

# DEBUT－オンライン歯科臨床研修評価システム

## オンライン新規利用申請要項

### 1. 新規利用申請を行う前に準備するもの

#### (1) データを入力した「UMIN ID 一括申請フォーマット」

UMIN ID 一括申請フォーマット要項を良くお読みの上、作成してください。

<http://debut.umin.ac.jp/howto/user/>

#### (2) 利用申請に必要な情報（以下の項目）の準備

1. 管理型病院名 または 単独型病院名
2. 病院長名
3. 研修プログラム責任者名
4. 住所（郵便番号）
5. 住所（都道府県名）
6. 住所（市町村名番地等）
7. 研修病院形式（管理型病院または単独型病院）
8. 臨床研修予定の研修歯科医数
9. 連絡担当者（氏名）
10. 連絡担当者（所属・職名）
11. 連絡担当者（電話番号）
12. 連絡担当者（FAX 番号）
13. 連絡担当者（電子メールアドレス）
14. 支払元口座名義人カナ

#### (4) プログラム管理責任者用 UMIN ID

オンライン既利用申請の手続きには、プログラム管理責任者用 UMIN ID である以下3種類のうち何れかが必要です。

1) debutkanri-xxx , 2) debuttanto1-xxx , 3) debuttanto2-xxx

※ただし、“xxx” の部分は研修プログラムによって異なります。

### 2. オンライン新規利用申請の手続き

下記 URL から申請手続きをお願い致します。画面の指示に従ってデータを入力していくと、既利用申請が完了します。

通常、申請手続きを行ってから1ヶ月程でシステムの利用が可能となります。利用が可能になった旨は、DEBUT 事務局よりプログラム管理責任者宛に電子メールにて通知されます。

[http://debut.umin.ac.jp/howto/new\\_use.html](http://debut.umin.ac.jp/howto/new_use.html)

以上