
☒	☒	08	歯髄検査
☒	☒	09	歯髄検査
☒	☒	10	エックス線検査
☒	☒	11	エックス線検査
☒	☒	12	エックス線検査
☒	☒	13	エックス線検査
☒	☒	14	エックス線検査
☒	☒	15	エックス線検査
☒	☒	16	エックス線検査
☒	☒	17	エックス線検査

同様の方法にて、初期設定された他の診療内容について、研修項目の確認およびその登録作業を行う。

A3-2) 研修項目・診療内容の設定

- 研修評価に使用する「診療内容」を登録します。
- 既設定の診療内容以外に必要な項目を設定してください。
- 診療内容の作成後、「設定」ボタンをクリックし研修項目の割当を行ってください。

表示順序	診療内容(名称)	登録
001		登録

- は無効になっている診療内容(「新規患者登録」の選択肢として表示されません)
- ★ は診療内容として登録されていません(「新規患者登録」の選択肢として表示されません)

表示順序	区分	診療内容	設定	有効無効	変更	削除
010	初期設定	う蝕処置	設定	無効	---	---
020	初期設定	歯髄処置(抜髄、感染根管処置、根管充填)	設定★	無効	---	---
030	初期設定	歯周処置	設定★	無効	---	---

次に、新たな診療内容の追加を行う。

A3-2) 研修項目・診療内容の設定

- 研修評価に使用する「診療内容」を登録します。
- 既設定の診療内容以外に必要な項目を設定してください。
- 診療内容の作成後、「設定」ボタンをクリックし研修項目の割当を行ってください。

表示順序	診療内容(名称)	登録
001		登録

- は無効になっている診療内容(「新規患者登録」の選択肢として表示されません)
- ★ は診療内容として登録されていません(「新規患者登録」の選択肢として表示されません)

表示順序	区分	診療内容	設定	有効無効	変更	削除
010	初期設定	う蝕処置	設定	無効	---	---
020	初期設定	歯髄処置	設定	無効	---	---

まず、診療内容を追加する。表示順序として005を選択、診療内容に「口腔衛生指導」と入力し、「登録」ボタンを押す。

A3-2) 研修項目・診療内容の設定

- 研修評価に使用する「診療内容」を登録します。
- 既設定の診療内容以外に必要な項目を設定してください。
- 診療内容の作成後、「設定」ボタンをクリックし研修項目の割当を行ってください。

表示順序	診療内容(名称)	登録
001		登録

- は無効になっている診療内容(「新規患者登録」の選択肢として表示されません)
- ★ は診療内容として登録されていません(「新規患者登録」の選択肢として表示されません)

表示順序	区分	診療内容	設定	有効無効	変更	削除
005	追加設定	口腔衛生指導	設定	無効	変更	削除
010	初期設定	う蝕処置	設定	無効	---	---
020	初期設定	歯髄処置	設定	無効	---	---

次に、追加した口腔衛生指導に対して、研修項目を割り当てるため、口腔衛生指導の「設定」ボタンを押す。

A3-2) 研修項目・診療内容の設定

●「口腔衛生指導」に割当てする研修項目を選択して「登録」をクリックしてください。

●※：すべての研修歯科医が修得することが望ましい項目

診療内容一覧画面へ戻る

登録

選択	必修	順番	診療項目
☒	※	(1)	問診
☐	※	(2)	全身の観察
☐	※	(3)	口腔外の診察
☒	※	(4)	口腔内の診察
☐	※	(5)	歯形印象および研究用模型による検査
☐		(6)	成長発育の診察
☒	※	(1)	歯周組織検査
☐	※	(2)	髄液検査
☐	※	(3)	歯髄検査
☒	※	(4)	エックス線検査

画面に表示された研修項目のうち、問診、口腔内の診察、歯周組織検査、エックス線検査、歯石除去、TBIを選択し、「登録」ボタンを押す。登録完了後、「診療内容一覧画面に戻る」を押す、診療内容一覧画面に戻る。

初期設定されている診療内容は削除できないが、該当する項目の「無効」ボタンによって、研修歯科医用メニュー、指導歯科医用メニューにて非表示にできる。再び表示させたい場合は、「有効」ボタンを押す。

初期設定されている診療内容でも、登録作業を行わないと研修歯科医用メニューにおいて使用できない。

追加設定した項目の名称あるいは表珠順序を変更する場合、「変更」ボタンを押す。追加設定した項目を削除する場合は、「削除」ボタンを押す。

3. 総合評価の設定

DEBUT では、研修歯科医が日々記録する研修項目を、厚生労働省が示している到達目標に割当て、到達目標に対する総合評価を行う。ここでは、初期設定としてそれぞれの到達目標に割り当てられている研修項目を確認、修正するとともに、表8に示したとおり、新たに追加した研修項目を到達目標に割り当てる。

表8. 総合評価の追加設定

追加した研修項目	割当先の到達目標
歯石除去、TBI	1. 基本習熟コース (3) 予防・治療基本技術 1 - 基本的な予防法の手技を実施する

「総合評価の設定」ボタンを押す。

「全項目を表示する」の「**別ウィンドウを起動する**」ボタンを押すと、全項目の一覧が表示される。ここには、システムで予め設定した内容が表示されるので、それらを確認し、左上の「**登録する**」ボタンを押す。(初期状態では何も登録されていないので、必ず「登録する」を押さなければならない。)

追加した研修項目を割り当てるため、「予防・治療基本技術」のみ表示するの「**別ウィンドウを起動する**」ボタンを押す。

画面を横にスクロールし、該当するセルに新たにチェックを付与する。

最後に、ウィンドウ左上の「**登録する**」のボタンを押す。

研修項目の追加、総合評価の設定を研修途中で行うと、それまでに入力された研修実績には追加された項目が反映されないため、研修歯科医間での平等性が担保されない。これらの設定は、研修歯科医の入力期間中には行わない。

研修施設責任者用メニュー(プログラム管理責任者も共通)の使い方

P1) 評価期間の設定(評価ブロック)

DEBUT では、研修施設ごとに設定した評価ブロックごとに総合評価を行う。本メニューでは、研修施設ごとに診療科、指導歯科医を割当て、さらにそれぞれの研修歯科医の研修期間に対して評価ブロックを設定する。

1. 診療科の設定

DEBUT では、指導歯科医は診療科単位で管理する。そこで、管理型施設、協力型施設の診療科として、表9に示した名称を登録する。複数の診療科を所有しない歯科医院においても、管理の都合上、科名を登録しなければならない。

DEBUT では、研修協力施設は、単独・管理型施設の1つの診療科として扱う。

表9. 診療科の設定

施設名	表示順序	診療科の名称
東都大学歯学部附属病院	010	保存科
東都大学歯学部附属病院	020	補綴科
東都大学歯学部附属病院	030	口腔外科
東都大学歯学部附属病院	040	歯科
利根歯科医院	010	歯科
筑摩歯科医院	010	歯科
熊野歯科医院	010	歯科

「診療科の設定」ボタンを押す。

年度/単独・管理型施設が、[2006 年度]東都大学歯学部附属病院となっていることを確認。

診療科の登録は、研修施設ごとに行う。まず、病院・施設の選択のプルダウンメニューで、東都大学歯学部附属病院を選択する。

プルダウンメニューから表示順序「010」を選択し、診療科の名称に「保存科」と入力後、「登録」ボタンを押す。

P1-1) 診療科の設定

● 診療科の登録を行います。

● 診療科は研修施設側に独立していますので、「病院・施設の選択」から設定を行う施設を選択してから設定を行ってください。

表示順序	診療科の名称	登録
010	保存科 (全角100文字以内で入力してください)	登録

登録された内容が一覧表として表示される。続いて、補綴科、口腔外科、歯科を登録する。

P1-1) 診療科の設定

● 診療科の登録を行います。

● 診療科は研修施設側に独立していますので、「病院・施設の選択」から設定を行う施設を選択してから設定を行ってください。

表示順序	診療科の名称	登録
015	 (全角100文字以内で入力してください)	登録

[1 個の診療科が登録されています]

NO.	表示順序	診療科の名称	変更	削除
1	010	保存科	変更	削除

病院、施設の選択で「利根歯科医院」を選択し、同様の方法にて歯科を登録する。
「筑摩歯科医院」、「熊野歯科医院」についても、同様に登録する。

2. 指導歯科医の設定

前項にて登録した診療科に、表10に示した8名の指導歯科医を割り当てる。

指導歯科医は、あらかじめ個人用 UMIN ID を取得しておく。

表10. 指導歯科医の設定

施設名	診療科	指導歯科医名(UMIN ID)
東都大学歯学部附属病院	保存科	富士 睦月(shido1-debut)
東都大学歯学部附属病院	補綴科	北 如月(shido2-debut)
東都大学歯学部附属病院	口腔外科	赤石 卯月(shido3-debut)
東都大学歯学部附属病院	歯科	塩見 皐月(shido4-debut)
東都大学歯学部附属病院	歯科	乗鞍 水無月(shido5-debut)
利根歯科医院	歯科	利根 文月(shido6-debut)
筑摩歯科医院	歯科	筑摩 葉月(shido7-debut)
熊野歯科医院	歯科	熊野 長月(shido8-debut)

「指導歯科医の設定」ボタンを押す。

年度/単独・管理型施設が、[2006 年度]東都大学歯学部附属病院となっていることを確認し、病院・施設の選択で、東都大学歯学部附属病院を選択。

診療科として、「保存科」を選択し、指導歯科医の UMIN ID として、shido1-debut と入力し、「登録」ボタンを押す。

指導歯科医の UMIN ID は、「ユーザ検索」ボタンを用いて検索することも可能。

登録された指導歯科医名は、病院・施設ごとに一覧表として表示される。

NO	診療科	指導歯科医	UMIN ID	非表示	削除
1	保存科	富士 睦月	shido1-debut	非表示	削除

同様の方法で、東都大学歯学部附属病院の5名、利根歯科医院の1名、筑摩歯科医院の1名、熊野歯科医院の1名の合計8名の指導歯科医を登録する。

3. 評価ブロックの設定

DEBUT では、研修施設ごとに評価ブロックを設定し、そのブロック毎に到達目標に対する総合評価を行う。本メニューでは、その評価ブロックを設定する。なお、評価ブロックの登録は、研修施設ごとに行うので、複数の研修施設にまたがって1つの評価ブロックを設定することはできない。また、1つの評価ブロックに対して、総合評価を担当する指導歯科医を割り当てるので、必ず事前に「指導歯科医の設定」を完了しておく。東都大学歯学部附属病院を管理型施設として研修をうける9名の研修歯科医の評価ブロックおよび総合評価担当指導歯科医を表11に示す。

表11. 評価ブロックの設定

研修歯科医名 (UMIN ID)	研修 プログラム	研修施設	評価ブロック	総合評価担当 指導歯科医
桜 一郎 (kenshu1-debut)	単独型	東都大学歯学 部附属病院	2006年4月1日～2006年7月31日	補綴科 北 如月
			2006年8月1日～2006年10月31日	保存科 富士睦月
			2006年11月1日～2006年12月31日	補綴科 北 如月
			2007年1月1日～2007年3月31日	保存科 富士睦月

水仙 二郎 (kenshu2-debut)	単独型	東都大学歯学部附属病院	2006年4月1日～2006年7月31日	補綴科 北 如月
			2006年8月1日～2006年10月31日	保存科 富士睦月
			2006年11月1日～2006年12月31日	補綴科 北 如月
			2007年1月1日～2007年3月31日	保存科 富士睦月
百合 三郎 (kenshu3-debut)	単独型	東都大学歯学部附属病院	2006年4月1日～2006年7月31日	保存科 富士睦月
			2006年8月1日～2006年10月31日	補綴科 北 如月
			2006年11月1日～2006年12月31日	保存科 富士睦月
			2007年1月1日～2007年3月31日	補綴科 北 如月
林檎 四郎 (kenshu4-debut)	複合型A	東都大学歯学部附属病院	2006年4月1日～2006年5月31日	口腔外科 赤石卯月
		利根歯科医院	2006年6月1日～2006年8月31日	歯科 利根文月
			2006年9月1日～2006年10月31日	歯科 利根文月
		東都大学歯学部附属病院	2006年11月1日～2006年12月31日	歯科 塩見皐月
			2007年1月1日～2007年3月31日	歯科 乗鞍水無月
蜜柑 五郎 (kenshu5-debut)	複合型A	東都大学歯学部附属病院	2006年4月1日～2006年5月31日	歯科 塩見皐月
		筑摩歯科医院	2006年6月1日～2006年8月31日	歯科 筑摩葉月
			2006年9月1日～2006年10月31日	歯科 筑摩葉月
		東都大学歯学部附属病院	2006年11月1日～2006年12月31日	歯科 乗鞍水無月
			2007年1月1日～2007年3月31日	口腔外科 赤石卯月
葡萄 六郎 (kenshu6-debut)	複合型A	東都大学歯学部附属病院	2006年4月1日～2006年5月31日	歯科 乗鞍水無月
		熊野歯科医院	2006年6月1日～2006年8月31日	歯科 熊野長月
			2006年9月1日～2006年10月31日	歯科 熊野長月
		東都大学歯学部附属病院	2006年11月1日～2006年12月31日	口腔外科 赤石卯月
			2007年1月1日～2007年3月31日	歯科 塩見皐月
胡桃 七郎 (kenshu7-debut)	複合型B	東都大学歯学部附属病院	2006年4月1日～2006年7月31日	口腔外科 赤石卯月
			2006年8月1日～2006年10月31日	歯科 塩見皐月
		利根歯科医院	2006年11月1日～2006年12月31日	歯科 利根文月
			2007年1月1日～2007年3月31日	歯科 利根文月
檸檬 八郎 (kenshu8-debut)	複合型B	東都大学歯学部附属病院	2006年4月1日～2006年7月31日	歯科 塩見皐月
			2006年8月1日～2006年10月31日	歯科 乗鞍水無月
		筑摩歯科医院	2006年11月1日～2006年12月31日	歯科 筑摩葉月
			2007年1月1日～2007年3月31日	歯科 筑摩葉月
木苺 九郎 (kenshu9-debut)	複合型B	東都大学歯学部附属病院	2006年4月1日～2006年7月31日	歯科 乗鞍水無月
			2006年8月1日～2006年10月31日	口腔外科 赤石卯月
		熊野歯科医院	2006年11月1日～2006年12月31日	歯科 熊野長月
			2007年1月1日～2007年3月31日	歯科 熊野長月

「評価ブロックの設定」ボタンを押す。

「病院・施設の選択」のプルダウンメニューから、東都大学歯学部附属病院を選択する。

本病院にて評価ブロックを設定できる研修歯科医のリストが表示されるので、桜 一郎の右端の「登録」ボタンを押す。

評価ブロックの設定

総合評価を行うためのブロックを設定します。
 ※登録・解除は、評価ブロックの設定が完了してから行われていない(研修歯科医)についてのみ使用できます。

割当情報のコピー

コピー元: []

コピー先: 桜 一郎 (kenshu1-debut) 2006/04/01 ~ 2007/03/31

登録

登録件数: 1 ~ 10 / 12 件

(表示) 削除された研修歯科医

NO.	氏名	UNION ID	割当期間	承認状態	登録
1	桜 一郎 (kenshu1-debut)	kenshu1-debut	2006/04/01 ~ 2006/10/31	---	登録
2	桜 一郎 (kenshu2-debut)	kenshu2-debut	2006/04/01 ~ 2006/10/31	---	登録
3	桜 一郎 (kenshu3-debut)	kenshu3-debut	2006/04/01 ~ 2007/03/31	---	登録
4	桜 一郎 (kenshu4-debut)	kenshu4-debut	2006/04/01 ~ 2007/03/31	---	登録
5	桜 一郎 (kenshu5-debut)	kenshu5-debut	2006/04/01 ~ 2006/05/31	---	登録
6	桜 一郎 (kenshu6-debut)	kenshu6-debut	2006/11/01 ~ 2007/03/31	---	登録
7	桜 一郎 (kenshu7-debut)	kenshu7-debut	2006/04/01 ~ 2006/05/31	---	登録
8	桜 一郎 (kenshu8-debut)	kenshu8-debut	2006/11/01 ~ 2007/03/31	---	登録
9	桜 一郎 (kenshu9-debut)	kenshu9-debut	2006/04/01 ~ 2007/03/31	---	登録
10	桜 一郎 (kenshu10-debut)	kenshu10-debut	2006/04/01 ~ 2006/05/31	---	登録

桜 一郎に対しては、表10のとおり、4つの評価ブロックを設定する。最初のブロックから順次、開始年月日、終了年月日を設定し、総合評価を担当する指導歯科医の診療科名称、指導歯科医名をそれぞれプルダウンメニューより選択して、「登録」ボタンを押す。これらの操作を繰り返して、割当期間に対して漏れなく研修ブロックの設定を完了する。

評価ブロックの設定

割当期間における評価ブロックの設定を行います。
 ※通常は1ブロック当たり3~4ヶ月単位で区切ってください。

研修歯科医氏名: 桜 一郎 (kenshu1-debut)

割当期間: 2006/04/01 ~ 2007/03/31

終了年月日
開始年月日

診療科名称

総合評価
指導歯科医

登録

登録

登録

設定内容が一覧表として表示される。間違いのないことを確認したのち、「一覧画面へ」のボタンを押す。

評価ブロックの設定

割当期間における評価ブロックの設定を行います。
 ※通常は1ブロック当たり3~4ヶ月単位で区切ってください。

研修歯科医氏名: 桜 一郎 (kenshu1-debut)

割当期間: 2006/04/01 ~ 2007/03/31

終了年月日
開始年月日

診療科名称

総合評価
指導歯科医

登録

登録

登録

現在の登録情報

NO.	終了年月日 開始年月日	診療科名称	総合評価 指導歯科医	変更	削除
4	2007/03/31 2007/01/01	矯正科	北 和月	変更	削除
3	2006/12/31 2006/11/01	矯正科	富士 睦月	変更	削除
2	2006/10/31 2006/09/01	矯正科	北 和月	変更	削除
1	2006/07/31 2006/04/01	矯正科	富士 睦月	変更	削除

次に、水仙二郎の割当てを行う。水仙二郎は、評価ブロックの期間および総合評価を担当する指導歯科医が桜 一郎と同一なので、コピー機能を利用する。コピー元として、「桜 一郎 (kenshu1-debut) 2006/04/01 2007/03/31」を、コピー先として「水仙二郎 (kenshu2-debut) 2006/04/01 2007/03/31」をそれぞれプルダウンメニューより選択し、「登録」ボタンを押す。

P1-3) 評価ブロックの設定

- 総合評価を行うためのブロックを設定します。
- コピー機能は、評価ブロックの設定が全く行われていない研修歯科医についてのみ使用できます。

割当て情報のコピー		登録
コピー元	桜 一郎 (kenshu1-debut) 2006/04/01 ~ 2007/03/31	登録
コピー先	水仙 二郎 (kenshu2-debut) 2006/04/01 ~ 2007/03/31	

コピーされた内容が画面に表示されるので、間違いが無いことを確認した後、「一覧画面へ」のボタンを押す。

次に、百合三郎の割当てを行う。百合三郎は、評価ブロックの期間が桜 一郎と同一なので、と同様の方法にてコピーし、修正することも可能。

コピー機能を使う場合、確認画面で変更ボタンを押す。

P1-3) 評価ブロックの設定

- 割当期間内における評価ブロックの設定を行います。
- 通常は1ブロック当たり「3～4ヶ月単位」で区切ってください。

研修歯科医氏名: 桜 一郎 (kenshu1-debut) 一覧画面へ

割当期間: 2006/04/01 ~ 2007/03/31

終了年月日 開始年月日	診療科名称	総合評価 指導歯科医	登録
2007/4/1 (カレンダーから入力)	選択してください	選択してください	登録

現在の登録情報

NO.	終了年月日 開始年月日	診療科名称	総合評価 指導歯科医	変更	削除
4	2007/03/31 2007/01/01	補綴科	北 知月	変更	削除
3	2006/12/31 2006/11/01	保存科	富士 睦月	変更	削除
2	2006/10/31 2006/08/01	補綴科	北 知月	変更	削除
1	2006/07/31 2006/04/01	保存科	富士 睦月	変更	削除

登録されている内容が入力欄にコピーされるので、プルダウンメニューにより診療科および指導歯科医を変更し、「登録」ボタンを押す。

P1-3) 評価ブロックの設定

- 割当期間内における評価ブロックの設定を行います。
- 通常は1ブロック当たり「3～4ヶ月単位」で区切ってください。

研修歯科医氏名: 百合 三郎 (kenshu3-debut) 一覧画面へ

割当期間: 2006/04/01 ~ 2007/03/31

終了年月日 開始年月日	診療科名称	総合評価 指導歯科医	登録
2007/3/31 2007/1/1 (カレンダーから入力)	保存科	富士 睦月	登録

現在の登録情報

NO.	終了年月日 開始年月日	診療科名称	総合評価 指導歯科医	変更	削除
4	2007/03/31 2007/01/01	補綴科	北 知月	変更	削除
3	2006/12/31 2006/11/01	保存科	富士 睦月	変更	削除

この操作を繰返し、正しい設定内容に修正できたことを確認した後、「[一覧画面へ](#)」のボタンを押す。

上記の操作を適宜繰り返して、すべての研修歯科医に対して評価ブロックを割り当てる。

林檎四郎のように、1つの研修施設での研修期間が連続しない2つの期間となる場合、一覧表示では2行に分かれて表示されるので注意。

評価ブロックのコピー機能を使用する場合の注意事項

- ・ コピー機能は、データの整合性を保つため、コピー先として選択できるのは、評価ブロックが1件も登録されていない研修歯科医に限られる。
- ・ コピー元の割当期間がコピー先の割当期間よりも広い場合、コピー先の割当期間内の評価ブロックのみがコピーされる。