

症例データレポジトリシステム UMIN-ICDR (Individual Case Data Repository)

利用手順マニュアル

Ver1.1

大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)

目次

症例データレポジトリシステム利用の流れ(研究者側).....	P3
症例データレポジトリ機能について(研究者側)	P4
症例データレポジトリ機能について(ダウンロード許可者側) ..	P5
1. アクセスする.....	P6
2. 進捗・結果等のページを開く.....	P7
3_1. オリジナルのデータセットをアップロードする.....	P8
_2. アップロード完了画面.....	P9
4. ダウンロード許可者を設定する.....	P10
5. ダウンロード履歴を確認する.....	P11
6. オリジナルのデータセットをダウンロードする.....	P12

症例データレポジトリシステム 利用の流れ(研究者側)

UMIN臨床試験登録システム (UMIN-CTR) に、臨床試験を登録



UMIN症例データレポジトリシステム (UMIN-ICDR) 臨床試験情報の確認・更新 ページにアクセス



更新ページ



進捗・結果等ページ

オリジナルのデータセットのアップロード

- ・「研究計画書」
- ・「研究症例データ仕様書」
- ・「研究症例データ」

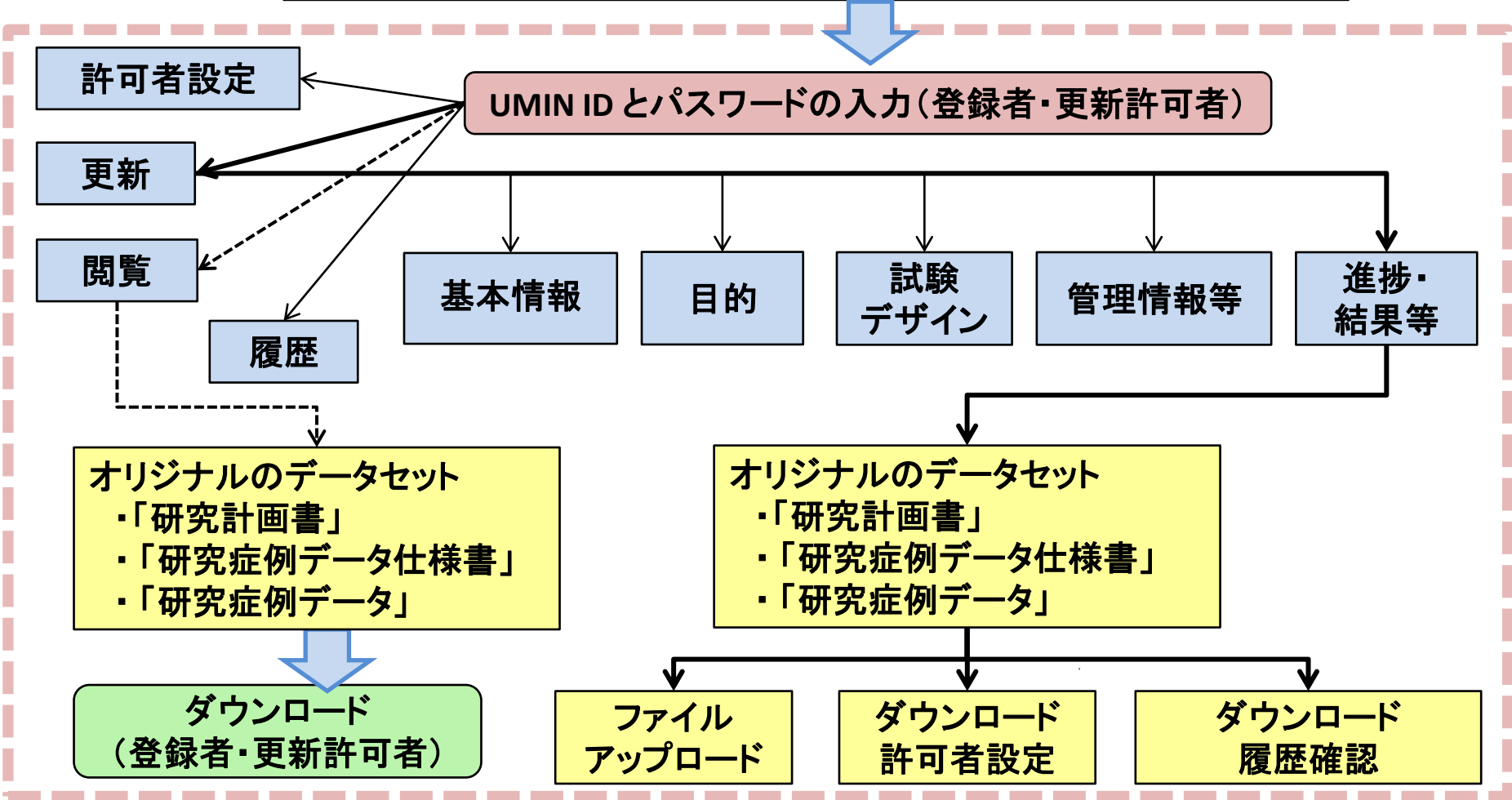
ダウンロード許可者設定

ダウンロード履歴確認

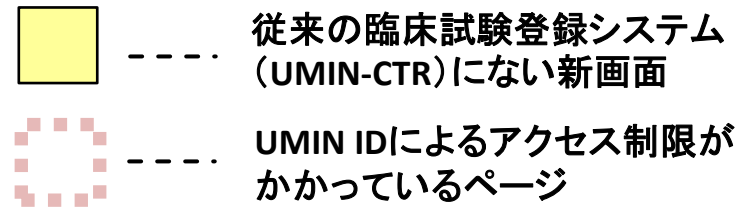
症例データレポジトリ機能について(研究者側)

■ ----- 従来の臨床試験登録システム (UMIN-CTR) にはない新画面
○----- UMIN IDによるアクセス制限がかかっているページ

臨床試験情報の確認・更新 (ICDR)



症例データレポジトリ機能について(ダウンロード許可者側)



臨床試験の検索
(UMIN-ICDR)

研究者から連絡された
ダウンロードURLを直接開く場合

UMIN IDとパスワードの入力
(ダウンロード許可者)

UMIN IDとパスワードの入力
(ダウンロード許可者)

該当試験の検索

対象の臨床試験

検索された臨床試験一覧

閲覧

履歴

オリジナルのデータセット
・「研究計画書」
・「研究症例データ仕様書」
・「研究症例データ」

ダウンロード
(ダウンロード許可者)

1. アクセスする

UMIN症例データレポジトリを利用する為には、まずUMIN臨床試験登録システム(UMIN-CTR)へ、臨床試験を登録する必要があります。

- ① UMIN症例データレポジトリ(UMIN-ICDR)TOP ページにアクセスします。
(<http://www.umin.ac.jp/icdr/index-j.html>)
- ② 「臨床試験情報の確認・更新」をクリックします。⇒ ユーザ名とパスワードの入力を求められます。
- ③ 登録者、もしくは更新許可者に設定されているUMIN ID とパスワードを入力し「OK」ボタンをクリックします。
⇒ 登録済みの臨床試験の一覧ページが開きます。

1 UMIN-ICDR TOP

- 臨床試験情報の確認・更新ページへアクセス -

症例データレポジトリの利用

症例データレポジトリを利用する為には、UMIN臨床試験登録システムに臨床試験を登録済みである必要がございます。
未登録の方は、まず臨床試験をご登録ください。→[UMIN臨床試験登録システム](#)

臨床試験の検索 と 登録・公開されている臨床試験の一覧

臨床試験の検索

公開されている臨床試験の検索ができます。

登録・公開された臨床試験の一覧

公開されている臨床試験の一覧が参照できます。

匿名化したオリジナルのデータセットの登録

UMIN IDとパスワードが必要となります

臨床試験情報の確認・更新

正式に登録された臨床試験情報(試験IDが発行された臨床試験)に、匿名化したオリジナルのデータセットを登録し

3 UMIN ID・パスワードの入力

ユーザ名とパスワードを入力してください



https://upload.umin.ac.jp の "umin-user" に対するユーザ名とパスワードを入力してください

ユーザ名:

パスワード:

OK

キャンセル

2. 進捗・結果等のページを開く

- ① 登録済みの臨床試験の一覧ページの「更新」をクリックします。
⇒[入力するフォームの選択とデータの確認] ページが開きます
- ② 入力するフォームの選択とデータの確認 : 進捗・結果等の「入力」をクリックします。
⇒[進捗・結果等] のページが開きます

UMIN-ICDR 登録済みの臨床試験一覧

試験名	受付番号 UMIN試験ID	申請日	初回申請者	試験進捗状況	許可者 UMIN ID	許可者設定 更新 履歴
		最終更新日	最終更新者			
		2011/11/09		Completed UMIN		
		2013/06/26				
		2012/02/10				

UMIN-ICDR フォームの選択とデータの確認

入力するフォームの選択					データの最終確認 (登録処理)
基本情報	目的	試験デザイン	管理情報等	進捗・結果等	登録済み
<input type="button" value="入力"/>	<input type="button" value="入力"/>	<input type="button" value="入力"/>	<input type="button" value="入力"/>	<input type="button" value="入力"/>	
●	●	●	●	●	●

3-1. オリジナルのデータセットをアップロードする

- ① 症例データレポジトリシステムは、進捗・結果等のページの下部にあります。
- ② 匿名化したオリジナルのデータセット(研究計画書・研究症例データ仕様書・研究症例データ)をご用意いただき、アップロードするファイルの「参照」ボタンをクリックすると、ファイルを選択する為の画面が開きますので、アップロードするファイルを選択します。
- ③ 「ファイルのアップロード」ボタンをクリックするとファイルがアップロードされます。

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力

研究計画書

登録日時	登録者	ファイル名
ファイル名/File name		参照...

3

ファイルアップロード

2

研究症例データ仕様書

登録日時	登録者	ファイル名
ファイル名/File name		参照...

ファイルアップロード

研究症例データ

登録日時	登録者	ファイル名
ファイル名/File name		参照...

ファイルアップロード

症例データのレポジトリ ダウンロード許可者設定

症例データのレポジトリ ダウンロード履歴

アップロードする際の注意点

- ・各1ファイルのアップロードとなる為、ファイルが複数ある場合は圧縮して1つのファイルにしてください。
- ・個人情報(カルテ番号含む)は載せられませんので、匿名化していただく必要がございます。
- ・匿名化の方法は、研究者に委ねられています。
- ・一度アップロードすると削除することは出来ませんので、アップロードする際は慎重に行ってください。

3-2. アップロード完了画面

- ① 登録日時 : 登録日時(ファイルアップロード日)が表示されます。
- ② 登録者 : 登録者氏名(ファイルアップロード者の氏名)が表示されます。
- ③ ファイル名 : アップロードしたファイル名が表示されます。
- ④ 再度アップロードした場合は、下段に追加されます。

※ダウンロード者は、最新のアップロードファイルしかダウンロードできません。

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力

研究計画書		
登録日時	登録者	ファイル名
① 2013/11/26	② [redacted]	③ 症例データレポートリ.pdf

ファイル名/File name 参照...

ファイルアップロード

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力 (再アップロードを行った場合)

研究計画書		
登録日時	登録者	ファイル名
2013/11/26	i[redacted]	症例データレポートリ.pdf
④ 2013/11/27	i[redacted]	症例データレポートリ.pptx

複数回ファイルのアップロードを行った場合は、下段に追加されていきます

4. ダウンロード許可者を設定する

- ① 「症例データレポジトリダウンロード許可者設定」をクリックします。⇒許可者設定画面が開きます
- ② 許可者UMIN ID/Co-registrants に許可者として登録する方のUMIN IDを入力します。
- ③ 「ダウンロード許可者 追加」ボタンをクリックします。
- ④ ダウンロード許可者が登録され、表示されます。
- ⑤ 「削除」ボタンより、登録されたダウンロード許可者を削除できます。

ダウンロード許可者は、
3名まで登録可能

UMIN-ICDR DOWNLOAD許可者設定

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力

研究症例データ

登録者	ファイル名

ファイルアップロード

① 症例データのレポジトリ ダウンロード許可者設定

症例データのレポジトリ ダウンロード履歴

症例データのレポジトリ ダウンロード許可者

許可者 UMIN ID	許可者 氏名

許可者 UMIN ID/Authorized UMIN ID

②

③ ダウンロード許可者 追加

進捗・結果等入力に戻る

④

許可者 UMIN ID	許可者 氏名	
test-umin	真野 未来	削除

⑤

ダウンロード許可者 追加

進捗・結果等入力に戻る

5. ダウンロード履歴を確認する

- ① 症例データのレポジトリダウンロード履歴をクリックします。
- ② ダウンロード者がある場合は、各「研究計画書」・「研究症例データ仕様書」・「研究症例データ」毎に、「ダウンロード日時」・「ダウンロード者のUMIN ID、氏名」・「ファイル名」・「ダウンロード者の所属」が表示されます。

UMIN-ICDR 進捗・結果等 - 入力

研究症例データ	
登録者	ファイル名

ファイルアップロード

症例データのレポジトリ ダウンロード許可者設定

1 症例データのレポジトリ ダウンロード履歴

UMIN-ICDR ダウンロード履歴

ダウンロード者無しの場合

研究計画書	
ダウンロード日時	ファイル名
ダウンロードユーザ	所属機関

研究症例データ仕様書

ダウンロード日時	ファイル名
ダウンロードユーザ	所属機関

研究症例データ

ダウンロード日時	ファイル名
ダウンロードユーザ	所属機関

複数人ダウンロード者がある場合は、追加されていきます

ダウンロード者有りの場合

ダウンロード日時	ファイル名
ダウンロードユーザ	所属機関
2023/11/05 14:59:53	症例データレポジトリ
atest-umin(勇明 未来)	UMINセンター

6. オリジナルのデータセットをダウンロードする

- ① UMIN症例データレポジトリ(UMIN-ICDR)TOPページの検索ページにアクセスします。
<http://www.umin.ac.jp/icdr/index-j.html>
または、研究者から連絡されたダウンロードURLを、直接開きます。
- ② 閲覧ボタンをクリックします。
- ③ アップロードされたファイルがある場合は、「登録日時」・「登録者名」・「ファイル名」が表示されます。
- ④ ダウンロードするファイル名をクリックします。

ダウンロード時(ファイル名をクリックした時点)に、
ダウンロード者のUMIN ID・氏名・所属が研究者側に通知されます。
(研究者が閲覧可能なダウンロード履歴に残ります)

UMIN-ICDR 閲覧

研究計画書		
登録日時	登録者	ファイル名
2013/11/07	XXXXXXXXXX	テスト.docx

研究症例データ仕様書		
登録日時	登録者	ファイル名

研究症例データ		
登録日時	登録者	ファイル名