

メール転送設定

お手元の役職指定 UMIN ID、業務指定 UMIN ID はメールアドレスとしての機能を併せ持っており、文部科学省様からの連絡事項が届くアドレスとなっております。

「UMIN メールアドレス例：役職指定 UMIN ID 文字列@umin.ac.jp」

お手数ではございますが普段からご利用のメールアドレス宛に転送設定をお願い致します。

メール転送設定手順

1. UMIN センタートップページの「各種メール転送設定」のリンクをクリックします。

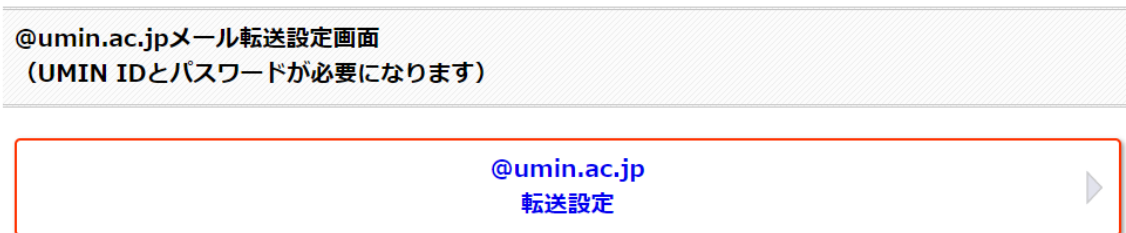


主なサービス ▶ 詳細

UMINメールサービス ご利用案内 <ul style="list-style-type: none">• UMIN Webメール @umin.ac.jp• メール転送設定 (@umin.ac.jp)	ID取得・パスワード更新 <ul style="list-style-type: none">• UMIN ID・パスワードのご案内
--	---

UMIN センター 「<http://www.umin.ac.jp/>」

2. @umin.ac.jp の転送設定のボタンをクリックします。



@umin.ac.jpメール転送設定画面
(UMIN IDとパスワードが必要になります)

[@umin.ac.jp 転送設定](#)

3. お手元の役職指定または業務指定 UMIN ID でログイン
4. 転送先のメールアドレスをご設定ください。

転送設定状態：**メール転送設定無し**

atest-umin@umin.ac.jp転送設定

転送先のメールアドレスを正確に入力して下さい。(例：useradm@somedomain.ac.jp)

01.

02.

5. 「転送設定を行う」ボタンで転送設定完了となります。

転送設定状態： **メール転送動作中**

atest-umin@umin.ac.jp転送設定

転送先のメールアドレスを正確に入力して下さい。（例：useradm@somedomain.ac.jp

01.

転送設定が完了すると【メール転送動作中】となります。