

役職指定・業務指定パスワード更新

【公私立大学用】

【ご申請前の注意】

- 役職指定・業務指定 UMIN ID の文字列またパスワードの失念や前任者からのお引継ぎが完了していない場合にご提出いただく書類となります。
- アルファベットはブロック体でご記入ください。
※読み取れない場合は、メールにてご確認する場合がございます。
※ご連絡先が読み取れない場合は、申請却下となる場合がございます。

【ご提出方法】

1. 本書類を PDF ファイルに保存いただき、メール添付にてご申請いただけます。

メールアドレス：jimu-ks@umin.ac.jp

2. 本書類を F A Xにてご申請いただけます。

F A X：**03-5689-0726**

3. 下記住所宛に郵送でご申請頂けます。

〒113-8655

東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部附属病院内

UMINセンター 事務局 宛

※点線に沿って切り取りご利用ください。

【更新書類お受け取り方法】

PDF 電子ファイルまたは紙のどちらかをお選びいただけます。

PDF をご希望の場合は、希望通知 UMIN ID 以外の役職指定・業務指定 UMIN ID とそのパスワードが1つ必要となります。パスワードが不明なものまた個人取得、団体取得などの UMIN ID ではお渡しできません。

ダウンロード方法はパスワード更新完了後に連絡先メールアドレス宛にご案内いたします。

【公私立用】 役職指定・業務指定 UMIN ID パスワード更新申請書

大学病院医療情報ネットワーク (UMIN) 運営委員長 殿
役職指定・業務指定 UMIN ID のパスワード更新をお願い致します。

■パスワード更新通知を希望する UMIN ID

通知希望 UMIN ID (必須)	
-------------------	--

【注意】：文字列がご不明な場合はメールにてお問い合わせください。

■通知希望 UMIN ID の新役職者（または業務担当者）の情報

氏名 (必須)	
かな (必須)	
役職名 (必須)	
メールアドレス (必須)	

■代理でのご申請の場合、代理申請者の情報

所属部署名	
氏名	

■パスワード送付先（下記希望にチェックを入れ必要情報をご入力ください。）

ご希望の送付方法は全て**必須項目**となります

PDF ファイルで書類を受け取る

役職指定・業務指定 UMIN ID	
所属部署名	
氏名	
連絡先メールアドレス	

【注意】 パスワードが分かり、貴院に発行している役職指定・業務指定 UMIN ID を1つ記載ください。

本通知希望 UMIN ID また個人ご取得の UMIN ID はご利用できません。

パスワードが不明の役職指定・業務指定 UMIN ID ではお渡しできません。

利用可能な役職指定 UMIN ID が無い場合は【↓郵送通知】をご記入ください。

郵送通知（パスワード送付先）

宛先住所	〒
所属部署	
氏名	
連絡先メールアドレス	