


本書を印刷し、ご署名・本人確認書類添付の上、下記登録担当者宛てにご郵送または FAX にてご提出ください。本書を提出しないと申請は完了致しません。

FAX 番号を間違えないようにくれぐれもご注意ください。誤送先に迷惑になるとともに個人情報に繋がります。

送付先	
-----	--

【所属変更申請書】

下記 UMIN ID (メールアドレス) の所属変更申請を致します。

申請番号	
申請日	
UMIN ID	
申請書氏名【右欄へ自署必須】	【本人署名】必ずご本人様にご署名ください。
【本人確認材料】 ※【学生証】または【職員証】をお持ちでない方は 大学側に在籍証明書類を用意していただき ください。 ※ご自身が上司・教員の立場にある場合には、 それを証明できる大学在籍の役職者の 署名・捺印を(2)へお願いいたします。	下記(1)(2)の両方が必須です (1) 【学生証】または【職員証】その他 大学在籍証明書 (2) 【上司・教員氏名署名・捺印】 <div style="text-align: right;"> _____</div>
常勤の勤務(通学)先	
常勤の勤務(通学)先住所	
常勤の勤務(通学)先電話番号	
連絡先メールアドレス	
上記以外のご本人と連絡可能な連絡先	〒
	Tel:
	Email: